

Leitfaden für Ausrichter von Bundesveranstaltungen des Deutschen Kyudo Bund e.V.

Einleitung

Dieser Leitfaden richtet sich an alle Vereine, die gemeinsam mit dem Deutschen Kyudo Bund e.V. (DKyUB) eine Bundesveranstaltung lt. Veranstaltungsplanung durchführen möchten. Er soll euch dabei unterstützen, die Vorbereitung und Durchführung so reibungslos und angenehm wie möglich zu gestalten. Unser Ziel ist es, dass jede Veranstaltung – ob Lehrgang, Prüfung oder Wettkampf – in einer schönen Atmosphäre, sicher und im Sinne des Kyudo-Geistes stattfindet.

1. Zusammenarbeit und Verantwortung

Der DKyUB beauftragt den ausrichtenden Verein mit der organisatorischen Durchführung der Veranstaltung vor Ort. Die jeweiligen Verantwortlichkeiten des DKyUB, der Veranstaltungs- bzw. Wettkampfleitung und des Ausrichters richten sich nach der Art der Veranstaltung und das aktuell gültige Regelwerk des DKyUB.

2. Vorbereitung der Veranstaltung

Damit alles gut gelingt, ist eine frühzeitige Planung wichtig.

Der ausrichtende Verein sorgt für:

- geeignete Räumlichkeiten, die der Art der Veranstaltung entsprechen (z. B. Größe, Ausstattung, Sicherheit)
- eine klare Trennung zwischen Wettkampf- und Zuschauerbereich
- einen Erste-Hilfe-Kasten und die Möglichkeit, bei Bedarf medizinische Hilfe zu erhalten
- Umkleiden, Toiletten und Aufenthaltsräume für Teilnehmende und Offizielle

Der Auf- und Abbau des benötigten Materials erfolgt durch den ausrichtenden Verein. Bei Fragen oder Unsicherheiten unterstützt der DKyUB gern mit Erfahrung und Rat.

3. Ausstattung und Material

Welche Ausrüstung oder welches Material benötigt wird, sollte im Vorfeld gemeinsam mit dem DKyUB abgestimmt werden. Wenn neue Anschaffungen nötig sind, geschieht das in Absprache mit dem Bund. Dauerhaft angeschafftes Material geht nach der Veranstaltung in das Eigentum des DKyUB über (Verbrauchsmaterialien natürlich nicht). Anschaffungen von dauerhaft nutzbaren Gegenständen sind grundsätzlich vom Ausrichter selbst zu tragen, sofern nicht vorab eine ausdrückliche Vereinbarung mit dem DKyUB getroffen wurde.

4. Helfer und Unterstützung

Für einen reibungslosen Ablauf sind helfende Hände unentbehrlich. Der Ausrichter stellt ein Team von Helferinnen und Helfern, das den Aufbau, die Organisation und den Ablauf vor Ort unterstützt. Gemeinsam schaffen wir so eine angenehme und harmonische Atmosphäre für alle Beteiligten.

5. Verpflegung

Bei längeren Veranstaltungen (ab etwa vier Stunden) sollte für das leibliche Wohl gesorgt sein. Teilnehmende, Offizielle und Helfer freuen sich über ein einfaches, aber ausreichendes Angebot an Speisen und Getränken. Für Offizielle und Helfer soll die Verpflegung vom Ausrichter kostenfrei bereitgestellt werden.

6. Finanzen und Abrechnung

Teilnahmegebühren und Einnahmen aus der Verpflegung werden vom Ausrichter verwaltet. Die Verpflegungseinnahmen verbleiben beim Verein, alle übrigen Einnahmen werden nach der Veranstaltung gemäß dem DKyUB-Abrechnungsbogen weitergeleitet.

Ausrüstung und andere wiederverwendbare Gegenstände sind nicht einreichbar und können nicht über die Veranstaltung abgerechnet werden. Anschaffungen von dauerhaft nutzbaren Gegenständen sind daher grundsätzlich vom Ausrichter selbst zu tragen, sofern nicht vorab eine ausdrückliche Vereinbarung mit dem DKyUB getroffen wurde.

Falls steuerliche Pflichten entstehen, sind diese durch den Verein zu erfüllen. Originalbelege verbleiben stets beim Verein. Wir bitten darum Kopien mit der Abrechnung einzureichen. Bei Fragen zur Abrechnung hilft der Schatzmeister gern weiter.

7. Teilnehmernachweise

Bitte stellt sicher, dass alle Teilnehmenden einen **gültigen** Kyudopass des DKyuB besitzen. Die Bestätigung der Teilnahme erfolgt mit einem Aufkleber (mit Name, Datum und Ort der Veranstaltung) sowie dem Stempel des ausrichtenden Vereins. Die Aufkleber könnt ihr selbst anfertigen – bitte achtet auf eine passende Größe und ausreichende Menge.

8. Geschenke und Ehrungen

Eine kleine Aufmerksamkeit für Offizielle oder Preisgeschenke für Platzierte sind selbstverständlich möglich – wichtig ist, dass sie im angemessenen Rahmen bleiben (bis etwa 45 € pro Person). Solche Gesten tragen zu einer wertschätzenden Atmosphäre bei.

9. Nach der Veranstaltung

Nach Abschluss der Veranstaltung sendet der Ausrichter die Abrechnung an den DKyuB. Wir freuen uns auch über eine kurze Rückmeldung – was hat gut funktioniert, was könnte man beim nächsten Mal besser machen? So können wir gemeinsam aus jeder Veranstaltung lernen und sie stetig weiterentwickeln.

Link zur Veranstaltungsabrechnung: [Formularseite des DKyuB](#)

Abschließende Worte

Vielen Dank, dass ihr euch als Verein bereit erklärt, eine Veranstaltung für den Deutschen Kyudo Bund auszurichten! Euer Engagement, eure Gastfreundschaft und euer Einsatz sind ein wertvoller Beitrag zur Kyudo-Gemeinschaft in Deutschland. Lasst uns gemeinsam dafür sorgen, dass jede Veranstaltung nicht nur technisch gut gelingt, sondern auch den Geist des Kyudo widerspiegelt – mit Ruhe, Achtsamkeit und gegenseitigem Respekt.

Mit freundlichen Grüßen,

der Vorstand des Deutsche Kyudo Bund e.V.

Kontakt

Deutscher Kyudo Bund e.V.

Geschäftsstelle: Karin Reich
Stübeheide 20
22337 Hamburg

E-Mail: vorstand@kyudo.de