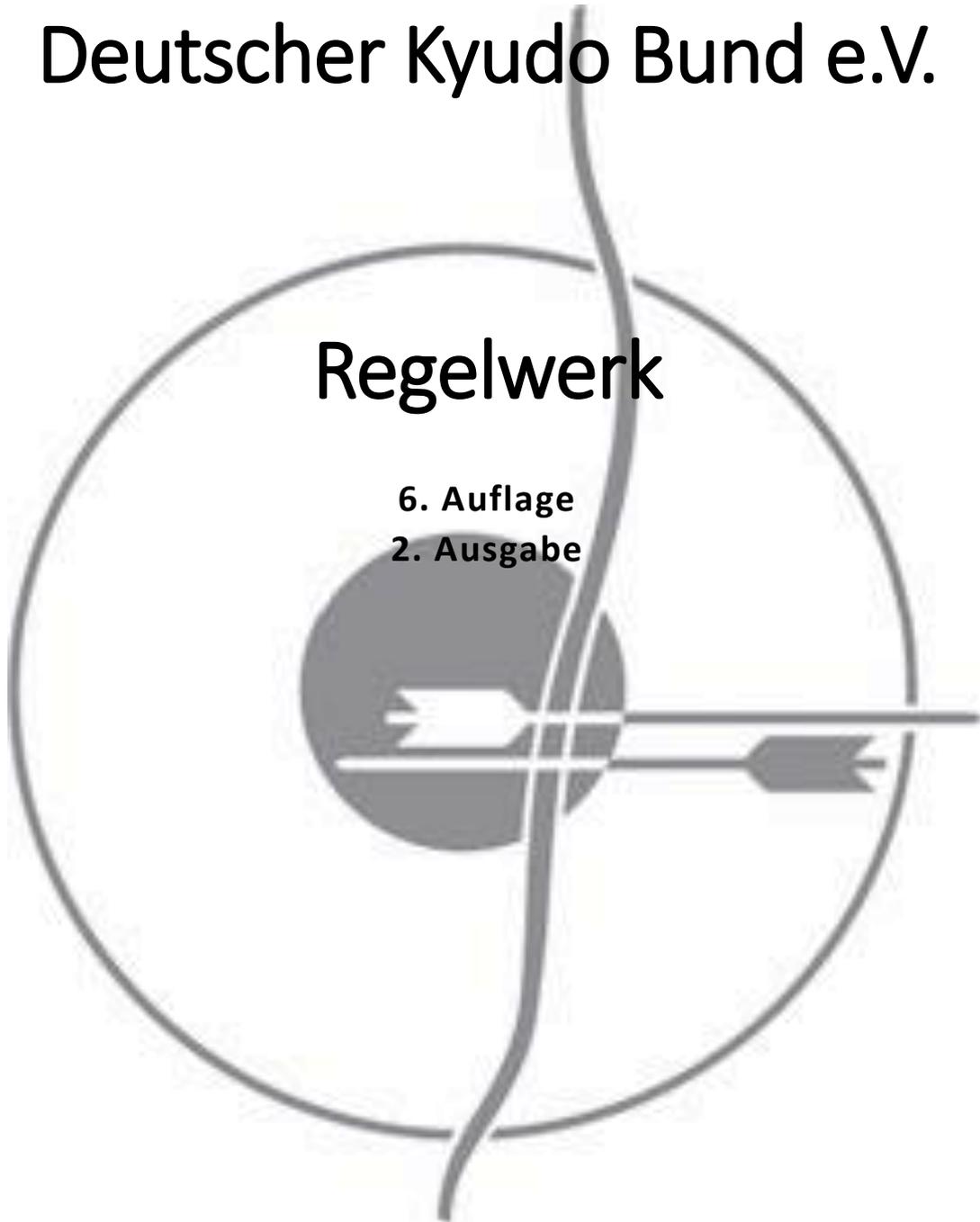


Deutscher Kyudo Bund e.V.

Regelwerk

6. Auflage
2. Ausgabe



(Stand: 01. Dezember 2023)

Bearbeitet von Nadine Emmer

Änderungsverzeichnis

Deutscher Kyudo Bund e.V.

Übersicht der **rot markierten** Änderungen in der aktuellen 2. Ausgabe (2023)

Ehrenordnung	§1 Absatz 1	Ergänzung das auch der Ehrenrat Personen für eine Ehrung vorschlagen können
	§2	Änderung der Vorraussetzung für das Erlangen der Ehrennadeln in Bronze, Silber und Gold
	§4	Anpassung Mitglieder des Ehrenrates
	§5	neu hinzugefügt
Spesen- und Honorarordnung	redaktionelle Änderungen: Vorstandssitzung 09.10.2023	
	§ 2	Änderung der Verpflegungssätze an die aktuellen Sätze lt. BMF-Schreiben vom 23.11.2023
Sportordnung	redaktionelle Änderungen: Vorstandssitzung 09.10.2023	
Sicherheitsordnung	§2 Absatz 12	Änderung, dass beim Klatschen des Yatori im Dozukuri gewartet wird
Prüfungsordnung	redaktionelle Änderungen: Vorstandssitzung 09.10.2023	
Wettkampfordnung	redaktionelle Änderungen: Vorstandssitzung 09.10.2023	
	13-4	Anpassung, wann ein nachfolgendes Tachi das Shajo betritt
Ausbildungsordnung	redaktionelle Änderungen: Vorstandssitzung 09.10.2023	
Verwaltungsmerkblatt	redaktionelle Änderungen: Vorstandssitzung 09.10.2023	

Chronologische Übersicht der Änderungen in älteren Ausgaben

Änderung in der 1. Ausgabe der 6. Auflage (2022)

Gesamtes Regelwerk	Redaktionelle Änderungen:	
	- einheitliches Datumsformat	
	- einheitliche €-Angaben	
	- diverse Rechtsschreibkorrekturen	
Sicherheitsordnung	§1 Absatz 1	Anpassung der Ordnung an den Wortlaut des Kyudopasses.
Prüfungsordnung	§7 Absatz 2	Anerkennung von im Ausland erworbenen 1. Dan durch Nachweis der entsprechenden Dan-Urkunde, eine Nachprüfung im DKyuB ist nicht mehr erforderlich
	§9	Änderung der Zugangsvoraussetzung für die Wertungsrichterbefähigung und entsprechende Qualifizierung zur Lizenzerteilung
	Anlage 1	wurde komplett gestrichen, Anmerkungen sind hierzu

Änderungsverzeichnis

Deutscher Kyudo Bund e.V.

Wettkampfordnung	§13	im §1 Absatz 5 der Prüfungsordnung beschrieben Wortkorrektur und Wortergänzung um Satz zu vervollständigen
	Anlage 2	Trefferanzahl für Bewertung des Stilpreises wird entfernt.
Kyudo International		wird aus Regelwerk entfernt und auf der Webseite des DKyuB separat aufgeführt.

Geleitwort des Ehrenpräsidenten

zur 5. Auflage (ohne Änderung in die 6. Auflage übernommen), Redaktionelle Änderungen vom 22.11.2022

1976 übergab ich den damaligen Kyudo-Gruppenleitern einen Stapel hektographierter Blätter als „Regelsammlung“, aus dem dann 1980 die erste A5-große und 66 Seiten starke Version des Regelwerkes entstand. Die hier vorgelegte, fünfte Auflage ist umfänglicher im Text und in einem graphisch ansprechenderen Zustand als die damalige Loseblattsammlung und symbolisiert meines Erachtens nach die Entwicklung unseres Verbandes seit jenen Tagen.

Durch die Verbreitung von Kyudo entstanden fortlaufend neue Situationen mit einem Regelbedarf, der durch die Landesvertreter und den Vorstand bis jetzt gut erkannt und bearbeitet wurde und in den bisherigen Neuauflagen des Regelwerkes seinen Ausdruck fand.

Ich denke, dass Kyudo zwar vor allem durch die individuelle Übung erfahren wird, jedoch auch durch den Organisationsgrad die Inhalte und Strukturen komplex beeinflusst werden. Diese müssen darum interpretationssicher formuliert und mit Handlungswegen versehen vorliegen. Dabei wirken nicht nur die bestehenden Strukturen innerhalb der deutschen Sportselbstverwaltung auf unser Kyudo ein, sondern natürlich vor allem die Vorgaben aus Japan, sowohl durch die Traditionen als auch durch die international wirkenden Verbände der ANKF und EKF.

Dem Kyudoromantiker, der in der Person seines Meisters auch die gesetzgebende Instanz sehen mag, mögen Ordnungen vielleicht ein Graus sein, aber auch im Kyudo zeigt es sich, dass eine demokratisch legitimierte Regel besser ist als ein z.B. eher willkürliches, nepotistisches Entscheiden von Fall zu Fall.

Der Nachteil, dass Regeln für alle gelten und individuelle Ansichten dabei zu kurz kommen, sollte im Hinblick auf die Bedürfnisse derjenigen, die solche Ansichten aussprechen, kritisch betrachtet werden.

Man kann nicht von Gemeinschaften nur profitieren, ohne das Bedingungsgefüge zu (be)achten! Auch wenn Kyudo vor allem die Übungspraxis mit dem japanischen Bogen ist, sollte doch eben dieses Bedingungsgefüge, wie es sich in den Regeln darstellt, bekannt sein und ge-/beachtet werden.

Natürlich sind Kyudo-Ordnungen nicht die 10 Gebote und es steht uns nach entsprechender Auseinandersetzung frei, aus Erfahrungen zu lernen und den in den Ordnungen und Regeln beschriebenen Handlungsrahmen zu verändern. In der Übernahme von lebendiger Verantwortung im Bereich der Kyudo-Verwaltung könnte das „Do-Prinzip“ auch in der alltäglichen Verwaltungs-Situation wirksam werden.

In diesem Sinne wünsche ich dieser 5. Auflage die entsprechende Resonanz bei allen Kyudoka.

Feliks F. Hoff

*„Wer Geist hat, hat sicher auch das rechte Wort,
aber wer Worte hat, hat darum noch nicht notwendig Geist.“
(Konfuzius)*

Geleitwort zur 6. Auflage

Kyudo ist eine Welt, die teilweise hierarchisch und teilweise demokratisch organisiert ist. Beide Systeme haben ihre Vorteile und mit Recht ihren Platz in unserem Sport. Das Regelwerk des DKyUB bildet diese Situation und auch die historische Entwicklung des Verbands differenziert ab.

Gesetze sind oft schwer zu lesen und noch schwerer zu verstehen. So mancher mag dasselbe über das Regelwerk denken. Die aktuell gültige Textfassung ist häufig genug das Produkt mehrerer Überarbeitungen. Dabei besteht immer die Gefahr, dass die Gesamtaussage undeutlich wird. Wenn uns klar ist, dass Regeln für Menschen gemacht werden und nicht umgekehrt, dann sollten wir sie so pflegen, dass sie uns auch wirklich helfen. Es hängt vom Engagement der Landesverbände und Mitgliederversammlungen ab, die Aussagen des Regelwerks lesbar und verständlich zu halten.

Ich wurde in den Jahren oft gefragt, was denn eine Regel bedeute, wann sie entstanden sei oder was die Gründe für ihre Existenz seien. Nun, für Gesetze liegen meist Kommentare vor, in denen man alles Wissenswerte nachlesen kann. So etwas gibt es für das Regelwerk nicht, aber man kann sich vielleicht anders behelfen: Anhand der Änderungsübersicht zu Beginn des Regelwerks kann man ermitteln, in welchem Jahr die fragliche Bestimmung geändert wurde. Dann liest man im Protokoll der entsprechenden Mitgliederversammlung und der Begründung des Änderungsantrags nach. Auf diese Weise kann sich jeder Klarheit über die damalige Situation, den Umfang und die Motive der Änderung verschaffen. Darum erweisen sich alte Protokolle und gut begründete Anträge auch nach Jahren noch als wertvolle Informationsquelle.

Das Wichtigste ist aber, dass wir die Inhalte des Regelwerks kennen! Nur wer die Satzung schon einmal gelesen hat, kann erkennen, dass zum Beispiel Organe und Kommissionen im DKyUB nicht dasselbe sind. Ein sehr häufig zu hörender Ausspruch unter Juristen ist: „Der Blick ins Gesetz erleichtert die Rechtsfindung erheblich!“ - Gleiches gilt selbstverständlich für uns. Insofern ist das Hineinschauen Pflicht; es lohnt sich aber auch!

Das Regelwerk ist die konzentrierte Zusammenfassung zahlloser Mehrheitsentscheidungen unseres Verbands. Es stellt den formalen Backbone dar und ist damit ein wichtiger Garant für die langfristige Stabilität des DKyUB. Das setzt gut formulierte und begründete Änderungsanträge ebenso voraus wie eine präzise Protokollierung der Mitgliederversammlungen und die penible Umsetzung bei der Aktualisierung des Regelwerks.

Die vorherige, fünfte Auflage entstand 1997 während meiner Amtszeit als Vizepräsident des DKyUB. Seitdem habe ich das Regelwerk stets auf dem neusten Stand gehalten. Nach 25 Jahren übernehmen nun andere diese Aufgabe und ich wünsche bei der Pflege der 6. Auflage viel Erfolg.

Berlin, im Dezember 2022

Thomas Baer

Inhaltsübersicht

Deutscher Kyudo Bund e.V.

Inhalt	Leitziffer
Geleitwort des Ehrenpräsidenten und Thomas Baer	
<u>Formelle Ordnungen</u>	
Satzung	1
Geschäftsordnung für Mitgliederversammlungen	2
Rechtsordnung	3
Ehrenordnung	4
Spesen- und Honorarordnung	5
Passordnung	6
Geschäftsordnung für den Vorstand	7
... Anlage: Aufgabenverteilung	7-1
Finanzordnung	8
<u>Materielle Ordnungen</u>	
Sportordnung	10
... Besucherregelung Tsukuba	10-1
Sicherheitsordnung	11
Prüfungsordnung	12
Wettkampfordnung	13
<u>Ausbildungsordnung</u>	
Ausbildungsordnung Lehrwesen	21
<u>Informationen und Hinweise (keine Ordnungen)</u>	
Verwaltungsmerkblatt	30

Satzung für den Deutschen Kyudo Bund e.V.

vom 1.6.1994, zuletzt geändert am 21.08.2023

§ 1 [Name, Sitz]

Der Verband führt den Namen „Deutscher Kyudo Bund e.V.“, abgekürzt DKyuB. Der DKyuB hat seinen Sitz in Hamburg.

§ 2 [Zweck]

(1) Der DKyuB verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne des Abschnittes „Steuerbegünstigte Zwecke“ der Abgabenordnung. Der DKyuB ist selbstlos tätig; er verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke. Mittel des Verbands dürfen nur für die satzungsmäßigen Zwecke verwendet werden. Die Mitglieder erhalten keine Zuwendungen aus Mitteln des Verbands. Es darf keine Person durch Ausgaben, die den Zwecken des DKyuB fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütung begünstigt werden.

(2) Der Zweck des Verbands ist die Förderung und Pflege des Sports. Der Zweck wird verwirklicht insbesondere durch die Förderung des Kyudosports im Sinne des Amateurgedankens.

(3) Das Vermögen des DKyuB darf nur diesen sportlichen Zielen dienen.

(4) Parteipolitisch, ethnisch, konfessionell und hinsichtlich des Geschlechts ist der DKyuB neutral.

(5) Mittel zur Erreichung des Zwecks sind Vermittlung von Kyudounerichtet, Durchführung eines geordneten Sportbetriebes unter den Mitgliedern und mit befreundeten und übergeordneten Verbänden sowie die Durchführung von Wettkämpfen, Prüfungen und Öffentlichkeitsarbeit.

(6) Der DKyuB ist außerordentliches Mitglied des DJB und kann Mitglied in nationalen und internationalen Gremien und Verbänden sein. Der DKyuB strebt die eigenständige Mitgliedschaft im DOSB an und wird bei Erreichung dieses Zieles den DJB verlassen.

§ 3 [Mitgliedschaft]

(1) Ordentliche Mitglieder des DKyuB sind die Landesverbände. Landesverbände in diesem Sinne sind eigenständige Kyudo-Landesverbände bzw. Kyudo-Sektionen des zuständigen Judo-Landesverbands entsprechend der föderativen Struktur des Deutschen Olympischen Sportbundes. Im Bereich eines Sportbundes kann nicht mehr als ein Landesverband Mitglied sein.

(2) Auf direkten Antrag von Vereinen, Kyudo-Abteilungen oder Gruppen derselben sind den Landesverbänden gleichgestellt:

- einzelne Vereine oder Kyudo-Abteilungen,
- Gruppen von Vereinen oder Kyudo-Abteilungen,

sofern der jeweils örtlich zuständige Judo-Verband keine Sektionen zulässt oder kein eigenständiger Kyudo-Landesverband besteht.

(3) Die Interessenvertretung der oben angegebenen Vereine bzw. Gruppen im Bereich eines Landesverbands hat gegenüber dem DKyuB einheitlich und aufgrund demokratischer Prinzipien zu erfolgen.

(4) Sofern im Bereich eines Landesverbands bereits eine Vertretung durch einen Einzelverein oder Abteilung besteht, ist eine Gruppe zu konstituieren, wenn weitere Vereine die Mitgliedschaft beantragen.

(5) Wenn die Möglichkeit besteht, einen eigenständigen Landesverband zu gründen, so kann der DKyuB den betroffenen Vereinen/Abteilungen eine Frist setzen, um einen solchen zu konstituieren. Nach Ablauf dieser Frist endet die Mitgliedschaft der Vereine/Abteilungen im Bereich dieses Landesverbands.

(6) Die Mitgliedschaft im Dach- oder Spitzenverband ist von der Gemeinnützigkeit desselben (des Dachverbands) unabhängig. Die Mitgliedschaft erlischt, wenn der Mitgliedsverein die steuerlichen Voraussetzungen der Gemeinnützigkeit nach §§ 51ff. Abgabenordnung nicht mehr erfüllt.

(7) Der DKyuB und seine Landesverbände sind verpflichtet, allen Personen und Gruppen, die Kyudo im Sinne des Amateurgedankens (d.h. nichtkommerziell) betreiben wollen, diese Möglichkeit einzuräumen, es sei denn, es liegen Gründe vor, die bei schon bestehender Zugehörigkeit zum Ausschluss gemäß Absatz 6 oder den entsprechenden Bestimmungen der Satzung des zuständigen Mitgliedsverbands führen würden. Für die Prüfung der Gründe findet das in der Satzung vorgesehene Ausschlussverfahren sinngemäß Anwendung.

(8) Die Mitgliedschaft endet durch Auflösung des Mitgliedes, durch Austritt oder durch Ausschluss.

(9) Mit der Beendigung der Mitgliedschaft erlöschen alle Rechte und Pflichten, die sich aus der Mitgliedschaft ergeben.

(10) Ein Austritt ist nur zum Schluss eines Kalenderjahres möglich und muss dem Vorstand mindestens drei Monate vorher durch einen eingeschriebenen Brief angekündigt werden.

(11) Bei Vorliegen eines wichtigen Grundes, insbesondere bei schwerer Schädigung des Zwecks oder des Ansehens des DKyuB oder bei Beitragsrückstand in Höhe eines Jahresbeitrages um mehr als sechs Monate nach Fälligkeit, kann ein Mitglied durch Beschluss einer Mitgliederversammlung aus dem DKyuB ausgeschlossen werden. Anträge auf Ausschluss eines Mitgliedes sind an den Vorstand zu richten. Antragsberechtigt sind der Vorstand und die Mitglieder. Dem betroffenen Mitglied ist Gelegenheit zur Anhörung und Rechtfertigung zu geben. Näheres regelt die Rechtsordnung. Zum Ausschluss ist eine Mehrheit von drei Vierteln der stimmberechtigten Versammlungsteilnehmer bei geheimer Abstimmung erforderlich.

(12) Kein ausgeschlossenes Mitglied hat Anrecht auf das Verbandsvermögen oder Teile hiervon.

(13) Bei Verstößen gegen Bundessatzungen, -ordnungen oder Beschlüsse der Mitgliederversammlung durch einen Angehörigen eines Mitgliedes (Verein, Abteilung oder Einzelperson) gilt das Verfahren sinngemäß § 3 Absatz 6.

§ 4 [Beiträge]

(1) Die Mitgliederversammlung setzt jeweils im Voraus die Höhe der Beiträge fest.

(2) Das Geschäftsjahr umfasst den Zeitraum vom 1. Oktober bis zum 30. September.

§ 5 [Beteiligung an Organisationen außerhalb des DKyuB]

Den Mitgliedern des DKyuB und deren Angehörigen ist die Beteiligung an Veranstaltungen und die Zusammenarbeit mit übergeordneten Dachorganisationen, in denen der DKyuB Mitglied ist, grundsätzlich gestattet. Die Teilnahme an Veranstaltungen dieser Organisationen ist dem Vorstand anzuzeigen und bedarf dessen Genehmigung, soweit die übergeordneten Organisationen dies so vorsehen. Die Teilnahme an Veranstaltungen von Organisationen und Gruppen außerhalb des DKyuB, die keine übergeordneten Dachorganisationen sind, regelt § 6 Absatz 3 der Sportordnung.

§ 6 [Organe]

Organe des DKyuB sind

- a) die Mitgliederversammlung,
- b) der Vorstand,
- c) der Rechtsausschuss,
- d) der Ältestenrat,
- e) das Trainer-Kollegium.

§ 7 [Mitgliederversammlung]

(1) Oberstes Organ des DKyuB ist die Mitgliederversammlung (MV).

(2) Die ordentliche Mitgliederversammlung findet einmal im Kalenderjahr statt. Eine außerordentliche Mitgliederversammlung ist einzuberufen, wenn der Vorstand eine außerordentliche Mitgliederversammlung im Interesse des Verbands für erforderlich hält oder wenn 30 v.H. der ordentlichen Mitglieder dies fordern.

(3) Aufgaben der Mitgliederversammlung sind:

- Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung,
- Feststellung der Stimmberechtigung,
- Wahl eines Versammlungsleiters, Wahl eines Protokollführers
- Ehrungen,
- Genehmigung des Protokolls der letzten Versammlung,
- Beschlussfassung über die Tagesordnung,
- Entgegennahme der Berichte des Vorstands,
- Entgegennahme der Berichte der Kassenprüfer,
- Entlastung des Vorstands und der Kassenprüfer, wobei die Entlastung einzeln zu erfolgen hat,
- Neuwahl des Vorstands,
- Neuwahl der Kassenprüfer und gegebenenfalls der Mitglieder des Rechtsausschusses,
- Festsetzung der Beiträge,
- Genehmigung des Haushaltsvoranschlags für das laufende Geschäftsjahr,
- Satzungsänderungen,
- Festlegung des nächsten Versammlungsortes.

(4) Zu einer Satzungsänderung ist eine Mehrheit von zwei Dritteln der stimmberechtigten Mitglieder erforderlich. Eine Änderung des Zwecks des DKyuB erfordert die Zustimmung aller Mitglieder. Redaktionelle Änderungen können durch den Vorstand beschlossen werden. Die Mitglieder müssen darüber informiert werden.

(5) Wird eine Beschlussfassung über Angelegenheiten nach Absatz 3 außerhalb einer Mitgliederversammlung erforderlich, so hat der Vorstand diese Punkte mit einem besonderen Hinweis auf die Tagesordnung der nächsten Mitgliederversammlung zu setzen. Diese hat dann in diesen Angelegenheiten dieselbe Beschlussfähigkeit wie die Mitgliederversammlung und verfährt nach denselben Regeln.

(6) In den Fällen von Absatz 5 muss eine Mitgliederversammlung spätestens innerhalb eines Monats einberufen werden, wenn wenigstens zwei Mitglieder einen dahingehenden schriftlichen Antrag unter Angabe des Grundes stellen.

§ 8 [Verfahrensvorschriften für Mitgliederversammlungen]

- (1) Zu den Versammlungen gemäß § 7 Absatz 2 wird unter Angabe der Tagesordnung mindestens sechs Wochen vorher schriftlich eingeladen. Anträge müssen schriftlich mindestens sechs Wochen vor der Mitgliederversammlung an den Vorstand gerichtet werden. Die endgültige Tagesordnung wird auf der jeweiligen Mitgliederversammlung beschlossen.
- (2) Die Mitgliederversammlung ist nur dann beschlussfähig, wenn sie ordnungsgemäß einberufen wurde.
- (3) Jedes ordentliche Mitglied sowie der Vorstand des DKyuB haben jeweils eine Stimme.
- (4) Beschlüsse werden mit einfacher Stimmenmehrheit der anwesenden, stimmberechtigten Mitglieder gefasst, soweit nicht etwas anderes ausdrücklich bestimmt ist. Bei Stimmengleichheit gibt die Stimme des Vorstands den Ausschlag. Der Vorstand kann bei entsprechender Lage auch über dringliche Sachfragen (ausgenommen Satzungsänderungen) im Laufe eines Jahres eine postalische Abstimmung durchführen lassen. Der Vorstand setzt eine Antwortfrist von mindestens 20 Tagen. Zu dieser Frist nicht vorliegende Antworten gelten als Enthaltung.
- (5) Jede nach der Satzung erforderliche Wahl hat einzeln zu erfolgen. Auf Antrag eines der Mitglieder ist die Wahl schriftlich und geheim durchzuführen. Gewählt kann nur werden, wer anwesend ist oder vorher seine Zustimmung zur Übernahme eines bestimmten Amtes schriftlich erteilt hat. Als gewählt gilt, wer mehr als die Hälfte der Stimmen der stimmberechtigten Anwesenden erhält.

§ 9 [Vorstand]

- (1) Der Vorstand besteht aus mindestens drei bis maximal fünf gleichberechtigten Mitgliedern, wobei jeweils zwei Mitglieder gemeinsam den DKyuB nach außen im Sinne des § 26 BGB vertreten. Ein Mitglied des Vorstands wird von der Mitgliederversammlung als Schatzmeister gewählt. Die Aufgabenverteilung unter den anderen Vorstandsmitgliedern regelt die Geschäftsordnung des Vorstands. Der Vorstand erledigt die Geschäfte der laufenden Verwaltung, das Finanzwesen und die Öffentlichkeitsarbeit, soweit durch die Satzung nichts anderes bestimmt ist. Der Vorstand vertritt den DKyuB nach innen und außen. Der Vorstand trifft Entscheidungen mit einfacher Mehrheit.
- (2) Der Vorstand ist ermächtigt, zur Durchführung seiner Aufgaben Referenten und Kommissionen zu berufen. Die Referenten und Kommissionen unterstützen den Vorstand. Ihnen obliegt die Organisation des ihnen zugewiesenen Bereiches, wobei Fachleute zur Mitarbeit hinzugezogen werden sollen. Die Referenten und Kommissionen sind an Weisungen des Vorstands gebunden. Im Sinne des Delegationsprinzips sind von ihnen entscheidungsfähige Vorlagen zu erarbeiten.
- (3) Die einzelnen Vorstandsmitglieder können sich im Falle einer Verhinderung oder auf Weisung gegenseitig in der Wahrung der einzelnen Aufgaben vertreten.
- (4) Scheidet ein Mitglied des Vorstands aus, kann der Vorstand kommissarisch einen Vertreter berufen.
- (5) Jedes Mitglied des Vorstands ist für seine Tätigkeit an die Satzung und Beschlüsse gebunden und der Mitgliederversammlung verantwortlich.
- (6) Der Vorstand tritt nach Bedarf zusammen.
- (7) Inhaber und Angestellte eines auf Gelderwerb abgestellten Unternehmens für Budo-Sportarten haben dies, sofern sie für ein Vorstandsamt kandidieren, der Mitgliederversammlung anzuzeigen.
- (8) Die Amtszeit des Vorstands wird in der Geschäftsordnung der Mitgliederversammlung geregelt.

§ 10 [Kassenprüfer]

- (1) Die Mitgliederversammlung wählt zwei Kassenprüfer. Diese haben das Recht und die Pflicht, gegebenenfalls auch innerhalb des Geschäftsjahres, unangemeldet Einsicht in Kontoauszüge, Kassenbücher, Belege und Bestände sowie Inventarlisten zu nehmen.
- (2) Beanstandungen sind unverzüglich dem Vorstand zu übermitteln.
- (3) Die Kassenprüfer haben der Mitgliederversammlung jährlich einen Prüfbericht vorzulegen.

§ 11 [Rechtsausschuss]

Die Mitgliederversammlung wählt einen Rechtsausschuss, der aus vier Personen bestehen soll. Der Rechtsausschuss wird auf unbestimmte Zeit gewählt. Seine Aufgaben und seine Zusammensetzung ergeben sich aus der Rechtsordnung.

§ 12 [Ältestenrat]

Die Mitgliederversammlung beauftragt alle drei Jahre die Kyudoka ab dem 5. Dan aus ihrer Mitte einen Ältestenrat, bestehend aus vier Mitgliedern, zu wählen. Dem Ältestenrat sind Anträge und Protokolle der Mitgliederversammlung zur Kenntnis zu bringen. Der Ältestenrat hat hinsichtlich kyudospezifischer Inhalte (zum Beispiel Prüfungen, Wettkampf, Übungsleiter- und Trainerausbildung) ein Antrags- und Vetorecht. Bei Verwaltungs- und Organisationsfragen besteht kein Vetorecht. Der Ältestenrat kann von seinem Vetorecht Gebrauch machen, wenn mindestens drei Mitglieder dafür stimmen.

§ 13 [Trainer-Kollegium]

- (1) Alle Kyudo-Trainer der Lizenzstufen A/B Leistungssport sind Mitglieder des Trainer-Kollegiums.
- (2) Das Trainer-Kollegium nimmt u.a. die folgenden Aufgaben wahr:
 - die inhaltliche und konzeptionelle Gestaltung von Bundeslehrgängen
 - die inhaltliche und konzeptionelle Gestaltung von Deutschen Meisterschaften
 - die inhaltliche und konzeptionelle Gestaltung von Prüfungen
 - Aus- und Fortbildung
 - die Betreuung des Nationalkaders
 - die Qualitätssicherung nach den Vorgaben des DJB
- (3) Die Wahrnehmung seiner Aufgaben organisiert und erledigt das Trainer-Kollegium nach eigenem Ermessen. Über die Priorisierung und die Umsetzung der Vorschläge des Trainer-Kollegiums entscheidet der Vorstand im Hinblick auf die finanziellen Möglichkeiten.
- (4) Das Trainer-Kollegium wird durch einen Sprecher aus seiner Mitte bei der Mitgliederversammlung vertreten.

§ 14 [Bundessatzung bricht Ländersatzung]

Die Mitglieder des DKyuB verpflichten sich zur Beachtung dieser Satzung und der darauf beruhenden Ordnungen und Beschlüsse der Mitgliederversammlung. Im Übrigen regeln sie innerhalb ihrer Verbandsbereiche ihre Angelegenheiten selbständig.

§ 15 [Ordnungen]

- (1) Die Mitgliederversammlung kann zur Regelung spezieller Fragen und Aufgaben Ordnungen erlassen.
- (2) Der Vorstand kann Ordnungen bis zur nächsten Mitgliederversammlung vorläufig in Kraft setzen.

§ 16 [Auflösung]

- (1) Die Auflösung des DKyuB kann nur von einer eigens zu diesem Zweck einberufenen Mitgliederversammlung beschlossen werden.
- (2) Zur Auflösung ist eine Mehrheit von drei Vierteln der stimmberechtigten Versammlungsteilnehmer erforderlich. Die Beschlussfassung hat in geheimer Abstimmung zu erfolgen.
- (3) Bei Auflösung des Verbands oder bei Wegfall steuerbegünstigter Zwecke fällt das Verbandsvermögen an den Deutschen Olympischen Sportbund, der es unmittelbar und ausschließlich für gemeinnützige oder mildtätige Zwecke zu verwenden hat.

§ 17 [Gerichtsstand]

Für alle Verpflichtungen der Mitglieder gegenüber dem DKyuB gilt Hamburg als Gerichts- und Erfüllungsort.

§ 18 [Vergütung für Verbandstätigkeiten]

- (1) Die Verbands- und Organämter werden grundsätzlich ehrenamtlich ausgeübt, soweit nicht diese Satzung etwas anderes bestimmt.
- (2) Verbandsämter können im Rahmen der haushaltsrechtlichen Möglichkeiten entgeltlich auf der Grundlage eines Dienstvertrages oder gegen Zahlung einer angemessenen jährlichen Aufwandsentschädigung bis in Höhe der jeweils gültigen steuerrechtlichen Ehrenamtspauschale ausgeübt werden.
- (3) Die Entscheidung über eine entgeltliche Verbandstätigkeit nach Absatz (2) trifft die Mitgliederversammlung. Gleiches gilt für die Vertragsinhalte und die Vertragsbeendigung.
- (4) Der Vorstand ist ermächtigt, Tätigkeiten für den Verband von externen Personen gegen Zahlung einer angemessenen Vergütung oder Aufwandsentschädigung zu beauftragen. Maßgebend ist die Haushaltslage des Verbands.
- (5) Zur Erledigung der Geschäftsführungsaufgaben und zur Führung der Geschäftsstelle ist der Vorstand ermächtigt, im Rahmen der haushaltsrechtlichen Möglichkeiten, hauptamtlich Beschäftigte anzustellen.
- (6) Im Übrigen haben die Vertreter der Mitglieder, die Mitglieder des Vorstands, die vom Trainer-Kollegium im Rahmen ihrer Aufgabenwahrnehmung beauftragten Trainer und Mitarbeiter des Verbands einen Aufwendungsersatzanspruch nach § 670 BGB für solche Aufwendungen, die ihnen durch die Tätigkeit für den Verein entstanden sind. Die Höhe des Aufwendungsersatzes bestimmt sich nach der Spesen- und Honorarordnung (SpHO) des DKyuB.
- (7) Der Anspruch auf Aufwendungsersatz kann nur innerhalb einer Frist von 6 Monaten nach seiner Entstehung geltend gemacht werden. Erstattungen werden nur gewährt, wenn die Aufwendungen mit prüf- und nachvollziehbaren Belegen und Aufstellungen nachgewiesen werden.
- (8) Von der Mitgliederversammlung kann beschlossen werden, die Aufwandsentschädigung nach Absatz 2 und den Aufwendungsersatz nach Absatz 6 im Rahmen der steuerrechtlichen Möglichkeiten auf die jeweils gültigen Pauschalbeträge und Pauschalsätze zu begrenzen.
- (9) Weitere Einzelheiten regelt die Spesen- und Honorarordnung des Verbands.

Geschäftsordnung für Mitgliederversammlungen

vom 22.10.1994, zuletzt geändert am 31.08.2020

§ 1 [Turnus]

- (1) Mitgliederversammlungen des DKyUB finden in einjährigem Turnus statt.
- (2) Die Mitgliederversammlung ist gemäß den Satzungsvorgaben in § 7 und § 8 durchzuführen.
- (3) Den jeweiligen Versammlungstermin bestimmt der Vorstand.

§ 2 [Stimmberechtigung]

Bei den Mitgliederversammlungen hat jeder gewählte und legitimierte Landesverbandsvertreter eine Stimme. Der Vorstand hat eine Stimme.

§ 3 [Nichtöffentlichkeit]

Hauptversammlungen (Mitgliederversammlungen) sind nicht öffentlich.
Der Versammlungsleiter kann jedoch Gästen die Anwesenheit gestatten.

§ 4 [Einladung]

Zu den Mitgliederversammlungen wird unter Angabe der Tagesordnung mindestens sechs Wochen vorher schriftlich durch den Vorstand eingeladen.

§ 5 [Versammlungsleitung]

Ein Mitglied des Vorstands leitet die Versammlung. Auf seinen Wunsch kann die Versammlung aus ihrer Mitte mit einfacher Stimmenmehrheit einen anderen Versammlungsleiter wählen.

§ 6 [Hausrecht]

Der Versammlungsleiter übt das Hausrecht aus. Ihm stehen alle Befugnisse zu, die zur Aufrechterhaltung der Ordnung erforderlich sind. Beim Vorliegen zwingender Gründe kann der Versammlungsleiter Unterbrechung oder Aufhebung der Versammlung anordnen. Er bestimmt, wann eine unterbrochene Versammlung fortgesetzt wird.

§ 7 [Legitimierung der Landesverbandsvertreter]

- (1) Die Landesverbandsvertreter haben bis zum Beginn der Versammlung dem Vorstand die von dem jeweiligen Landesverband ausgestellte schriftliche Bestätigung ihrer Funktion vorzulegen. Vertreter der Vereine oder Gruppen, die nach § 3 Absatz 1a der Satzung Mitglied im DKyUB sind, werden durch den Vereinsvorstand oder durch die Mitgliederversammlung der Vereine des entsprechenden Landes bestätigt.
- (2) Das Ausstellungsdatum dieser Bestätigung darf nicht mehr als zwei Monate zurückliegen.
- (3) Das Ergebnis dieser Mandatsprüfung ist in das Protokoll aufzunehmen.
- (4) Alle Anwesenden haben sich unter Angabe ihrer Funktion in eine Anwesenheitsliste einzutragen. Die Anwesenheitsliste ist Bestandteil des Protokolls.

§ 8 [Beginn der Sitzung]

Nach der Eröffnung der Mitgliederversammlung stellt der Versammlungsleiter die satzungsgemäße Einberufung und die Beschlussfähigkeit fest. Anschließend gibt er die festgestellte Zahl der anwesenden Stimmberechtigten bekannt.

§ 9 [Tagesordnung]

- (1) Die einzelnen Tagesordnungspunkte sind in der vorgesehenen Reihenfolge zu behandeln. Eine Änderung der Tagesordnung kann durch Mehrheitsbeschluss herbeigeführt werden.
- (2) Unter dem Tagesordnungspunkt „Verschiedenes“ dürfen nur Angelegenheiten von untergeordneter Bedeutung behandelt werden.

§ 10 [Redefolge]

- (1) Zu den einzelnen Tagesordnungspunkten ist zunächst dem als Berichterstatter vorgesehenen Vorstandsmitglied oder Sachbearbeiter das Wort zu erteilen. Bei Anträgen ist dem Antragsteller zuerst das Wort zu erteilen.
- (2) Rederecht haben die Vorsitzenden oder deren benannte Vertreter der Organe des DKyUB gemäß § 6 der Satzung, sowie die ordentlichen Mitglieder des Vorstands und die Kassenprüfer. Der Sprecher des Trainer-Kollegiums hat Rede- und Antragsrecht.

§ 11 [Aussprache]

- (1) Jeder stimmberechtigte Teilnehmer der Mitgliederversammlung kann sich an den Aussprachen beteiligen. Das Wort hierzu erteilt der Versammlungsleiter.
- (2) Das Wort wird zu Tagesordnungspunkten und Anträgen, über die bereits abgestimmt worden ist, nicht mehr erteilt, es sei denn, dass dies die Versammlung mit einfacher Mehrheit beschließt.

§ 12 [Redebeiträge zur Geschäftsordnung]

- (1) Das Wort zur Geschäftsordnung wird außerhalb der Rednerliste vom Versammlungsleiter erteilt. Der Redner zur Geschäftsordnung darf nur zur Sache reden.
- (2) Zur Geschäftsordnung kann nur gesprochen werden, wenn der Vorredner seine Ausführungen beendet hat.
- (3) Der Versammlungsleiter kann selbst das Wort zur Geschäftsordnung ergreifen und den Redner unterbrechen.

§ 13 [Persönliche Anmerkungen]

- (1) Persönliche Bemerkungen sind nur am Schluss der Aussprache oder nach Durchführung der Abstimmung gestattet.
- (2) Diese Bemerkungen müssen kurz, sachlich und nicht beleidigend sein.

§ 14 [Sachliche Berichtigung]

Das Wort zur sachlichen Berichtigung kann sofort erteilt werden. Die Berichtigung darf ebenfalls nur kurz und nur auf die Sache selbst eingehend erfolgen.

§ 15 [Ordnungsrufe]

- (1) Redner, welche von der Tagesordnung oder von dem zur Diskussion stehenden Punkt abschweifen, kann der Versammlungsleiter „zur Sache rufen“.
- (2) Verletzt der Redner den Anstand, so kann ihn der Versammlungsleiter „zur Ordnung rufen“, ihn rügen und ihn auf etwaige Folgen hinweisen.
- (3) Einem Redner, der zweimal ohne Erfolg „zur Sache“ oder „zur Ordnung“ gerufen worden ist, ist vom Versammlungsleiter das Wort zu entziehen.

(4) Über einen etwaigen Einspruch des gerügten Redners entscheidet die Versammlung ohne vorherige Aussprache.

§ 16 [Ausschluss]

Versammlungsteilnehmer, welche durch ungebührliches Verhalten die Versammlung stören, können vom Versammlungsleiter nach vorheriger Warnung aus dem Versammlungsraum gewiesen werden.

§ 17 [Redezeitbeschränkung]

(1) Die Redezeit kann durch mit einfacher Mehrheit gefassten Beschluss der Versammlung beschränkt werden.

(2) Über Anträge zur Geschäftsordnung auf Verkürzung oder Beendigung der Aussprache wird außerhalb der Rednerfolge sofort abgestimmt, nachdem der Antragsteller für und ein anderer Redner gegen den Antrag gesprochen hat.

(3) Redner, welche bereits zur Sache gesprochen haben, dürfen keinen Antrag auf Schluss der Aussprache stellen.

(4) Vor Abstimmung über den Schluss der Debatte sind die in der Rednerliste noch eingetragenen Redner mit Namen aufzurufen.

§ 18 [Abänderung von Anträgen]

Anträge, die sich aus der Beratung eines Antrages ergeben und diesen verbessern, kürzen oder erweitern, sind ohne Feststellung der Dringlichkeit als Abänderungsanträge zugelassen. Über sie wird im Zusammenhang mit dem eingereichten Antrag abgestimmt.

§ 19 [Dringlichkeitsanträge]

(1) Anträge, welche erst während der Versammlung gestellt werden, können nach schriftlicher Vorlage beim Versammlungsleiter als Dringlichkeitsantrag zugelassen werden, wenn sie von wenigstens zwei Drittel der anwesenden Stimmberechtigten befürwortet werden.

(2) Dringlichkeitsanträge auf Änderung von Satzungen, Ordnungen oder Auflösung des DKyuB sind unzulässig.

§ 20 [Arten der Abstimmung]

(1) Namentliche Abstimmung hat zu erfolgen, wenn sie von der einfachen Mehrheit der Stimmberechtigten verlangt wird.

(2) Die Namen der Abstimmenden und ihre Entscheidung sind im Protokoll zu vermerken.

(3) Schriftliche Abstimmung hat zu erfolgen, wenn dies mit einfacher Stimmenmehrheit der Stimmberechtigten beschlossen wird.

(4) Der Versammlungsleiter hat vor der Abstimmung die zulässigen Vermerke für die Stimmzettel bekannt zu geben.

(5) Geheime Abstimmung hat zu erfolgen, wenn sie mindestens von einem Abstimmungsberechtigten verlangt wird.

(6) Gewöhnlich erfolgt die Abstimmung durch Handaufheben.

(7) Der Vorstand kann bei entsprechender Lage auch über dringliche Sachfragen (ausgenommen Satzungsänderungen) im Laufe eines Jahres eine postalische Abstimmung durchführen lassen. Der Vorstand setzt eine Antwortfrist von mindestens 20 Tagen. Zu dieser Frist nicht vorliegende Antworten gelten als Enthaltung.

§ 21 [Stimmrecht]

Abstimmungsberechtigt sind nur diejenigen Stimmberechtigten, welche in der Versammlung anwesend sind.

§ 22 [Reihenfolge der Abstimmung]

(1) Die Reihenfolge der Anträge, über die abgestimmt wird, ist vor der Abstimmung deutlich bekannt zu geben. Jeder Antrag ist vor der Abstimmung nochmals zu verlesen.

(2) Liegen zu einem Punkt mehrere Anträge vor, so ist zunächst der weitestgehende Antrag festzustellen und über ihn abzustimmen. Bei Annahme dieses Antrages entfallen weitere Anträge zu diesem Punkt.

(3) Bestehen Zweifel, welches der weitestgehende Antrag ist, so entscheiden die Stimmberechtigten mit einfacher Stimmenmehrheit ohne vorherige Aussprache.

(4) Die Abstimmungen erfolgen in der Reihenfolge, in der die Anträge eingegangen sind. Über Zusatz- und Unteranträge zu einem Antrag wird zunächst abgestimmt. Dann kommt der Hauptantrag zur Abstimmung.

(5) Über einen Punkt kann im Laufe einer Mitgliederversammlung nur einmal abgestimmt werden, es sei denn, dass bei der Abstimmung ein Formfehler unterlaufen ist. Gegen Formfehler muss während derselben oder spätestens zu Beginn der folgenden Mitgliederversammlung Einspruch erhoben werden, widrigenfalls sind die Beschlüsse rechtswirksam.

§ 23 [Mehrheit]

(1) Beschlüsse werden mit einfacher Stimmenmehrheit gefasst, soweit dies nicht gegen bestehende, gültige Satzungen verstößt. Bei Stimmgleichheit gibt die Stimme des Vorstands den Ausschlag. Bei der Stimmenauszählung bleiben ungültige Stimmen und Stimmenthaltungen unberücksichtigt.

(2) Abstimmungen, deren Ergebnisse angezweifelt werden, müssen wiederholt werden, wobei die Stimmen durchzuzählen sind.

§ 24 [Wahl des Vorstands]

(1) Die Vorstandsmitglieder werden einzeln gewählt. Zur Durchführung der Wahl wird eine Wahlkommission gebildet, welche aus einem Vorsitzenden und zwei Beisitzern besteht.

(2) Gewählt werden kann nur, wer anwesend ist oder vorher seine schriftliche Zustimmung zur Übernahme eines Amtes erteilt hat.

(3) Vor der Wahl sind die Vorgeschlagenen zu befragen, ob sie im Falle einer Wahl das Amt annehmen.

(4) Als gewählt gilt, wer mehr als die Hälfte der Stimmen der anwesenden Stimmberechtigten erhalten hat. Ergibt der erste Wahlgang keine solche Mehrheit, so werden zur engeren Wahl die beiden Kandidaten gestellt, welche die meisten Stimmen erhalten haben.

(5) Ergibt die engere Wahl auch bei einer Wiederholung Stimmgleichheit, so entscheidet das Los, welches der Versammlungsleiter zu ziehen hat.

(6) Liegt für eine Wahl nur ein Vorschlag vor, so kann eine offene Abstimmung erfolgen.

(7) Über die Wahl und deren Ergebnis fertigt die Wahlkommission eine Niederschrift an und unterschreibt diese einzeln. Diese Niederschrift ist Teil des Versammlungsprotokolls.

(8) Die Amtszeit des Vorstands dauert zwei Jahre. Er bleibt jedoch bis zur satzungsgemäßen Neuwahl des Vorstands im Amt. Wiederwahl ist möglich.

§ 25 [Protokoll]

(1) Über die Hauptversammlung des DKyUB ist eine Niederschrift (Protokoll) zu fertigen, welche vom Versammlungsleiter und/oder einem Vorstandsmitglied und dem Protokollführer zu unterzeichnen ist.

(2) Dieses Versammlungsprotokoll ist dem Vorstand und allen Landesverbandsvertretern innerhalb von sechs Wochen nach der Mitgliederversammlung zuzustellen.

§ 26 [Änderung dieser GO]

Diese Geschäftsordnung kann von einer Mitgliederversammlung mit einfacher Stimmenmehrheit geändert werden.

Rechtsordnung

vom 26.10.1997, zuletzt geändert am 24.08.2020

§ 1 [Zusammensetzung des Rechtsausschusses]

- (1) Der Rechtsausschuss besteht aus dem Vorsitzenden und drei Beisitzern. Der Vorsitzende soll möglichst die Befähigung zum Richteramt besitzen.
- (2) Der Vorsitzende bestimmt einen Beisitzer zu seinem Vertreter.
- (3) Der Rechtsausschuss entscheidet in der Besetzung von zwei Beisitzern neben dem Vorsitzenden.
- (4) Die Auswahl der Beisitzenden erfolgt in alphabetischer Reihenfolge der Beisitzer. Ist einer der so zu bestimmenden Beisitzer verhindert, dann ist der nächste im Alphabet folgende Beisitzer heranzuziehen.

§ 2 [Befangenheit]

- (1) Ein Mitglied des Rechtsausschusses ist von der Mitwirkung ausgeschlossen,
 - a) wenn er selbst, sein Sportverein oder ein Mitglied seines Vereins an dem Verfahren beteiligt ist,
 - b) wenn er bei der angefochtenen Entscheidung mitgewirkt hat,
 - c) wenn er in der Sache als Zeuge vernommen werden soll,
 - d) wenn er mit Beteiligten verwandt, verschwägert oder verheiratet ist.
- (2) Mitglieder des Rechtsausschusses können sich selbst für befangen erklären und ihre Mitwirkung ablehnen.
- (3) Mitglieder können von den Verfahrensbeteiligten als befangen abgelehnt werden. Der Befangenheitsantrag ist zu begründen. Die übrigen Mitglieder des Rechtsausschusses entscheiden abschließend und unanfechtbar über den Befangenheitsantrag. Richtet sich der Befangenheitsantrag gegen alle Mitglieder des Rechtsausschusses, so entscheidet der Vorstand des DKyuB.

§ 3 [Zuständigkeit des Rechtsausschusses]

Der Rechtsausschuss ist zuständig

- (1) für Streitigkeiten zwischen Organen, Organmitgliedern und dem Bund,
- (2) für Streitigkeiten zwischen ordentlichen Mitgliedern des Bundes und dem Bund,
- (3) für Streitigkeiten zwischen ordentlichen Mitgliedern des Bundes,
- (4) für Verfahren gegen Mitglieder des Bundes wegen verbandsschädigenden Verhaltens,
- (5) für Verfahren wegen Verstößen gegen Wettkampfordnungen,
- (6) für Disziplinaentscheidungen gegen ordentliche Mitglieder des Bundes, Organe oder Organmitglieder des Bundes, den ordentlichen Mitgliedern der Landesverbände (Vereine) und deren Mitglieder (Vereinsmitglieder)
 - a) wegen Verstößen gegen die Satzung, Ordnungen und Beschlüsse des Bundes
 - b) wegen verbandsschädigenden Verhaltens.

§ 4 [Verjährung]

Anträge wegen beanstandeter Vorfälle sind binnen drei Monaten ab Bekanntwerden des Vorfalles zu stellen. Nach Ablauf der drei Monate tritt Verjährung ein.

§ 5 [Antragsrecht]

(1) Anträge auf Einleitung eines Verfahrens können von jedem Organ und jedem ordentlichen Mitglied des Bundes und des Landesverbands oder von einem gemäß § 3 Betroffenen gestellt werden. Den Verfahrensbeteiligten ist rechtliches Gehör zu gewähren.

(2) Die Anträge sind an den Vorstand des DKyuB zu stellen, und zwar mit Durchschrift an den Vorsitzenden des Rechtsausschusses.

(3) Bei Verfehlungen eines Organmitgliedes kann der Vorsitzende des Rechtsausschusses auf Antrag eines Verfahrensbeteiligten eine Suspendierung des Beschuldigten bis zur endgültigen Entscheidung aussprechen. Auf Einspruch des Betroffenen hat innerhalb eines Monats die mündliche Verhandlung zur Entscheidung stattzufinden. Eine Vorschusspflicht entfällt insoweit.

§ 6 [Entscheidungsweg]

Der Rechtsausschuss entscheidet im schriftlichen Verfahren, es sei denn, ein Verfahrensbeteiligter beantragt ausdrücklich eine mündliche Verhandlung oder der Vorsitzende hält eine solche mündliche Verhandlung für geboten.

§ 7 [Kostenvorschuss]

(1) Der Vorsitzende des Rechtsausschusses darf eine schriftliche Verhandlung erst dann einleiten, wenn beim Schatzmeister des Bundes ein Kostenvorschuss von 50€ eingegangen ist.

(2) Eine mündliche Verhandlung darf erst dann angesetzt werden, wenn beim Schatzmeister des Bundes ein Kostenvorschuss von 150€ eingegangen ist.

(3) Die Tage- und Übernachtungsgelder sowie die Fahrtkosten für die Rechtsausschussmitglieder werden nach der jeweils gültigen Spesen- und Honorarordnung des DKyuB berechnet.

§ 8 [Fristen und Zustellung]

(1) Der Vorsitzende des Rechtsausschusses ist berechtigt, den Verfahrensbeteiligten zur zügigen Behandlung angemessene Fristen von mindestens zwei Wochen zu setzen. Werden diese Fristen nicht eingehalten, dann kann der Rechtsausschuss sowohl im schriftlichen Verfahren als auch nach mündlicher Verhandlung ohne Berücksichtigung etwa verspätet eingegangener Stellungnahmen entscheiden.

(2) Gegenüber Verfahrensbeteiligten haben Zustellungen durch Einschreibebrief mit Rückschein zu erfolgen.

(3) Eine förmliche Zustellung hat insbesondere in folgenden Fällen zu erfolgen:

- a) Entscheidungen über Befangenheitsanträge
- b) Suspendierungen eines Beschuldigten nach § 5 Absatz 3
- c) Fristsetzungen gegenüber Verfahrensbeteiligten
- d) Ladungen zur mündlichen Verhandlung
- e) Entscheidungen im schriftlichen oder mündlichen Verfahren
- f) Beweisbeschlüsse

§ 9 [Das schriftliche Verfahren]

(1) Der Vorsitzende des Rechtsausschusses unterrichtet die Beisitzer über das beantragte Verfahren durch Übersendung der von den Beteiligten vorgelegten Unterlagen und Schriftwechsel.

(2) Die Beisitzer teilen dem Vorsitzenden schriftlich ihre Auffassung zu dem gestellten Antrag mit.

(3) Der Vorsitzende legt die Entscheidung und ihre Begründung schriftlich nieder. Diese sind von den Mitgliedern des Rechtsausschusses zu unterzeichnen.

(4) Hält der Vorsitzende des Rechtsausschusses eine Angelegenheit für eilig, so kann die Unterrichtung gemäß vorstehenden Absatz 1 und 2 auch telefonisch erfolgen. Die schriftliche Unterzeichnung gemäß vorstehend Absatz 3 ist zwingend notwendig.

§ 10 [Die mündliche Verhandlung]

(1) Der Vorsitzende des Rechtsausschusses bestimmt den Tagungsort. Er trifft auch die vorbereitenden Anordnungen.

(2) Die Verhandlungen sind nicht öffentlich.

(3) Den Vorsitz in der mündlichen Verhandlung führt der Vorsitzende des Rechtsausschusses oder der von diesem benannte Vertreter.

(4) Über jede mündliche Verhandlung ist ein Protokoll zu führen, das von dem Vorsitzenden zu unterschreiben ist. Die mündliche Verhandlung findet grundsätzlich unter Verwendung eines Tonaufzeichnungsgerätes statt.

Dieses Tonband ist bis zur abschließenden Erledigung des Verfahrens aufzubewahren. Die Aufbewahrung kann durch eine schriftliche Niederschrift des Tonbandes ersetzt werden. Der Vorsitzende hat die Übereinstimmung des Tonbandes mit der schriftlichen Niederschrift durch seine Unterschrift zu bezeugen.

(5) Die Verfahrensbeteiligten sind zur mündlichen Verhandlung schriftlich durch Zustellung zu laden. Zwischen Zustellung und Verhandlung muss eine Frist von zwei Wochen liegen. In eiligen Fällen kann aufgrund übereinstimmenden Beschlusses des Rechtsausschusses die Frist bis auf drei Tage verkürzt werden.

(6) Erscheint ein Verfahrensbeteiligter trotz ordnungsgemäßer Ladung nicht, so kann ohne ihn verhandelt und entschieden werden. Erscheint der Antragsteller nicht, so ist der Antrag durch Beschluss ohne Begründung zurückzuweisen.

(7) Der Vorsitzende bestimmt den Verhandlungsverlauf und übt das Hausrecht aus.

§ 11 [Vertretungsrecht]

(1) Ist ein Beteiligter noch nicht volljährig, muss einem gesetzlichen Vertreter Gelegenheit zur Abgabe von Erklärungen gegeben werden.

(2) Jeder Beteiligte kann sich im Verfahren eines Rechtsanwaltes oder sonstigen Beistands bedienen. Die insoweit entstehenden Kosten werden nicht erstattet.

§ 12 [Beweisaufnahme]

(1) Der Rechtsausschuss kann in jeder Lage des Verfahrens zum Zwecke der Wahrheitsfindung die ihm geeignet erscheinenden Beweise erheben. Er kann insbesondere Zeugen vernehmen, Sachverständige laden, Urkunden vorlegen lassen und Ortsbesichtigungen vornehmen. Er würdigt die erhobenen Beweise nach pflichtgemäßem Ermessen.

(2) Wird ein Beschuldigter vernommen, so ist er vor seiner Vernehmung davon zu unterrichten, was ihm zur Last gelegt wird und welche Strafvorschrift in Betracht kommt. Er ist darauf hinzuweisen, dass es ihm freisteht, sich zu dem Vorwurf zu äußern oder die Aussage zu verweigern und dass er jederzeit, auch schon vor seiner Vernehmung, berechtigt ist, einen von ihm zu wählenden Rechtsbeistand zu befragen.

(3) Kommt es nicht zu einer mündlichen Verhandlung, dann ist auch bei schriftlichem Verfahren der Beschuldigte darauf hinzuweisen, dass es ihm freisteht, sich zu äußern oder die Aussage zu verweigern. Ihm ist eine angemessene Frist zur Stellungnahme zu setzen.

§ 13 [Entscheidung]

(1) Bei mündlicher Verhandlung verkündet der Vorsitzende den vom Rechtsausschuss getroffenen Beschluss nach geheimer Verhandlung. Dieser Beschluss ist von den mit der Angelegenheit befassten Mitgliedern des Rechtsausschusses zu unterzeichnen.

(2) Die vom Rechtsausschuss im schriftlichen Verfahren oder nach mündlicher Verhandlung getroffene Entscheidung ist zusammen mit der schriftlichen Begründung den Verfahrensbeteiligten zuzustellen. Die Zustellung hat spätestens binnen einem Monat nach Beschlussfassung (bei mündlicher Verhandlung) oder nach Vorlage der von den Beisitzern unterschriebenen Entscheidung beim Vorsitzenden (bei schriftlichen Verfahren) zu erfolgen.

(3) Die Entscheidungen werden mit einfacher Stimmenmehrheit getroffen. Eine Stimmenthaltung ist ausgeschlossen.

(4) Die sofortige Wirkung einer Entscheidung kann angeordnet werden. Voraussetzung hierfür ist ein einstimmiger Beschluss der mit der Sache befassten Mitglieder des Rechtsausschusses.

(5) Es ist ferner über die Kostenaufteilung zu entscheiden.

§ 14 [Rechtsmittel]

Gegen eine Entscheidung des Rechtsausschusses kann der Betroffene und der Vorstand Berufung zur Jahresversammlung innerhalb eines Monats nach Zustellung beim Vorsitzenden des Rechtsausschusses einlegen. Die Entscheidung der Jahresversammlung die unter Leitung eines von der Jahresversammlung für diesen Fall zu wählenden Vorstands bestehend aus drei Mitgliedern zu erfolgen hat, ist endgültig.

§ 15 [Strafen]

(1) Der Rechtsausschuss kann folgende Strafen aussprechen:

- a) Verweis,
- b) Lehrgangs- und Graduierungsbeschränkung,
- c) Startverbot,
- d) Hausverbot,
- e) Veranstaltungssperre,
- f) Amtsausübungssperre.
- g) Bis zur Rechtskraft einer Entscheidung kann gleichzeitig über die Suspendierung von allen Ämtern entschieden werden.
- h) Geldstrafen bis 500€.

(2) Die Strafen können einzeln oder nebeneinander verhängt werden.

(3) Wird die sofortige Vollziehung einer Entscheidung angeordnet, dann sind die von dieser Entscheidung betroffenen übrigen Mitglieder des DKyUB in geeigneter Weise zu unterrichten. Die Entscheidung ist im Mitteilungsblatt zu veröffentlichen.

§ 16 [Kosten]

- (1) Jede Entscheidung des Rechtsausschusses ist mit einer Kostenentscheidung zu versehen.
- (2) Die Kosten des Verfahrens tragen die Beteiligten im Verhältnis ihres Obsiegens und Unterliegens oder der DKyuB.
- (3) Zu den Verfahrenskosten gehören
 - a) allgemeine Rechtsausschusskosten von 50€,
 - b) Tage- und Übernachtungsgelder sowie Fahrtkosten für Mitglieder des Rechtsausschusses,
 - c) die Kosten der Zeugen, die sich nach den für das allgemeine Strafverfahren geltenden Bestimmungen richten,
 - d) Porto und Telefonkosten, die nach Wahl des Vorsitzenden durch Einzelnachweis zu erbringen oder für Porto und Telefon mit insgesamt 25€ in Ansatz zu bringen sind,
 - e) etwaige Schreib- und sonstige Kosten, die anlässlich des Verfahrens entstanden sind.
- (4) Die Kosten und etwaige Meinungsverschiedenheiten über den Umfang einer Kostentragungspflicht werden vom Rechtsausschuss abschließend und unanfechtbar entschieden, soweit nicht die Berufungsinstanz über die Hauptsache und die damit verbundenen Kosten anders entscheidet.

§ 17 [Ordentlicher Rechtsweg]

Vor einer abschließenden Entscheidung des Rechtsausschusses bzw. der Jahresversammlung ist der ordentliche Rechtsweg ausgeschlossen.

Ehrenordnung

vom 10.01.1994, zuletzt geändert am 26.11.2023

§ 1 [Ehrungen]

(1) Auf Antrag eines Mitglieds oder des Vorstands **bzw. auf Initiative des Ehrenrates** können Einzelpersonen durch Verleihung der DKyuB-Ehrennadel in Bronze, Silber oder Gold geehrt werden. Die Mitgliederversammlung kann verdienstvolle Förderer des Kyudo zu Ehrenmitgliedern ernennen.

(2) Die Ehrung ist die höchste Auszeichnung, die der DKyuB zu vergeben hat. Es wird den Antragstellern empfohlen, die Auswahl der zu Ehrenden sorgfältig vornehmen zu wollen, um diese Auszeichnung nicht zu entwerten. Der Antrag erfolgt formlos an den Vorstand und muss alle Angaben enthalten, die eine Prüfung der Voraussetzungen für die Ehrung ermöglichen.

§ 2 [Ehrennadel des DKyuB]

Aktive, Funktionäre und Förderer des DKyuB können in Anerkennung ihrer Verdienste innerhalb und außerhalb des DKyuB durch Verleihung der Ehrennadel des DKyuB geehrt werden.

1. in Bronze

- für eine mindestens zehnjährige verdienstvolle Tätigkeit als Aktiver oder Funktionär ab Landesebene,
- für die Erringung von **mehreren Erst-**Platzierungen bei Deutschen Meisterschaften,
- für besondere Förderung des DKyuB.

2. in Silber

- für eine mindestens zwanzigjährige verdienstvolle Tätigkeit als Aktiver oder Funktionär ab Landesebene,
- für die Erringung einer Europa-**Einzel**meisterschaft oder eines Medaillenranks bei einer Weltmeisterschaft,
- für außergewöhnliche oder langfristige Förderung des DKyuB.

3. in Gold

- für eine mindestens dreißigjährige verdienstvolle Tätigkeit als Aktiver oder Funktionär ab Landesebene,
- für herausragende und außergewöhnlich starke Förderung des DKyuB,
- für die Erringung einer Weltmeisterschaft oder mehrerer Europameisterschaften.

§ 3 [Ehrenmitgliedschaft]

(1) Zum Ehrenmitglied kann eine Person ernannt werden, die sich in verantwortlichen Funktionen oder in anderer Weise für den DKyuB in außergewöhnlichem Maße verdient gemacht hat.

(2) Ehrenmitglieder und Ehrenpräsidenten haben Rederecht in der Mitgliederversammlung des DKyuB. Sie können mit repräsentativen Aufgaben des DKyuB betraut werden. Sie haben freien Eintritt bei Veranstaltungen des DKyuB und erhalten das Fachorgan und die jährliche Beitragsmarke für den DKyuB-Pass kostenlos.

§ 4 [Ehrenrat]

(1) Dem Ehrenrat gehören an:

- **ein (1) zu benennendes Mitglied des DKyuB-Vorstandes und die 4 Mitglieder des Ältestenrates.**
- Über Ehrungen seiner Mitglieder kann der Ehrenrat nicht befinden, **wohl aber die Mitgliederversammlung.**

§ 5 [Verfahrensvorschriften]

- Der Vorstand des DKyuB beruft bei entsprechender Antragslage den Ehrenrat und leitet das Verfahren (Sitzung bzw. postalische Abstimmung)
- Der Ehrenrat entscheidet über Ehrungen nach § 2 der Ehrenordnung und stellt Anträge an die Mitgliederversammlung für Ehrungen nach § 3.
- Er führt die Ehrentafel des DKyuB, in die alle Ehrungen aufzunehmen sind. Er gibt der Mitgliederversammlung seine Entscheidung zur Kenntnisnahme bekannt. Die Ehrungen werden durch den Vorstand des DKyuB vorgenommen. Er kann diese Aufgabe delegieren. Ehrungen werden zum Beispiel im Fachorgan bekannt gegeben.

Spesen- und Honorarordnung (SpHO)

von Oktober 1993, zuletzt geändert am 22.08.2023

§ 1 [Allgemeines]

(1) Die Spesen- und Honorarordnung regelt die Erstattung von Reise- und Verwaltungskosten, sowie die Zahlung von Honoraren und einer Ehrenamtspauschale im Bereich des DKyuB.

(2) Die Auszahlungen erfolgen nur gegen Vorlage eines vollständig ausgefüllten Vordrucks durch den/die Schatzmeister/in des DKyuB oder einen Beauftragten. Erstattet werden grundsätzlich nur tatsächlich entstandene Aufwendungen.

§ 2 [Erstattet werden]

(1) Reisekosten werden grundsätzlich gemäß den Vorgaben des zum Zeitpunkt der Reise gültigen Einkommensteuer- (EStG) und Bundesreisekostengesetzes (BRKG) erstattet.

(2) Dienstreisebegriff

Eine Dienstreise liegt vor, wenn eine von den zuständigen Organen des DKyuB beauftragte Person außerhalb ihrer Wohnung für den DKyuB tätig wird. Die Dauer der Dienstreise bestimmt sich nach der Abreise und Ankunft an der Wohnung, es sei denn, die Dienstreise beginnt oder endet an der Dienststätte. Erstattet werden anlässlich einer Dienstreise anfallende Verpflegungsmehraufwendungen, Fahrt- und Flugkosten, Übernachtungs- und Nebenkosten.

(2.1) Verpflegungsmehraufwand¹: Tagegelder werden wie folgt gezahlt:

- 1) 28€ (ab 2024: 30€) für jeden Kalendertag, an dem der Dienstreisende 24 Stunden von seiner Wohnung abwesend ist,
- 2) jeweils 14€ (ab 2024: 15€) für den An- und Abreisetag, wenn der Dienstreisende an diesem, einem anschließenden oder vorhergehenden Tag außerhalb seiner Wohnung übernachtet,
- 3) 14€ (ab 2024: 15€) für den Kalendertag, an dem der Dienstreisende ohne Übernachtung außerhalb seiner Wohnung mehr als 8 Stunden von seiner Wohnung abwesend ist; beginnt die auswärtige berufliche Tätigkeit an einem Kalendertag und endet am nachfolgenden Kalendertag ohne Übernachtung, werden 14€ (ab 2024: 15€) für den Kalendertag gewährt, an dem der Dienstreisende den überwiegenden Teil der insgesamt mehr als 8 Stunden von seiner Wohnung abwesend ist.
- 4) Bei einer Tätigkeit im Ausland treten an die Stelle der Pauschbeträge nach Absatz 2.1 Nrn. 1 bis 3 die aktuellen länderspezifischen Pauschbeträge nach dem EStG, die der Tabelle zu entnehmen sind, die im Schreiben des Bundesministeriums der Finanzen (BMF) für das jeweilige Jahr enthalten ist.
- 5) Wird dem Dienstreisenden anlässlich oder während einer Tätigkeit außerhalb seiner Wohnung vom Ausrichter oder auf dessen Veranlassung von einem Dritten eine Mahlzeit zur Verfügung gestellt, sind die nach Absatz 2.1 Nrn. 1 bis 3 ermittelten Verpflegungspauschalen zu kürzen:
 - a. für das Frühstück um 20 Prozent,
 - b. für ein Mittag- und Abendessen um jeweils 40 Prozent

der nach Absatz 2.1 Nr. 1 genannten Verpflegungspauschale für einen vollen Kalendertag; die Kürzung darf die ermittelte Verpflegungspauschale nicht übersteigen. Hat der Dienstreisende für die Mahlzeit ein Entgelt gezahlt, mindert dieser Betrag den Kürzungsbetrag nach 1. und 2.

¹ § 9 Absatz 4a EStG

- 6) Ändern sich die Pauschalen für den Verpflegungsmehraufwand lt. EStG und BRKG, treten sie an die Stelle der in den Absatz 2.1 Nrn. 1 bis 3 genannten Beträge.

(2.2) Fahrtkosten²

1) Bahn

Bei Fahrten mit der Bahn bis 299 km einfache Strecke werden die Kosten für die Benutzung der 2. Klasse erstattet. Ab 300 km einfache Strecke oder mehr als 2 Stunden reiner Fahrzeit können die Kosten für die 1. Klasse erstattet werden. Ab 6 Stunden Fahrt nach 21:00 Uhr kann Schlaf- oder Liegewagen benutzt werden, jedoch nur 2. Klasse.

Mögliche Fahrpreismäßigungen (vorzeitige Buchung, private BahnCard) sind zu nutzen.

Bei Vielfahrern wird, wenn sich über das Jahr gesehen dadurch eine Ersparnis für den DKyuB ergibt, die Bahncard 50 für die 2. Klasse erstattet.

2) Flugreisen

Der Vorstand kann Flugreisen genehmigen, wenn folgende Bedingungen erfüllt werden:

- Gegenüber der Eisenbahnfahrt muss eine wesentliche Zeitersparnis erreicht werden.
- Die Flugkosten dürfen maximal zwanzig Prozent über den Fahrtkosten liegen, die bei einer Eisenbahnfahrt zu Stande kommen, eingerechnet der Kosten, die durch den Flug eingespart werden (z.B. Übernachtungskosten, Tagegelder).

3) Pkw-Benutzung

Mit Genehmigung des Vorstands werden bei Fahrten mit einem eigenen oder zur Nutzung überlassenem Pkw, dessen Kosten der Dienstreisende trägt, 0,30€ pro km erstattet. Für die Benutzung eines kostenlos zur Verfügung gestellten so genannten Sponsorfahrzeuges wird ein Kilometergeld von 0,10€ gezahlt, soweit der Dienstreisende die Betriebskosten trägt. Der Satz erhöht sich bei Mitnahme jeder weiteren spesenberechtigten Person um 0,02€ (maximal bis 0,36€). Ab einer einfachen Entfernung von ca. 300 km ist zu prüfen, ob nicht die gesamten anfallenden Kosten für einen Mietwagen eines beliebigen Autovermieters unter den o.a. Sätzen liegen. In diesem Fall werden dessen Kosten nach Rechnungsvorlage ersetzt. Bei Benutzung eines Mietwagens durch mehrere spesenberechtigten Personen ist die nächsthöhere Preisklasse möglich. Sind die Kosten für die Benutzung eines Mietwagens niedriger als die Kosten für den eigenen Pkw, sind höchstens diese abrechenbar. Die unentgeltliche Mitnahme nicht beauftragter Personen zu Veranstaltungen des DKyuB in einem Mietwagen ist nicht zulässig.

- 4) Die jeweils gültigen Vorschriften des BRKG und des Einkommensteuerrechts sind für die nach Absatz 2.2 Nrn. 1 bis 3 erstattungsfähigen Beträge verbindlich.³

Der Vorstand entscheidet in jedem Einzelfall. Dabei gelten folgende Leitsätze: Eine Kfz-Benutzung wird in der Regel genehmigt, wenn zum Beispiel

- mindestens zwei spesenberechtigte Personen gemeinsam reisen,
- Gegenstände von erheblichem Umfang oder Gewicht zu transportieren sind,
- die hohe Anzahl der Dienstreisen ansonsten eine unbillige Härte darstellen würde.

- 5) Kleidergeld: Im Gültigkeitsbereich des DKyuB wird kein Kleidergeld für Kampfrichter gezahlt.

²§ 9 Absatz 1 Nr. 4a EStG

³ § 1 BRKG, § 9 EStG

(2.3) Übernachtungskosten

- 1) Gegen Vorlage der Rechnung werden die Übernachtungskosten bis zu einem Betrag von 100€ erstattet. Die Aufwendungen für das Frühstück bleiben hierbei unberücksichtigt. Ausnahmefälle sind zu begründen.
- 2) Wenn das Frühstück auf der Rechnung nicht separat ausgewiesen ist, werden pauschal 4.80€ abgezogen. Werden Tagegelder nicht beantragt, unterbleibt diese Kürzung.

(2.4) Verwaltungskosten

- 1) Telefon/Fax: Die dienstlich geführten Gespräche sind aufzulisten und werden mit 0,06€ je Einheit ersetzt. Die Grundgebühr wird weder ganz noch anteilig erstattet.
- 2) E-Mail: Die Aufwendungen für E-Mail werden pauschal mit 7,50 € pro Monat, beim Vorstand und dem Ehrenpräsidenten für die Dauer ihrer Amtszeit, bei anderen Funktionsträgern für die Dauer ihrer Tätigkeit erstattet.
- 3) Porto: Vorlage des Portobeleges, Vermerk der Anzahl und des Grundes der versandten Schreiben.
- 4) andere Auslagen:
 - Bürobedarf: Briefpapier, Umschläge usw. gegen Vorlage der Rechnung.
 - Bewertungskosten: Vorlage der Rechnung und Ausfüllung des Bewertungsvordruckes (in der Regel auf der Rückseite).
 - Geschenke: Vorlage der Rechnung, Angabe des Namens des Beschenkten sowie des Grundes.

(2.5) Honorare

- 1) Veranstaltungen des DKyUB: Zusätzlich zu den vorstehenden Reisekosten können Honorare nach vorheriger Genehmigung durch den Vorstand bis zu folgender Höhe gezahlt werden (eine Stunde = eine Lerneinheit (LE) = 45 Minuten):
- 2) Stundenweiser Einsatz lizenzierter Trainer und Beauftragte des DKyUB: bis zu 15,00€ je LE.
- 3) Kampfrichter auf Bundesebene pro Stunde (60 Minuten) 18,00€.
- 4) Externe Berater, Ärzte, Masseur, Physiotherapeuten: maximaler Tagessatz bis zu 100,00€ pro Tag.
- 5) Obige Sätze sind Höchstsätze. Die Anzahl der Honorarstunden pro Lehrgang und Lehrer sind im Rahmen der Jahresplanung des Vorstands mit den A- und B-Trainern einvernehmlich festzulegen. Nach oben abweichende Honorarvereinbarungen dürfen nicht ohne Genehmigung des Vorstands beschlossen werden!
- 6) Die nach Nrn. 2 und 3 zu zahlenden Beträge können viertelstündlich abgerechnet werden.

(2.6) Ehrenamtspauschale

- 1) Die in § 18 Absatz 2 der Satzung ermöglichte Zahlung einer Ehrenamtspauschale darf an einzelne oder alle Mitglieder des Vorstands nur auf Beschluss der Mitgliederversammlung erfolgen.
- 2) Deren Höhe darf den für das jeweilige Kalenderjahr gültigen steuerrechtlich festgelegten Betrag⁴ nicht übersteigen.
- 3) Der Beschluss zur Zahlung hat sich an die haushaltsrechtlichen Möglichkeiten des Verbands zu halten.

⁴ Nebenberufliche Tätigkeiten als Übungsleiter, Ausbilder, Erzieher, Betreuer oder eine vergleichbare Tätigkeit sind nach § 3 Nr. 26 EStG derzeit (2020) jährlich bis zur Höhe von 2.400 € steuerfrei.

§ 3 [Sonstiges]

(1) Dienstreisende erhalten auf Antrag eine Vergütung der dienstlich veranlassten notwendigen Reisekosten. Dafür ist der entsprechende Vordruck zu verwenden. Die Abrechnungen sind zeitnah vorzulegen, d.h. spätestens bis zum 15. des Folgemonats. Verwaltungsausgaben sind monatlich bzw. vierteljährlich unter Verwendung des entsprechenden Formblattes einzureichen. Der Anspruch auf Reisekostenvergütung erlischt, wenn sie nicht innerhalb einer Ausschlussfrist von sechs Monaten nach Beendigung der Dienstreise schriftlich oder elektronisch beantragt wird.

(2) Soweit zutreffend hat der Zahlungsempfänger selbst für die Versteuerung zu sorgen.

(3) Ausnahmen von dieser Ordnung sind nur in besonders begründeten Einzelfällen nach Genehmigung durch mindestens drei Vorstandsmitglieder möglich.

Passordnung

vom 1.1.1994, zuletzt geändert am 7.11.2021

§ 1 [Der Kyudopass]

(1) Die Mitgliedschaft bei einem über den zuständigen Landesverband dem DKyuB angeschlossenen Verein bzw. einer Abteilung wird durch den Kyudopass nachgewiesen.

(2) Ein Pass ist für jedes Mitglied nach spätestens zehn Monaten Vereins- bzw. Abteilungszugehörigkeit auszustellen. Wird der Pass verspätet ausgestellt, so sind Beitragsmarken in dem Umfang nachzukleben, als wäre der Pass rechtzeitig ausgestellt worden. Die Beitragsmarken zum Nachkleben werden vom DKyuB zur doppelten Gebühr bereitgehalten. Ein Pass ist nur gültig mit der Beitragsmarke des laufenden Jahres.

(3) Die Gültigkeit des Passes wird durch Stempel und Unterschrift des Landesverbands und durch DKyuB-Beitragsmarke nachgewiesen. Die erste Beitragsmarke wird durch den Landesverband, alle weiteren durch die Vereine entwertet. Die Erstentwertung kann durch den Landesverband auf die Vereine delegiert werden.

(4) Der Pass ist Eigentum des Inhabers.

§ 2 [Notwendige Angaben]

(1) Der Kyudopass enthält folgende Angaben über den Passinhaber:

- a) Name und Vorname(n),
- b) Geburtsdatum,
- c) Geburtsort,
- d) Lichtbild und Unterschrift,
- e) Nationalität (bei Ausländern).

Der Pass enthält außerdem Angaben über:

- a) Name des Vereins,
- b) Eintrittsdatum,
- c) Ausstellungsdatum,
- d) Stempel und Unterschrift des Landesverbands,
- e) Wechsel des Vereins (mit Daten des Ausscheidens aus dem alten und Eintritts in den neuen Verein bzw. Datum des Startwechsels, Unterschrift und Stempel des Landesverbands),
- f) Verein, für den Startberechtigung besteht.

(2) Ist der Inhaber bei der Ausstellung des Passes noch nicht 18 Jahre alt, so ist zehn Jahre nach Ausstellung ein neues Lichtbild des Passinhabers einzuheften, jedoch nicht vor Vollendung des 18. Lebensjahres.

§ 3 [Zusätzliche Eintragungen]

(1) Zur Teilnahme bei Veranstaltungen ist der Besitz eines Kyudopasses als Nachweis der Startberechtigung Voraussetzung. Die Startberechtigung gilt nur für den Verein, für den sie im Pass eingetragen ist.

(2) In den Pass können eingetragen werden:

- a) Landesverbands- und Bundesämter,
- b) Trainer-, Prüfer-Lizenzen,
- c) sportärztliche Untersuchungen,
- d) Teilnahme an Lehrgängen,
- e) sportliche Erfolge.

(3) Die Vereine tragen die vorgesehenen Angaben über Vereins- bzw. Startwechsel ein. Nach jeder Eintragung wird der Pass dem zuständigen Landesverband zur Abstempelung vorgelegt. Ohne den Stempel des Landesverbands sind die Eintragungen ungültig.

(4) Eintragungen

- über Kyu-Grade, Jahressichtvermerke u.ä. werden vom zuständigen Landesverband,
- über Dan-Grade, Titel und Bundesämter vom DKyuB,
- über die sportärztlichen Untersuchungen vom Arzt vorgenommen,
- über Erfolge können auch sofort durch die Wettkampfleitung der betreffenden Veranstaltung erfolgen.

§ 4 [Zuständigkeit]

(1) Für die Ausstellung von Pässen sind die Landesverbände zuständig. Jedes Mitglied darf grundsätzlich nur einen Pass besitzen. Pässe, die unter falschen Voraussetzungen ausgestellt werden, sind für ungültig zu erklären.

(2) Bei Verlust eines Passes ist eine Zweitausfertigung auszustellen und das Wort „Zweitausstellung“ über dem Passbild hinzuzufügen. Die Kosten für die Zweitausstellung (Passvordruck, Beitragsmarke etc.) trägt der Inhaber.

(3) Sind Eintragungen in einem Bereich nicht mehr möglich, ist ein neuer Pass auszustellen und das Wort „Folgepass“ über dem Passbild hinzuzufügen. Graduierungen, Lizenzen usw. sind zu übertragen.

§ 5 [Verstöße]

Verstöße gegen die Passordnung werden durch die Rechtsordnung des DKyuB und seiner Landesverbände geahndet.

§ 6 [Inkrafttreten]

Die Passordnung tritt mit der Veröffentlichung in Kraft.

Geschäftsordnung für den Vorstand des Deutschen Kyudo Bundes e.V.

vom 03.11.2019

§ 1 [Geschäftsordnung]

Diese Geschäftsordnung regelt die Aufgaben-, Arbeits- und Verfahrensweise des Vorstands gemäß §§ 9, 15 der Satzung. Die Geschäftsordnung kann jederzeit durch den Vorstand geändert oder aufgehoben werden.

§ 2 [Sitzungen des Vorstands]

(1) Vorstandssitzungen finden mindestens 4 im Jahr statt. In begründeten Ausnahmefällen können auf schriftlichen Antrag eines Drittels der Vorstandsmitglieder weitere Sitzungen einberufen werden. Voraussetzung ist, dass der Antrag die zu besprechenden Angelegenheiten konkret benennt und begründet, warum ein Zuwarten bis zur nächsten ordentlichen Sitzung nicht möglich ist.

(2) Der Vorstand legt die Termine für die ordentlichen Vorstandssitzungen bis zum Ende eines jeden Jahres für das kommende Jahr fest.

§ 3 [Vertraulichkeit/Öffentlichkeit]

Die Sitzungen des Vorstands sind nicht öffentlich. Ergebnisse, die für die Mitglieder des Verbands relevant sind, dürfen mit Beschluss des Vorstands kommuniziert werden.

§ 4 [Beschlussfähigkeit]

Der Vorstand ist beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte der Vorstandsmitglieder teilnehmen.

§ 5 [Niederschrift]

(1) Der Ablauf einer jeden Vorstandssitzung ist durch den/die Protokollführer/in schriftlich festzuhalten, welcher zu Beginn einer jeden Sitzung durch die Vorstandsmitglieder zu benennen ist.

(2) Das gefertigte Sitzungsprotokoll ist von dem/der Versammlungsleiter/in und der/dem Protokollführer/in zu unterzeichnen.

(3) Jedem Vorstandsmitglied ist eine Abschrift des Sitzungsprotokolls zu übermitteln. Gegen den Inhalt des Protokolls kann jedes Vorstandsmitglied innerhalb von 2 Wochen nach Zustellung schriftlich Einwendungen erheben. Über die Einwendungen wird in der nächsten Vorstandssitzung entschieden. Sollten bis zum Ablauf der Frist keine Einwendungen erhoben werden, so gilt das Sitzungsprotokoll als genehmigt.

§ 6 [Aufgaben des Vorstands]

(1) dem Vorstand obliegt die Leitung, Delegation und Kontrolle folgender Aufgaben:

- Administration
- Finanzwesen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Ausbildung
- Wettkampf

(2) Die Mitglieder des Vorstands können die Aufgaben untereinander frei verteilen mit Ausnahme des Finanzwesens gemäß §9 der Satzung.

(3) Die Aufgaben des Vorstands werden durch eine detaillierte Aufgliederung, lt. Anlage 1 dieser Geschäftsordnung, ergänzt.

§ 7 [Inkrafttreten]

Die vorliegende Geschäftsordnung tritt mit Wirkung vom 03.11.2019 in Kraft.

Anlage 1: Aufgaben des Vorstandes

vom 03.11.2019, zuletzt geändert am 7.11.2021

Aufgabenbereich	Unteraufgabe
Administration	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kontrolle und Durchführung von Beschlüssen der Mitgliederversammlung, ➤ Festlegung von sportlichen und wirtschaftlichen Zielen, ➤ die Verwaltung (unter Einbeziehung einer Geschäftsstelle): <ul style="list-style-type: none"> - Korrespondenz (Verbände, Mitglieder, u.a.), - Passverwaltung, - Dokumentation Archiv/Datenbank, Mitgliederverwaltung und Statistik, - LVV-Betreuung / MV-Org. (MV Vor- und Nachbereitung, Protokollführung) - verwaltungsmäßige Unterstützung der Kassenprüfer und des Rechtsausschusses, - Zusammenarbeit mit Satzungsorganen (RA, TK, Techn. K., ÄR, etc.) - Lizenzverwaltung LiMS (nur Trainerlizenzen) - Lizenzverwaltung Prüfer, Wertungsrichter - Pflege Regelwerk - Zusammenarbeit mit Geschäftsstelle, Dienstleistern, u.a. - Vorstandssitzungen: Planung, Orga, Protokoll, Bekanntgabe Ergebnisse - Datenschutz - Versicherungen ➤ Zusammenarbeit mit anderen Satzungsorganen ➤ Bearbeitung von Ehrungsanträgen, ➤ Repräsentation / Kontakt ((z.B. EKF, IKyF, ANKF, Tsukuba, IBU) Auslandsvertretung)
Ausbildungswesen	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bedarfsfeststellung, Organisation der Ausbildungen, Kontakt (GS, TK u.a) Budgetierung, Ausschreibungen ➤ Kontakt und Zusammenarbeit mit dem DJB und DOSB ➤ Qualitätsmanagement (vgl. § 11 AOL), passt auch zu Lehrgangswesen national ➤ Wissensdatenbank (vgl. AOL § 4 (3), gilt für Themen der Ausbildung aber auch für Inhalte der Seminare/Lehrgänge) ➤ Lehrgangswesen national <ul style="list-style-type: none"> - (z.B. BuL) Umsetzung der Jahresplanung der MV, Terminkontrolle und Unterstützung bei Ausschreibungen, Zusammenarbeit mit dem TK ➤ Lehrgangswesen international <ul style="list-style-type: none"> - (z.B. IKyF-, Heki-, EKF, Shomen-Seminare) entsprechend der Jahresplanung Organisation von Seminaren mit internationalen Lehrern umsetzen ➤ Ausbildung und Lizenzierung der Prüfer, ➤ Listenführung der Prüfungen und eingesetzten Prüfer

<p>Öffentlichkeitsarbeit</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pressearbeit (Veranstaltungsinfos, Texterstellungen für Homepage) ➤ Homepage (Pflege, Aktualisierung, techn. Betreuung in Zusammenarbeit mit Geschäftsstelle) ➤ Verbandsorgan: z.B. Zanshin (Autorensuche, Titelthema finden, Druck-Orga, Layout, Auflagengestaltung, Versand) ➤ Social Media ➤ „Corporate Design/Identity“ ➤ interne Kommunikation (Infobrief)
<p>Wettkampf</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ national: DM organisieren, Ausrichtung, KR/WR koordinieren / Bundesliga-Organisation ➤ Für KR/WR: Aus-, Fortbildung, Ausrichtung für entsprechende Seminare, Einsatzlisten, ➤ international: (z.B. EM, Heki Taikai) Organisation und Ausrichtung von internationalen Wettkämpfen ➤ Führung des Nationalkaders in Zusammenarbeit mit dem Trainer-Kollegium (Korrespondenz, Ausrichter f. Kaderlehrgänge, Statistik führen, Reiseorganisation EM/WM, Anmeldemodus bei EM/WM)
<p>Finanzwesen</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zahlungsverkehr, Beitragsmarken, Haushalts- und Finanzpläne, Jahresabschluss (u.a. Rechnungswesen, Inventarisierung) ➤ Zusammenarbeit mit Geschäftsstelle, Dienstleistern, u.a. ➤ Beitragsberechnung (als Ergebnis der Haushalts-/Finanzplanung) ➤ Steuererklärung ➤ Mahnwesen ➤ Reisegenehmigung

Finanzordnung

vom 03.11.2019

Definition

In dieser Ordnung werden ordentliche Mitglieder des DKyuB als „Landesverband“ und Einzelpersonen, die Mitglieder in den Vereinen/Abteilungen sind und Kyudo betreiben, als „Kyudo-Vereinsmitglieder“ bezeichnet.

§ 1 [Stärkemeldung]

(1) Die Anzahl aller Kyudo-Vereinsmitglieder pro Landesverband werden einmal pro Jahr, in der Regel zum 30. September, an die DKyuB-Geschäftsstelle gemeldet.

(2) Meldet ein Landesverband seine Kyudo-Vereinsmitglieder nicht bis zum oben erwähnten Stichtag des Jahres, so wird automatisch der Mitgliederstand des Vorjahres verwendet.

(3) Dieser angenommene Mitgliederstand ist zur Errechnung der Beiträge für den Landesverband verbindlich und wird diesem nachrichtlich mitgeteilt.

§ 2 [Berechnung der Beiträge]

(1) Die Beiträge der Landesverbände im DKyuB werden am Ende eines jeden Jahres für das kommende Jahr vorläufig berechnet. Grundlage hierfür ist die Stärkemeldung.

(2) Der vorläufige Jahresbeitrag für einen Landesverband berechnet sich aus der Anzahl seiner gemeldeten Kyudo-Vereinsmitglieder multipliziert mit dem Beitrag.

§ 3 [Fälligkeit der Beiträge]

Der Jahresbeitrag ist jeweils zum 1. März des Geschäftsjahres fällig.

§ 4 [Nachweis über geleistete Beiträge]

Die Landesverbände bekommen als Nachweis für entrichtete Beiträge eine entsprechende Anzahl an Beitragsmarken, die in die Kyudopässe der Kyudo-Vereinsmitglieder als Nachweis eingeklebt werden müssen.

§ 5 [Nachbestellung]

(1) Beitragsmarken des aktuellen Jahres und vergangener Jahre können jederzeit über die Landesverbände beim DKyuB Schatzmeister nachbestellt werden.

(2) Prüfungsmarken und Kyudo-Pässe sind über die Landesverbände bei der DKyuB Geschäftsstelle zu beziehen.

§ 6 [Rückgabe von Beitragsmarken]

Beitragsmarken können nur bis zum 31. Januar des Folgejahres mit Anspruch auf anteilige Beitragserstattung zurückgegeben werden.

§ 7 [Stundung von Beiträgen]

Beiträge können auf Antrag vom Vorstand gestundet werden.

Sportordnung

vom 1.1.1994, zuletzt geändert am 21.08.2023

§ 1 [Allgemeines]

- (1) Die Bestimmungen dieser Sportordnung gelten für den Sportverkehr des DKyuB und in den Landesverbänden.
- (2) Die Kyudo-Wettkampffregeln, die Sicherheits- und die Prüfungsordnung sind Bestandteil dieser Sportordnung.

§ 2 [Altersklasseneinteilung, Geschlecht, Doping]

- (1) Eine Altersklasseneinteilung entfällt.
- (2) Alle Kyudoka sind unabhängig vom Geschlecht in Rechten und Pflichten gleichgestellt.
- (3) Doping ist verboten.

§ 3 [Veranstaltungen]

- (1) Kyudo-Veranstaltungen des DKyuB sowie Kyudo-Veranstaltungen der Landesverbände sind mindestens sechs Wochen vor der Veranstaltung an den Vorstand und die Landesverbandsvertreter auszusprechen. Über die Ausnahmen von dieser Regelung entscheidet der Vorstand.
- (2) Folgende Veranstaltungen sind davon betroffen:
 - a) Deutsche Einzelmeisterschaften,
 - b) Deutsche Mannschaftsmeisterschaften,¹
 - c) Deutsche Enteki-Meisterschaften,
 - d) Deutsche Sempai-Meisterschaften,
 - e) Deutsche Kyu-Grad Einzelmeisterschaft
 - f) Bundeslehrgänge,
 - g) internationale Wettkampfbegegnungen auf Bundesebene,
 - h) Bundesliga der Vereine.

§ 4 [Teilnahmeberechtigung]

- (1) An den DKyuB-Veranstaltungen können nur Mitglieder des DKyuB teilnehmen, welche einen gültigen Kyudopass vorweisen. Der DKyuB-Vorstand kann Ausnahmen hiervon zulassen, soweit diese nicht gegen die DKyuB-Satzung verstoßen und in der Ausschreibung erwähnt werden. Der DKyuB-Vorstand kann dieses Recht an die Wettkampfleitung delegieren. Diese kann Ausnahmen zulassen, wenn folgende Voraussetzungen erfüllt sind:
 - Zustimmung der Ausnahmeregelung durch alle am Wettkampf beteiligten Schützen und
 - nachträgliche Vorlage des Kyudopasses beim Vorstand innerhalb von vierzehn Tagen mit frankiertem Rückumschlag.
- (2) Die Mindestgraduierung bei Wettkämpfen auf Bundesebene wird wie folgt festgelegt:
 - a) Zur Deutschen Mannschaftsmeisterschaft sind Kyudoka ab dem 3. Kyu zugelassen.
 - b) Zur Deutschen Einzelmeisterschaft sind Kyudoka ab dem 1. Dan bis zum 4. Dan zugelassen.
 - c) Zur Deutschen Enteki-Meisterschaft sind Kyudoka ab dem 3. Kyu zugelassen.
 - d) Zur Deutschen Sempai-Einzelmeisterschaft sind Kyudoka ab dem 5. Dan zugelassen.

¹ Gemäß Entscheidung der DKyuB-Mitgliederversammlung vom 26.10.1997 sind die Deutschen Enteki-Meisterschaften ab 1998 - wie schon vorher bei den Deutschen Einzel-, Mannschafts- und Sempai-Meisterschaften üblich - in jedem Jahr und nicht alle zwei Jahre zu veranstalten.

- e) Zur Deutschen Kyu-Grad Einzelmeisterschaft sind Kyudoka ab dem 3. Kyu bis zum 1. Kyu zugelassen.
- f) Zu internationalen Wettkampfbegegnungen auf Bundesebene sind Kyudoka ab dem 3. Kyu zugelassen.
- g) Zur Bundesliga der Vereine sind alle sicheren Matoschützen zugelassen.

(3) Die Teilnehmer können sich Teilnahme und Erfolge durch einen gültigen Stempel des Ausrichters im Kyudopass bestätigen lassen.

(4) Bei Vereinswechsel bzw. Wechsel der Startberechtigung tritt eine dreimonatige Wartezeit in Kraft; für die Teilnahme an der Bundesliga der Vereine gilt diese Wartezeit nicht. Die Wartezeit beginnt mit dem Tag nach Beendigung der Mitgliedschaft im alten Verein oder nach dem Wechsel der Startberechtigung. Erfolgt der Vereinswechsel innerhalb eines Landesverbands, gilt die Wartezeit nicht für Veranstaltungen, die durch den Landesverband beschickt werden. Sofern ein Kyudoka in die Nationalmannschaft berufen wird, gilt diese Wartezeit nicht für Einsätze in der Nationalmannschaft.

(5) Ausländer, welche Wohnsitz und Aufenthaltserlaubnis seit zwei Jahren in der Bundesrepublik Deutschland haben und einen gültigen Kyudopass vorweisen, sind startberechtigt. Mit der Anmeldung zu einer Veranstaltung wird die Einhaltung der gegebenen Bedingungen durch den Landesverband bzw. Verein bestätigt. Ausländer können jedoch nur für den Verein oder Landesverband starten, in dem sie Mitglied sind.

§ 5 [Ausschreibung]

(1) Für alle Veranstaltungen, welche von Vereinen (Abteilungen) oder Landesverbänden beschickt werden, ist die Ankündigung durch Ausschreibung erforderlich. Die Ausschreibung soll an alle Vereine (Abteilungen) verschickt werden.

(2) Für die in § 3 Absatz 2 a) bis e) angeführten Veranstaltungen wird die Ausschreibung vor der allgemeinen Veröffentlichung - mindestens sieben Wochen vor der Veranstaltung - dem zuständigen Vorstandsmitglied zwecks Freigabe zur Veröffentlichung zugeschickt. Die Ausschreibungen haben sich an der Sportordnung und Wettkampfordnung zu orientieren.

(3) Über die Veranstaltungen, die von den Landesverbänden durchgeführt werden, ist der Vorstand einen Monat vor Beginn der Veranstaltung zu unterrichten.

(4) Ausschreibungen sollen die folgenden Punkte 1 bis 10 enthalten:

1. Name des Veranstalters (der Veranstalter),
2. Name des Ausrichters (der Ausrichter),
3. Ort, Datum, Zeit,
4. Bezeichnung der Veranstaltung,
5. Austragungsmodus,
6. Startgelder und gegebenenfalls andere Kosten,
7. Meldeschluss,
8. Sportliche Leitung,
9. Unterkunftsmöglichkeiten,
10. Anreiseweg (Lageplan).

§ 6 [Meldepflicht]

(1) Meldungen werden durch den Verein (Abteilung) oder den Landesverband abgegeben.

(2) Bei nicht ordnungsgemäßer Meldung besteht kein Anspruch auf Start oder Regress. Meldungen, die nach Meldeschluss eingehen, werden nicht mehr berücksichtigt. Eingezahlte Startgelder werden nicht zurückgezahlt.

(3) Wollen Vereine oder Einzelpersonen in offizieller Funktion als Vertreter des DKyuB (z.B. Wettkampfleiter oder Trainer) an Veranstaltungen teilnehmen, welche nicht durch den DKyuB oder seine Landesverbände durchgeführt werden, so haben sie spätestens einen Monat vor der Veranstaltung den Vorstand hiervon zu unterrichten.

(4) Die Anmeldung zur Bundesliga erfolgt per E-Mail an den Vorstand. Die Anmeldung der Mannschaften und namentliche Aufstellung erfolgt bis spätestens Ende Januar. Nach jedem Wettkampf werden per E-Mail die Ergebnisse der Mannschaften mit Mannschaftsnennung und Trefferzahl an den Vorstand gemeldet. Alle Meldungen können auch an den Bundesliga-“Manager“ gehen - statt an den Vorstand.

§ 7 [Startgeld]

- (1) Das Startgeld beträgt bei Einzel- und/oder Mannschaftswettbewerben pro Teilnehmer 5€.
- (2) Änderungen des Betrages sind möglich, wenn sich der Vorstand, der Veranstalter und der Ausrichter mehrheitlich hierüber geeinigt haben.
- (3) Ist der DKyuB gleichzeitig Veranstalter, so müssen sich Veranstalter und Ausrichter über den Betrag geeinigt haben.
- (4) Die Änderung des Startgeldes muss durch Nennung des Betrages in der Ausschreibung zum Ausdruck kommen.
- (5) Für die Bundesliga-Teilnahme wird kein Startgeld erhoben.

§ 8 [Sportausrüstung]

- (1) Vor Beginn der Veranstaltung hat jeder Teilnehmer seine Ausrüstung auf einen ordnungsgemäßen Zustand zu überprüfen.
- (2) Der Ausrichter muss das Dojo nach den Regeln des Kyudo unter besonderer Beachtung der Sicherheit für Schützen und Zuschauer gestalten.
- (3) Die Überprüfung der Ausrüstung und des Dojo obliegt der sportlichen Leitung.

§ 9 [Kosten]

- (1) Bei Veranstaltung auf Bundes- und Landesebene trägt der Veranstalter die Kosten für Kampfrichter und Offizielle, soweit keine anderen Regelungen zwischen Veranstalter und Ausrichter getroffen wurden.
- (2) Bei Auslandswettkämpfen der Nationalmannschaft sowie bei Teilnahme an Europa- und Weltmeisterschaften und bei Lehrgängen und Vorbereitungskämpfen trägt der DKyuB die Kosten für Lehrer und Offizielle. Die Höhe der Fahrtkostenzuschüsse und sonstige finanzielle Unterstützung an die Nationalkämpfer bestimmt der Vorstand.

§ 10 [Beschickungsmodus]

- (1) Zur Deutschen Einzelmeisterschaft kann jeder Landesverband die gleiche Anzahl Schützen entsenden. Die Anzahl der pro Landesverband erlaubten Meldungen und der Modus wird vom DKyuB-Vorstand, der Mitgliederversammlung und der Wettkampfleitung vor der Einzelmeisterschaft beschlossen und in der offiziellen Ausschreibung bekannt gegeben.
- (2) Zur Deutschen Enteki-Meisterschaft kann jeder Landesverband maximal fünf Schützen entsenden.
- (3) Zur Deutschen Kyudo-Mannschaftsmeisterschaft kann jeder Landesverband eine Mannschaft entsenden. Jede Mannschaft besteht aus drei Kämpfern und ist nur komplett startberechtigt. Ein Ersatzkämpfer kann gestellt werden. Sein Einsatz muss rechtzeitig vor dem nächsten Durchgang dem

Protokoll gemeldet werden. Die Mannschaftsaufstellung ist der Wettkampfleitung spätestens eine halbe Stunde vor Wettkampfbeginn verbindlich bekannt zu geben.

(4) Bundesliga-Teilnehmer sind die durch die Vereine gemeldeten Mannschaften. Teilnahmeberechtigt sind alle Matoschützen mit gültigem Kyudopass. Pro Verein kann eine beliebige Anzahl von Bundesliga-Mannschaften gemeldet werden.

(5) Bei Wettkämpfen, deren Modus nicht durch die Sportordnung und die Wettkampfordnung festgelegt ist, trifft der Veranstalter die Entscheidung über den Austragungsmodus.

(6) Über Vorkommnisse, die in den vorliegenden Regeln nicht behandelt sind, entscheidet der Vorstand.

§§ 11, 12 [gestrichen]

§ 13 [Nationalemblem]

Das Nationalembem darf nur im Einverständnis mit dem Vorstand getragen werden. Es ist Eigentum des DKyuB und muss nach Aufforderung an diesen zurückgeschickt oder -gegeben werden.

§ 14 [Berufungen]

DKyuB-Berufungen haben Vorrang. Sie werden durch das Trainer-Kollegium entschieden und vom Vorstand mitgeteilt und bestätigt.

§ 15 [Erste Hilfe]

Der Ausrichter einer Veranstaltung ist verpflichtet dafür zu sorgen, dass Erste-Hilfe-Maßnahmen gewährleistet sind.

§ 16 [Sonderfälle]

Angelegenheiten, welche in der Sportordnung nicht geregelt sind, entscheidet der Vorstand in Zusammenarbeit mit dem Ältestenrat und dem Trainer-Kollegium.

§ 17 [Änderung der Sportordnung]

Diese Sportordnung kann nur von der Mitgliederversammlung des DKyuB geändert werden.

§ 18 [Inkrafttreten]

Diese Sportordnung trat nach ihrer Bestätigung durch die Mitgliederversammlung am 1.1.1994 in Kraft.

Besucherregelung für das Training im Tsukuba-Uni-Kyudojo

Gemäß Beschluss der DJB-Sektion Kyudo vom 3.11.1991 wurde die nachstehende Besucherordnung für Trainingsaufenthalte an der Tsukuba-Universität als eine Ausführungsbestimmung des § 6 („Meldepflicht“) der Kyudo-Sportordnung für verbindlich erklärt. Als Rechtsnachfolger der Sektion Kyudo im DJB hat der DKyuB die gleichen Bedingungen und Verpflichtungen.

Das Kyudojo der Tsukuba-Universität ist grundsätzlich bereit, ausländischen Gästen die Möglichkeit zum Training zu ermöglichen und bittet um die Akzeptanz und Einhaltung der folgenden Bedingungen:

1. Kyudoka, die im Tsukuba-Kyudojo trainieren wollen, sollen eine Empfehlung und Genehmigung oder Bürgschaft von ihrem zuständigen Kyudoverband vorlegen (Antrag auf Vordruck beim Vorstand). Bei Teilnahme an Prüfungen der ANKF sind rechtzeitig zwei zusätzliche Vordrucke auszufüllen, damit diese mindestens sieben Wochen vor der Prüfung in Japan vorliegen.
2. Jeder Besucher sollte vor seiner Abreise nach Japan selbst für seine Unterbringung gesorgt haben. Bei rechtzeitiger, vorheriger Anfrage kann das Dojo eventuell bei der Reservierung mitzuhelfen versuchen. Es besteht keine Möglichkeit im Dojo oder in den Arbeitsräumen zu übernachten. Die Unterbringung im Gasshuku-Jo ist nur möglich, wenn dort gleichzeitig Mitglieder der Universität übernachten. Im Gästehaus kann nur für maximal sechs Nächte übernachtet werden, vorausgesetzt, dass drei Monate vorher reserviert wurde und überhaupt Zimmer frei sind. (Anfang Dezember und Ende Februar ist wegen der Aufnahmeprüfungen in der Regel keine Chance als Externer das „Daigaku-Kaikan“ zu nutzen.)
3. Die Besucher haben mit öffentlichen Verkehrsmitteln o.ä. zum bzw. vom Dojo zu reisen. Das Dojo kann keinen Abhol- oder Zubringerdienst zum Flughafen usw. stellen.
4. Das Dojo steht in der Regel von 09:00 bis 21:00 Uhr zum Schießen zur Verfügung, jedoch können die offiziellen Trainingszeiten der Studenten bzw. Vorträge oder Praktika der Grund dafür sein, dass ausländische Besucher das Dojo nicht nutzen können. Sie können aber zuschauen oder gegebenenfalls das Nebendojo nutzen.
5. Die Universität schließt jede Haftung und Versicherung gegenüber Gästen aus. Jeder Besucher muss sich selbst ausreichend versichern. (Dies ist gegebenenfalls nachzuweisen. Es gibt Sonderregelungen bei offiziellen Stipendien, die jedoch nur für diesen Personenkreis gelten.) Im Grundsatz gilt die Sicherheitsordnung auch in Japan.
6. Den Anordnungen der Dojoleitung ist Folge zu leisten.

Sicherheitsordnung

zuletzt geändert am 26.11.2023

§ 1 [Allgemeines]

(1) Diese Sicherheitsordnung muss zu den Prüfungen vom 5. Kyu an vom Prüfling unterschrieben vorliegen. Der Inhalt kann Teil dieser Prüfungen sein. Ein entsprechender Eintrag in den Kyudopass erfolgt durch den Prüfling nach erfolgreicher Prüfung zum 5. Kyu, 3. Kyu, 1. Dan und 3. Dan.

(2) Grundsätzlich gilt die Sportordnung des DKyuB sowie die jeweilige Dojo-Ordnung.

(3) Weisungsbefugt und verantwortlich sind für den regulären Trainingsbetrieb der vom Vereinsvorstand eingesetzte Übungsleiter, bei Wettkämpfen und Lehrgängen auf Bundesebene die vom Veranstalter bzw. Ausrichter benannte Wettkampfleitung sowie der Vorstand des DKyuB. Der jeweilige Verantwortliche kann einen Vertreter benennen oder durch den Ausrichter bzw. Veranstalter benennen lassen. Die benannten Verantwortlichen müssen die notwendige Qualifikation nachweisen können. Bei Wettkämpfen und Lehrgängen kann der Veranstalter einen entsprechenden Nachweis verlangen. Kann dieser Nachweis nicht erbracht werden, kann der Veranstalter den betreffenden Verantwortlichen ablehnen und gegebenenfalls die Veranstaltung absagen.

1. Als Qualifikationsnachweis gilt bei Wettkämpfen die gültige Trainer/in C Leistungssport (Kyudo) Lizenz, bei Lehrgängen die gültige Trainer/in C Breitensport (Kyudo) Lizenz.

2. Weisungen des Verantwortlichen ist Folge zu leisten. Dies gilt für Ordnung und Verhalten auf dem Platz (Dojo) und für das Gerät, sofern dies sicherheitsrelevante Mängel aufweist. Bei Nichtbefolgung von Weisungen hat der Verantwortliche den Betroffenen von der Veranstaltung auszuschließen. Er übt insofern für den Ausrichter und den Veranstalter das Hausrecht aus. Dieser Weisungsbefugnis unterliegen auch Helfer und Zuschauer.

(4) Zum Matoschießen werden nur Schützen nach bestandener Prüfung zum 4. Kyu zugelassen. Dabei soll die erste Zeit strikt unter Aufsicht des Übungsleiters bzw. unter einem von diesem beauftragten Kyudoka geschossen werden.

§ 2 [Platz]¹

(1) Bei Veranstaltungen müssen dem Ausrichter das nächste verfügbare Telefon sowie die Telefonnummer des zuständigen Rettungsdienstes und Krankenhauses bekannt sein. Ein „Erste Hilfe“-Set muss am Schießplatz verfügbar sein. Es ist für einen geeigneten Erst-Helfer zu sorgen.

(2) Der Schießplatz bzw. die Gefahrenzone eines Dojo ist durch ausreichende Markierungen (Schrifttafeln, Trassierband, Absperrungen etc.) kenntlich zu machen und zu sichern. Dies gilt auch für Enteki und Veranstaltungen im Weitschießen.

(3) Beim Weitschießen (60 m und mehr) ist hinter dem vorgesehenen Ziel- bzw. Aufschlagbereich ein ausreichend großer Reserveabstand deutlich zu markieren, der nicht betreten werden darf. Erforderlichenfalls ist dieses Gebiet abzusperren und zu beaufsichtigen.

(4) Im Freien und in Hallen muss gewährleistet sein, dass Unbeteiligte nicht an die seitlichen Grenzen des Schießfeldes bzw. hinter das Ziel (Makiwara, Mato, Aufschlagbereich beim Enteki und Weitschießen) gelangen. Für Besucher von Veranstaltungen und Zuschauer beim Trainingsbetrieb sind Plätze vorzusehen. Im Bereich des Azuchi dürfen sich keine Zuschauerplätze befinden. Eventuell vorhandene Hallentüren vor der Shai und speziell im Bereich des Azuchi sind geschlossen zu halten. Zuschauer und Dritte dürfen den Schießbereich nur unter Aufsicht oder mit Genehmigung betreten.

¹ vergleiche hierzu Wettkampfordnung § 25

- (5) Gerät darf nur hinter der Honza abgestellt werden. Ein Mindestabstand von drei Meter zu den Makiwara muss eingehalten werden.
- (6) Während des Schießbetriebs darf die Shai nicht überschritten werden. Der Raum zwischen Honza und Shai muss frei bleiben. Ausgenommen von dieser Regelung sind Übungsleiter und Korrekturpartner. Bei Wettkämpfen darf nur die Wettkampfleitung diesen Bereich betreten. Helfer dürfen diesen Bereich nur mit der Genehmigung des Wettkampfleiters betreten.
- (7) Jedes Aufziehen des Bogens mit eingemocktem Pfeil hat grundsätzlich in Richtung Makiwara oder Mato zu erfolgen. Auf keinen Fall dürfen Unbeteiligte gefährdet werden.
- (8) In Hallen sind Pfeilfangnetze freihängend und mit Abstand zur dahinter liegenden Wand anzubringen. Die Netze müssen eine Mindesthöhe von 180 cm haben sowie das erste und das letzte Mato seitlich um mindestens 150 cm überragen.
- (9) Bei Wettkämpfen soll ein durchgehendes Azuchi (zum Beispiel aus Strohballen) errichtet werden, damit Querschläger weitestgehend aufgefangen werden.
- (10) Bei Wettkämpfen haben sich die Kanteki hinter einem ausreichend hohen und breiten Schutz (Kasten o.ä.) aufzuhalten.
- (11) Die Yatori (Pfeilholer) sammeln sich seitlich neben oder kurz vor der Shai. Nach ihrem Klatschen erfolgt die Aufforderung zum Holen der Pfeile durch das „Onegai shimasu“ bzw. das „Bitte“ („Dozo“) der Übenden. Diese Aufforderung darf nur dann erteilt werden, wenn kein Schütze den Bogen angehoben hat. Bei Wettkämpfen und Lehrgängen darf diese Aufforderung nur durch die Wettkampfleitung oder eine beauftragte Person ausgesprochen werden. In jedem Fall ist darauf zu achten, dass derjenige, der das Kommando gibt, alle Schützen übersieht.
- (12) Nach dem Klatschen der Yatori darf kein Bogen mehr gehoben werden. Man wartet im Dozukuri bis zur Freigabe des Schießbereiches.
- (13) Die Freigabe des Schießbereiches erfolgt durch den letzten Yatori, wenn dieser den Trefferbereich hinreichend weit verlassen hat, durch den Ruf „Frei!“.
- (14) Bei Querschlägern wird im normalen Training entsprechend verfahren.
- (15) Makiwara müssen ausreichend gestopft sein, um ein Abprallen der Pfeile zu verhindern. Der Durchmesser eines Makiwara muss mindestens 35 cm betragen.
- (16) Nach dem Uchiokoshi des benachbarten Makiwaraschützen muss mit dem Herausziehen des Pfeils so lange gewartet werden, bis dieser abgeschossen hat. Der Schütze wartet an der Abschusslinie.

§ 3 [Gerät]

- (1) Zum Schießbetrieb werden nur Schützen mit einwandfreiem Gerät zugelassen. Beanstandungen können durch den Verantwortlichen ausgesprochen werden.
- (2) Besonders zu beachten ist, dass keine defekten Pfeilschäfte und Nocken verwendet werden. Ein korrektes Nakajikake (Sehnenverstärkung) muss angebracht sein.
- (3) Mit Makiwarapfeilen darf nicht auf Entfernung² geschossen werden.
- (4) Die Pfeillänge sollte den vollen Auszug des Schützen um mindestens drei Zentimeter überragen.
- (5) Bei Wettkämpfen kann das Gerät jedes Schützen von der Wettkampfleitung überprüft werden

² d.h. deutlich mehr als eine Bogenlänge

Prüfungsordnung für Kyudo-, Kyu- und Dan-Grade

zuletzt geändert am 21.08.2023

§ 1 [Allgemeine Bestimmungen]

- (1) Die Prüfungsordnung hat den Zweck, den Ausübenden des Kyudo einen Kyu- oder Dan-Grad zu erteilen, der der tatsächlichen Leistung im Kyudo und der Übungshaltung entspricht, um so das Kyudo zu fördern und den Standard zu wahren.
- (2) Die Kyu-Grade gehen vom 5. bis 1. Kyu und liegen im Verantwortungsbereich des DKyUB. Die Dan-Grade in zehn Stufen vom 1. bis 10. Dan liegen im Verantwortungsbereich von EKF und ANKF. Für Kyu- und Dan-Grade können Urkunden ausgestellt werden. Eine Farbsymbolik in Form von Gürteln o.ä. existiert nicht.
- (3) Zwischen zwei Kyu-Graden besteht keine Wartezeit.
- (4) Zwischen zwei Dan-Graden muss vom 1. bis 4. Dan eine Vorbereitungszeit von mindestens sechs Monaten, vom 5. bis 7. Dan sowie den Titeln von mindestens zwölf Monaten liegen. Prüflinge ab dem 1. Kyu müssen einen theoretischen Teil in Form einer schriftlichen Arbeit (Fragebogen bzw. Bearbeitung eines Kyudothemas mit wertender Stellungnahme) absolvieren.
- (5) Für die praktische Prüfung werden zwei Schüsse gefordert, die von der Prüfungskommission beurteilt werden. Vor dem Makiwara kann gegebenenfalls ein Schuss zur Beurteilung als ausreichend anerkannt werden. Für Dan-Prüfungen gelten die Regeln der ANKF/EKF.
- (6) Für 5. Kyu bis Nidan gilt: Über das Herunterrutschen des Pfeils von der linken Hand im vollen Auszug (Yamakuraochi) wird hinweggesehen. Sofern ein Pfeil in der Prüfung herunterfällt (Hazukobore), wird der andere Pfeil für die Bewertung herangezogen. Kommt es bei beiden Schüssen zu Hazukobore, wird bei allen Kyu-Graden ein zusätzlicher Schuss gewährt und dieser Pfeil zur Bewertung herangezogen. Dreimal dürfen Pfeile nicht herunterfallen.
- (7) Voraussetzung für die Zulassung zu einer Prüfung zum Renshi oder zum 6. Dan ist der Nachweis, dass folgende Lizenzen im DKyUB erworben wurden: Trainer/in C Breitensport (Kyudo)-Lizenz und Prüferlizenz.

§ 2 [Prüfergremium]

Angestrebter Grad	Anzahl Prüfer	Erforderliche Qualifikation der Prüfer	Bestanden bei der Zustimmung von
5. - 3. Kyu	1, 3, 5, 7 oder 9	Trainer/in C Breitensport (Kyudo)- und Prüferlizenz	mehr als der Hälfte der Prüfer
2. - 1. Kyu	3, 5, 7 oder 9 aus mind. 2 LV	Trainer/in C Breitensport (Kyudo)- und Prüferlizenz	
1. - 4. Dan	3 bzw. 5	ab Kyôshi	2 bzw. 3 Prüfern
5. Dan	5 oder mehr	ab Kyôshi	70 % der Prüfer
6. Dan	5 oder mehr	ab Kyôshi	70 % der Prüfer
7. Dan und höher	7	Hanshi	80 % der Prüfer

§ 3 [Bewegungsform bei der Prüfung]

- (1) Makiwara mae. Prüflinge zum 5. und 4. Kyu benutzen vor dem Makiwara eine Standform¹.
- (2) Komato mae. Ab dem 3. Kyu wird vor dem Komato im Taihai der ANKF geprüft.
- (3) Ab dem 3. Dan wird gegebenenfalls Mochi Mato Reisha im Kimono geprüft.

¹ Gemäß Absprache auf dem Landestrainer-Seminar am 8.2.1997 bewegen sich Heki-Schützen am Makiwara in Heki-Standform, Shomen-Schützen benutzen die ANKF-Standform. Eine Mischung beider Taihai-Formen ist nicht zulässig.

(4) Ab dem 4. Dan wird gegebenenfalls die Kenntnis der Kaizoe²-Bewegungen geprüft.

§ 4 [Prüfungsordnung für Kyu-Grade]

1. 5. Kyu

- Dojo-Etikette
- Handhabung der Geräte, soweit dies zum Schießen selbst notwendig ist (Pflege von Bogen, Handschuh und Pfeilen; Spannen und Entspannen des Bogens in korrekter Weise; Pflege und Verstärken der Sehne mit korrektem Tsuruwa und Nakajikake)
- Die Hassetsu-Abfolge ist korrekt erlernt worden und die Form im Großen und Ganzen in Ordnung.
- Alle Stufen sind mit eingelegtem Pfeil vor dem Makiwara auszuführen.
- Die Sicherheitsordnung muss unterschrieben vorliegen.

2. 4. Kyu

- Alle Fertigkeiten aus dem 5. Kyu müssen gekannt sein. Hozuke und korrektes Zielen müssen zum Bestehen der Prüfung erlernt sein.
- Die Handhabung der Geräte ist so weit fortgeschritten, dass der Prüfungsanwärter alle übrigen Arbeiten an den Geräten selbst ausführen kann (Kürzen und Verstärken der Sehne, Wickeln des Griffleders, Einsetzen von Pfeilnocken, -spitzen und -federn. Bau und Charakter des japanischen Bogens müssen in den Grundzügen bekannt sein. Wissen um die verschiedenen Scheiben und Herstellung des Mato).
- Die Hassetsu-Folge wird selbst fließend ausgeführt. Vor dem Makiwara ist gelernt worden, wie man den Pfeil abschießt und die Form ist so gut, dass es nun möglich ist, gegen das Mato zu schießen.

3. 3. Kyu

- Alle Fertigkeiten aus den vorgenannten Prüfungen müssen gekannt sein.
- Die generellen Bewegungen des Schießens (Hassetsu) sind erlernt und die Handhabung von Bogen und Pfeil sind verstanden worden. Es ist zu erkennen, dass unter sachgemäßer Anleitung geübt wurde. Dies schließt die Bewegungen vor und nach dem Schießen (Dosa) ein.
- Die Prüfung findet vor dem Mato statt.

4. 2. Kyu

- Ausführung und Ausübung des Schießens zeigen gegenüber dem 3. Kyu Fortschritte. Das Auslösen des Schusses (Hanare) gelingt fließend (stetige Weiterführung des Nobiai).

5. 1. Kyu

- Es ist zu erkennen, dass die Form des Schießens und die Bewegungen vor und nach dem Schießen im Großen und Ganzen korrekt sind. Die Bewegungen werden mit Aufmerksamkeit und Sorgfalt ausgeführt.
- Die „3 und/oder 5 Kreuze“ werden erreicht. Die Pfeile fliegen in Richtung des Mato.

² Assistent, Helfer zum Beispiel bei Zeremonien

§ 5 [Prüfungsordnung für Dan-Grade]³

1. Shodan
 - Die Form des Schießens und die Bewegungen vor und nach dem Schießen entsprechen der Standardform.
 - Die Pfeile konzentrieren sich in der Nähe des Mato, bei einer Streuung von maximal 45 cm Durchmesser.
2. Nidan
 - Schießform und Bewegung sind in der richtigen Ordnung und entsprechen der Standardform. Das Verhältnis der Kräfte beim Spannen ist richtig. Die Pfeile zeigen ein geschlossenes, nur gering gestreutes Trefferbild und ein Pfeil sollte möglichst das Mato treffen.
3. Sandan
 - Die Schießform ist gefestigt, die Bewegungen vor und nach dem Schuss wurden sich zu eigen gemacht, die Atmung ist richtig und die Bewegungen sind koordiniert. Die Technik ist im Einklang mit der Grundform, die Pfeile fliegen gerade und 50 Prozent treffen das Mato.
4. Yondan
 - Der Zustand des 3. Dan ist gemeistert.
 - Das Hanare ist kräftig und scharf. Das Mato muss getroffen werden.
5. Godan
 - Schießform, Kunst und Bewegungen entsprechen den Regeln. Verfeinerungen und Eleganz können mit dem Bogen ausgedrückt werden. Das Mato muss getroffen werden.
 - Die verschiedenen Aspekte des Kyudo wurden gut studiert. Die Aspekte des Kyudo sind in den „Rokka“ = sechs Fächer niedergelegt:
 - Kyuri (Theorie der Kunst)
 - Kyurei (Zeremonie und Form)
 - Kyuho (Handhabung)
 - Kyuko (Herstellung)
 - Kyuki (Apparat)
 - Renshin (Training des Geistes).
6. Rokudan
 - Es ist zu erkennen, dass die Technik exzellent geworden ist. Die Aspekte des Kyudo wurden sehr gut studiert und es drückt sich eine Verfeinerung in Geist und Wissen aus.
7. Nanadan⁴
 - Form, Kunst und Bewegungen kommen aus sich selbst heraus. Die Verfeinerung hat einen hohen Grad erreicht und die Expertenebene ist erreicht worden.
8. Hachidan
 - Die technischen Fähigkeiten sind reif, verfeinert und elegant. Die Kunst ist exzellent und mit der Technik zur Meisterschaft integriert.
 - Anmerkung: Schöpferkraft, Charakter und eigene Ideen über das Kyudo sind in der Darstellung der Kunst und Technik mit inbegriffen.

³ Die japanischen Dan-Bezeichnungen wurden eingefügt. Shodan = 1. Dan, Nidan = 2. Dan usw.

⁴ auch Shichidan

9. Kûdan

- Das Wesen des Kyudo wird transparent in der Person.

10. Jûdan⁵

§ 6 [Prüfungsfächer]

+ = wird geprüft - = nicht relevant	Kyu-Grade					Dan-Grade / Ehrentitel						
	5	4	3	2	1	1	2	3	4	5	Renshi	6
Treffer Haya/Otoya ⁶	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Ashibumi Dozukuri Yugamae	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Uchiokoshi bis Tsumeai	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Nobiai (Kai)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Hanare Zanshin	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Bewegungsform (ANKF-Taihai)	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Dojo-Etikette	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Fertigkeiten	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Theorie (schriftliche Prüfung)	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+
Trainer/in C Breitensport (Kyudo)-Lizenz	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+
(Kyu-)Prüferlizenz	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+
Prüfungsvorbereitungslehrgang mit integrierter Prüfung	-	-	-	Durch LV	Durch LV	Durch ANKF oder EKF	Durch ANKF oder EKF	Durch ANKF oder EKF	Durch ANKF oder EKF	Durch ANKF oder EKF	Durch ANKF oder EKF	Durch ANKF oder EKF
Sicherheitsordnung	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Vorbereitungszeit in Monaten	-	-	-	-	-	- ⁷	6	6	6	12	12 ⁸	12

§ 7 [Verfahrensregeln für Prüfungen]

(1) Teilnahme im Inland: Kyu-Prüfungen werden durch die Kyudo-Landesverbände veranstaltet.⁹ Prüfungen zum 1. oder 2. Kyu werden in Verbindung mit einem Prüfungsvorbereitungslehrgang mit mindestens sechs Lerneinheiten veranstaltet. Die Teilnahme am Lehrgang ist Prüfungsvoraussetzung. Bei Prüfungen zum 1. oder 2. Kyu müssen die Prüfer aus mindestens zwei Landesverbänden kommen.¹⁰ Der ausrichtende Verein hat sich vorher ausreichend mit Prüfungsmarken zu versorgen.

Zur Prüfung müssen vorliegen:

- gültiger Kyudopass,
- für jeden Prüfer eine vorbereitete Prüfungsliste,

⁵ Im japanischen Originaltext der ANKF ist zum 10. Dan nichts niedergelegt.

⁶ Das Trefferergebnis wird im Prüfungsbogen eingetragen.

⁷ Achtung: Der 1. Kyu muss bereits zum Zeitpunkt der Anmeldung zur Shodan-Prüfung erreicht sein!

⁸ zusätzlich mindestens 10 Jahre Kyudo-Erfahrung

⁹ Die Pflicht zur Anmeldung von Kyu-Prüfungen durch den ausrichtenden Verein ist entfallen. Mit Beschluss der DKyUB-Mitgliederversammlung vom 27.10.1996 wurde die Zuständigkeit für die Veranstaltung und Durchführung von Lehrgängen mit Prüfung zum 2. und 1. Kyu vom DKyUB auf die Landesverbände übertragen. Dabei sollen die Landesverbände mit ihren Nachbarverbänden zusammenarbeiten.

¹⁰ Die Reisekosten eines auswärtigen Prüfers trägt der DKyUB. Falls ein Landesverband nur über einen Prüfer mit gültiger Lizenz verfügt, können auch mehrere auswärtige Prüfer eingeladen werden. Nur in diesem Fall werden Reisekosten von mehreren Prüfern durch den DKyUB übernommen.

- Prüfungsmarken,
- vereinsfremde Prüflinge legen eine Einverständniserklärung ihres Vereins vor.

Prüflinge ohne Kyudopass bezahlen eine höhere Prüfungsgebühr. Sie müssen keine Beitragsmarke kaufen. Ihnen wird eine Prüfungsbescheinigung mit Prüfungsmarke ausgestellt.

(2) Bei der Teilnahme an Prüfungen im Rahmen von Veranstaltungen der EKF gelten die jeweiligen Vorgaben des Veranstalters und des DKyuB. Teilnahme in Japan (ANKF): Der Prüfling beantragt die Prüfung schriftlich beim DKyuB-Vorstand und erhält nach Einreichung der benötigten Daten ein Anmeldeformblatt, das bei dem Prüfungsgremium fristgerecht einzureichen ist. Zur Anerkennung muss die Prüfung nach Bestehen durch den DKyuB bestätigt werden. Bei Nichteinhaltung der Bestimmungen kann die Prüfung nicht anerkannt werden. Vom 1. bis 5. Dan wird die Graduierung nach Vorlage der Dan-Urkunde anerkannt. Für die Anerkennung des Titels Renshi und ab dem 6. Dan müssen die Trainer/in C Breitensport (Kyudo)-Lizenz und die Prüferlizenz nachgewiesen werden. Die Verwaltungsgebühr beträgt 10 €.

(3) Gebühren: Die Prüfungsgebühren werden durch die Mitgliederversammlung des DKyuB festgelegt. Für EKF/ANKF gelten die jeweiligen Gebührensätze von EKF/ANKF.

§ 8 [Kyu-Prüferlizenz]

(1) Voraussetzungen für den Erwerb der Kyu-Prüferlizenz sind

- mindestens vier Jahre im Besitz einer gültigen Trainerlizenz Kyudo
- zunächst die Teilnahme an einem Prüfer-Fortbildungslehrgang mit mindestens vier Lerneinheiten, der auch im Rahmen einer Trainerausbildung erfolgen kann
- und anschließend eine dreimalige Beisitzertätigkeit bei Kyu-Prüfungen, davon einmal bei einer 2./1. Kyu-Prüfung

Die Beisitzertätigkeit ist in der Prüfungsliste zu vermerken. Der Prüfungsvorsitzende bestätigt mit seiner Unterschrift in der Prüfungsliste die Teilnahme des Beisitzers. Im Kyudo-Pass des Prüfer-Lizenzanwärters kann die Beisitzertätigkeit durch Eintrag und Unterschrift des Prüfungsvorsitzenden im Bereich „Lehrgänge“ ebenfalls eingetragen werden. Die Kyu-Prüferlizenz wird auf Antrag durch den Vorstand erteilt. Für den Nachweis der Beisitzertätigkeit hat der Antragsteller in geeigneter Weise zu sorgen. Als ausreichend gelten Kopien der Prüfungslisten bzw. Vorlage des Kyudo-Passes.

(2) Die Kyu-Prüferlizenz ist vier Jahre gültig und an den Turnus der Trainerlizenz gebunden. Sie erlischt gegebenenfalls gemeinsam mit der auslaufenden Trainerlizenz. Die Kyu-Prüferlizenz wird entsprechend der Trainerlizenz verlängert, wenn innerhalb ihrer Gültigkeitsdauer ein Prüfer-Fortbildungslehrgang mit mindestens vier Lerneinheiten besucht wurde.

§ 9 [Wertungsrichterbefähigung]

(1) Eine weitere Form der Prüferlizenz ist die Befähigung, als Wertungsrichter an den Deutschen Einzelmeisterschaften eingesetzt zu werden. Das Trainer-Kollegium empfiehlt dem Vorstand Personen aus dem Kreis derer, die die formalen Voraussetzungen erfüllen, und nominiert sie für die Qualifizierungsphase. Ausschlaggebend soll in erster Linie die fachliche Eignung sein.

Formale Voraussetzungen für die Nominierung sind

- Träger des 4. Dan oder höher
- Inhaber der Trainer/in C Breitensport (Kyudo)-Lizenz
- Inhaber der Kyu-Prüferlizenz und seit mehr als 5 Jahren in dieser Funktion praktisch tätig

Das Trainer-Kollegium ist für die Qualifizierungsphase zuständig. Diese umfasst zumindest

- eine Einweisung durch erfahrene Wertungsrichter,
- eine oder mehrere erfolgreiche Beisitzungen bei Wertungsrunden und

- eine Nachbesprechung zur Auswertung der Beisitzertätigkeit

Für die Erteilung der Wertungsrichterlizenz ist der Vorstand zuständig. Er soll dabei der Empfehlung des Trainer-Kollegiums folgen, das die Wertungen der Beisitzer auf ihre statistische Konformität überprüft.

(2) Die Wertungsrichterlizenz wird unbefristet erteilt, ist jedoch an die Gültigkeit der Prüferlizenz gebunden. Die Qualität der Wertungen wird durch den Vorstand überprüft. Er kann sich dabei an der Einschätzung des Trainer-Kollegiums orientieren. In gravierenden Fällen kann eine bestehende Lizenz durch mehrheitlichen Vorstandsentscheid entzogen werden. Ist ein Vorstandsmitglied betroffen, entscheidet das Trainer-Kollegium.

Wettkampfordnung

zuletzt geändert am 26.11.2023

Kapitel 1 Allgemeine organisatorische Regeln Geltungsbereich

§ 1

Diese Regeln gelten für alle Wettkämpfe, die vom Deutschen Kyudo Bund e.V. (nachfolgend DKyuB genannt) oder von lokalen Verbänden, die dem DKyuB angehören, veranstaltet werden oder unter dessen Schirmherrschaft stattfinden.

Diese Regeln sollen gewährleisten, dass Wettkämpfe ordnungsgemäß und sicher durchgeführt werden. Offizielle Personen und Teilnehmer von Wettkämpfen, für die diese Regeln Gültigkeit haben, müssen den Regeln Folge leisten.

Falls jedoch diese Regeln teilweise nicht eingehalten werden können, weil Örtlichkeit oder Umfang des Wettkampfes dies unmöglich machen, so sollte dies in den Wettkampfrichtlinien der Ausschreibung deutlich gemacht werden oder die Wettkampfleitung muss vor Beginn eine entsprechende Erklärung abgeben.

Offizielle Ämter

§ 2

Bei jedem Wettkampf muss es eine Wettkampfleitung geben und einen Organisationsmanager, unter der Leitung des DKyuB-Vorstands.

- a) Die Wettkampfleitung muss, da sie für den gesamten Ablauf des Wettkampfes verantwortlich ist, in enger Kommunikation mit den Kampf- und Wertungsrichtern stehen.
- b) Der Organisationsmanager ist verantwortlich für die reibungslose Organisation und Ausrichtung des Wettkampfes.

Weiterhin sollte für jeden Arbeitsbereich eine verantwortliche Person bestimmt werden. Der DKyuB-Vorstand kann bei Bedarf einen Wettkampfausschuss mit beratender Funktion ernennen.

§3

Der DKyuB-Organisationsmanager arbeitet mit dem lokalen Organisationsmanagement zusammen. Dieses unterteilt sich in Verantwortlichkeiten für den Schieß-, den Ziel- und den Außenbereich. Es ist möglich, noch weitere Teilbereiche zu schaffen (z.B. Teilnehmeranmeldung) - siehe Anhang 13-01 (Organisationsplan ...).

§ 4

Die Wettkampfleitung koordiniert die Verantwortlichkeiten innerhalb des Wettkampfgerichts. Neben Wertungsrichtern sind Kampfrichter im Schießbereich und Kampfrichter im Zielbereich aktiv.

Die Wettkampfleitung, Kampf- und Wertungsrichter werden aufgrund ihrer Fähigkeiten und ihres Urteilsvermögens in Wettkampfanglegenheiten ausgewählt. Kampfrichter auf Bundesebene müssen mindestens eine „Trainer/in C Leistungssport (Kyudo)“-Lizenz haben.

Wertungsrichter müssen zusätzlich im Besitz einer Prüferlizenz sein und eine Wertungsrichterbefähigung gem. § 10 Prüfungsordnung haben. Das Wertungsrichtergremium besteht aus drei bis sieben lizenzierten Prüfern mit Wertungsrichterbefähigung. Bei sieben Wertungsrichtern werden die beiden Extremwertungen nicht berücksichtigt, sondern nur die fünf mittleren Bewertungen gemittelt.

Generell gilt: Wer eine offizielle Aufgabe in einem Wettkampf hat, kann nicht an diesem teilnehmen.

Aufgaben der Kampf- und Wertungsrichter**§ 5**

Der Kampfrichter des Schießbereichs ist für das Schießen zuständig (einschließlich Yamichi / Pfeilweg), er muss Entscheidungen treffen, die zum Beispiel die Abschussposition des Schützen betreffen, ob das Material zulässig ist, ob ein Schuss gültig ist oder nicht und er muss Disqualifizierungen aussprechen - hierfür kann der Kampfrichter den Wettkampf unterbrechen.

§ 6

Der Kampfrichter des Zielbereichs ist verantwortlich für die Entscheidung über Treffer und Nicht-Treffer sowie die Trefferanzeige und -dokumentation.

Wenn ein Kampfrichter für eine große Anzahl von Zielscheiben zuständig ist, darf er davon absehen, nach jedem Pfeil eine Trefferanzeige zu machen, er kann auch die Ergebnisse am Ende jedes Durchgangs anzeigen, bevor die Pfeile geholt werden.

Die Kampfrichter des Zielbereichs müssen folgendes unbedingt beachten: die Art und Weise, wie ein Pfeil die Scheibe trifft, ob ein später geschossener Pfeil einen anderen Pfeil trifft, den Zustand der Zielscheiben, des Gogushi (Scheibenaufhängung), des Azuchi, ob Treffer korrekt angezeigt werden etc.

§ 7

Die Wertungsrichter vergeben Punkte, jeder entscheidet einzeln nach den jeweils gültigen Bewertungskriterien - siehe Anhang 13-02 (Beurteilung der Schießform...). Die Kampfrichter des Zielbereichs und des Schießbereichs können von den Wertungsrichtern beratend hinzugezogen werden.

§ 8

Wenn ein gravierendes Ereignis das Eingreifen der Kampfrichter erfordert, muss der Schießbetrieb unterbrochen werden.

- a) Um die Sicherheit zu gewährleisten: Wenn die Kampfrichter eine Gefahr sehen, müssen sie die Schützen warnen. Die Kampfrichter und Assistenten im Zielbereich müssen ohne Ausnahme als Gefahrensignal eine rote Flagge zeigen, u.a wenn Treffer oder Punkte gezählt oder Pfeile geholt werden. Die rote Flagge soll 70 Zentimeter im Quadrat messen. Die Kampfrichter im Schießbereich müssen auch den Yamichi kontrollieren und, falls irgendetwas passiert, den Schützen entsprechende Anweisung geben. Die Kampfrichter im Zielbereich müssen sich vergewissern, ob die rote Flagge draußen ist oder nicht und ob jeder Schütze sie gesehen hat. Wenn ein Assistent im Zielbereich im Begriff ist, zum Azuchi zu gehen, ohne dass die rote Flagge draußen ist, muss der Kampfrichter im Zielbereich sofort einschreiten.
- b) Bei Behandlung von Protesten der Mannschaftskapitäne oder der Schützen: Die verantwortlichen Kampfrichter können sich mit der Wettkampfleitung kurz beraten und danach die Entscheidung bekanntgeben.

**Kapitel 2 Allgemeine Wettkampfregelein
Wettkampffarten und -klassen****§ 9 [Wettkampffarten]**

Es gibt zwei Arten von Wettkämpfen, die sich durch die Schießdistanz unterscheiden: Kinteki und Enteki. Die Schießdistanz bezieht sich auf die direkt gemessene Entfernung von der Shai (Abschusslinie) bis zur Mitte des Mato (Zielscheibe). Die Entfernung für Kinteki beträgt 28 Meter, für Enteki 60 Meter.

Die Entfernungen gelten sowohl für Männer als auch für Frauen.

§ 10 [Wettkampfklassen]

- (1) Einzelwettkampf, das heißt, dass eine Person eine Einheit bildet,
- (2) Mannschaftswettkampf, das heißt, dass eine Gruppe von wenigstens drei Personen eine Einheit bildet. Weitere Details werden in § 11 aufgeführt.
- (3) Es gibt Wettkämpfe, bei denen die Einzel- und die Mannschaftswertung gleichzeitig durchgeführt werden. Jeder Schütze schießt eine festgelegte Anzahl von Pfeilen und das Ergebnis zählt sowohl für die Einzel- als auch für die Mannschaftswertung.

§ 11

Bei Mannschaftswettkämpfen kann pro Mannschaft ein Ersatzschütze eingewechselt werden, wenn dieser gemeldet ist und sofern das in der Ausschreibung festgelegt wurde. Der Wechsel erfolgt folgendermaßen:

- a) Die Reihenfolge innerhalb der Mannschaft darf nicht verändert werden.
- b) Ein Schütze, der ausgewechselt wurde, kann nicht wieder eingewechselt werden.
- c) Wechsel dürfen nicht während eines Durchgangs vorgenommen werden.
- d) Für den Fall, dass eine Mannschaft vorab schriftlich ihre Aufstellung melden muss, kann ein zunächst als Ersatzschütze gemeldeter Schütze auch regulär starten und ein anderer Ersatzschütze darf benannt und eingesetzt werden.
- e) Da Mannschaftswettkämpfe von Mannschaften mit einer festgelegten Anzahl von Schützen durchgeführt werden, müssen Mannschaften, bei denen ein oder mehrere Schützen fehlen, disqualifiziert werden.

Bewertungsarten von Wettkämpfen**§ 12**

Wettkämpfe sollten immer auf eine der beiden folgenden Arten durchgeführt werden:

- a) nach Trefferergebnis, das heißt Sieg oder Niederlage hängen von der Anzahl der erzielten Treffer ab. Wer die meisten Treffer erreicht, hat gewonnen;
und/oder
- b) nach Bewertung der Schüsse, das heißt, dass Wertungsrichter die Schüsse der Schützen mit Punkten bewerten. Wer die höchste Punktzahl erreicht, ist der Gewinner.

Diese beiden Methoden können auch miteinander kombiniert werden, z. B. für die Vorausscheidung das Bewertungssystem und dann für die Endrunde die Wertung nach Trefferergebnis.

Die Bewertungsart muss in der Ausschreibung angekündigt werden.

Durchführung von Wettkämpfen**§ 13**

Kinteki-Wettkämpfe sollten in der Zasha-Form (mit Abknien) stattfinden, Enteki-Wettkämpfe in der Rissha-Form (Standform). Falls dieser Regel nicht entsprochen wird, muss das in der Ausschreibung vermerkt sein oder der Kampfrichter muss das vor Beginn ankündigen.

Wer nicht abknien kann, muss vor Beginn des Wettkampfes eine schriftliche Erklärung bei der Wettkampfleitung einreichen.

Es ist nicht erlaubt, während des Wettkampfes von einer Form in die andere zu wechseln. Die Bewegungsabläufe und das entsprechende Timing werden in den Anhängen 13-3 (Bewegungsform...), 13-4 (Bewegungsablauf... beim Einzelwettkampf) und 13-5 (Bewegungsablauf... beim Mannschaftswettkampf) erläutert.

§ 14

Sowohl bei Einzel- als auch bei Mannschaftswettkämpfen schießen alle Schützen der Reihe nach, beginnend mit dem ersten Schützen.

Wenn bei einem Wettkampf das Dojo in zwei oder mehrere Schießplätze (Shajo) aufgeteilt wird, werden sie mit Nummer 1, 2, 3 etc. bezeichnet. In diesem Fall beginnt das Schießen immer mit dem ersten Schützen in jedem Schießplatz, ungeachtet der anderen Schießplätze.

Falls für den Wettkampf insgesamt nur wenig Zeit zur Verfügung steht, kann die Wettkampfleitung vorher ankündigen, dass außerhalb der korrekten Reihenfolge geschossen werden darf.

§ 15

Wettkämpfe werden in folgenden Formen durchgeführt:

- a) Gesamtwertung, das heißt alle zugelassenen Schützen schießen eine bestimmte Anzahl von Pfeilen, gleichgültig ob nach Treffern oder Punkten gewertet wird. Der Schütze mit dem höchsten Gesamtergebnis ist der Gewinner.
- b) Tournament-System, das heißt jeweils zwei Schützen treten direkt gegeneinander an, der Sieger erreicht jeweils die nächste Runde.
- c) Liga-System, das heißt jeder tritt gegen jeden an.

§ 16

Die Anzahl der Pfeile, die insgesamt oder pro Runde geschossen werden, muss in der Ausschreibung mitgeteilt werden, egal in welcher Form der Wettkampf ausgetragen wird. Die Anzahl der Pfeile pro Schütze und Runde beträgt 2 oder 4, dabei gilt, dass der Haya vor dem Otoyō geschossen wird.

Falls dies aus irgendeinem Grund geändert wird, muss die Wettkampfleitung dies vor Wettkampfbeginn ankündigen. Auf keinen Fall darf die Anzahl der Pfeile pro Runde geändert werden, wenn der Wettkampf schon im Gange ist.

Wenn mit einem Paar Pfeilen geschossen wird, muss immer Toriya praktiziert werden (der zweite Pfeil wird in der rechten Hand gehalten).

§ 17

Da abhängig von der Wettkampfform unterschiedlich viel Zeit benötigt wird, muss die Wettkampfleitung vor Beginn mitteilen, ob mit oder ohne Zeitlimit geschossen wird - siehe hierzu auch Anhang 13-06 (Pfeilablage...).

In der nachfolgenden Tabelle ist der Standard für Mannschaftswettkämpfe aufgelistet. Die angegebene Zeit gilt vom Startkommando "Hajime" an der Honza bis zur Beendigung des Schießens, d.h. die Runde muss innerhalb des festgelegten Zeitrahmens beendet sein.

Mannschaft mit 3 Schützen		
Zasha	4 Pfeile pro Schütze	max. 7:30 Minuten
	2 Pfeile pro Schütze	max. 4:00 Minuten
Rissha	4 Pfeile pro Schütze	max. 5:30 Minuten
	2 Pfeile pro Schütze	max. 3:00 Minuten

30 Sekunden vor Ende des Zeitlimits sowie nach Ablauf des Zeitlimits sollte jeweils ein eindeutiges Signal erfolgen. Alle Pfeile, die nach dem Schlusssignal noch geschossen werden, sind ungültig.

Alle Wettkämpfe werden im Kyogi-Maai ausgetragen. Bei Einzelwettkämpfen kann die Vorrunde (zur Stilbewertung) im Shinza-Maai ausgeführt werden.

Die zeitliche Abfolge im Wettkampf wird in Anhang 13-07 (Kyogi-Maai für 5 Schützen ...) und Anhang 13-08 (Kyogi-Maai für 3 Schützen ...) beschrieben. Bei 4 Pfeilen wird entsprechend fortgesetzt.

Die Bestimmung von Treffern

§ 18

Für Treffer oder Nicht-Treffer ist die Fläche der Zielscheibe maßgebend.

a) Folgendes zählt als Treffer:

1. Wenn der Pfeil in die Scheibe einschlägt und stecken bleibt.
2. Wenn der Pfeil die Scheibe trifft und hinten wieder austritt.
3. Wenn bei einem zerbrochenen Pfeil der Teil mit der Spitze in der Zielscheibe steckt.
4. Wenn der Pfeil einen Pfeil durchschlägt, der in der Zielscheibe steckt.
5. Wenn der Pfeil den Rand der Scheibe trifft und stecken bleibt.
6. Wenn der Pfeil von innen nach außen den Rahmen durchschlägt.
7. Wenn der Pfeil das Ziel trifft, die Scheibe herunterfällt und der Pfeil in der Scheibe steckt.
8. Wenn der Pfeil in die Scheibe einschlägt und dann den Boden berührt.
9. Wenn der Pfeil auf einen Pfeil trifft, der neben der Zielscheibe steckt, die Scheibe berührt und dann in der Scheibe steckt.

b) Folgendes zählt als Nicht-Treffer:

1. Wenn der Pfeil nicht die Zielscheibe trifft.
2. Wenn der Pfeil das Gogushi (Scheibenaufhängung) trifft.
3. Wenn der Pfeil zuerst auf den Boden aufschlägt, bevor er die Scheibe trifft.
4. Wenn der Pfeil von außen nach innen den Rahmen durchschlägt.
5. Wenn der Pfeil auf einen Pfeil trifft, der in der Scheibe steckt und nach außen abrutscht.

Wenn Aufzeichnungen gemacht werden, kann auch festgehalten werden, wo ein Pfeil getroffen hat. Die Dokumentation wird im Anhang 13-09 (Notation Treffer und Nicht-Treffer) geregelt.

Regelverletzungen und Strafen**§ 19**

Unter folgenden Umständen ist ein geschossener Pfeil ungültig:

- a) Hazukobore: Ein eingenoekter Pfeil hat sich von der Sehne getrennt und musste erneut eingenoekt werden.
- b) Die Schießreihenfolge gem. §§ 11 und 14 wurde nicht eingehalten, das heißt der Pfeil wurde geschossen, bevor der vordere Schütze in demselben Shajo abgeschossen hat.
- c) Inkorrekte Shai-Position, das heißt die Schießdistanz wurde vom Schützen verändert.
- d) Störung anderer Schützen: Wenn ein Schütze einen anderen Schützen beim Schießen stört (auch wenn diesem dabei nicht der Pfeil herunterfällt), muss der Störer außerdem ermahnt werden.
- e) Zielfehler, das heißt der Pfeil hat vor dem Hanare in der Seitenausrichtung das Mato links oder rechts verlassen. Der Kampfrichter soll alle Schützen gleich häufig kontrollieren.
- f) Zeitlimit-Überschreitung, das heißt ein Schütze ignoriert das Schlusssignal des Kampfrichters und überschreitet damit das festgesetzte Zeitlimit.

Um die Verwarnung auszusprechen und zu protokollieren, kann der Kampfrichter den Wettkampf unterbrechen.

§ 20

Die Wettkampfleitung kann - nach Rücksprache mit den Kampfrichtern - einen Schützen unter nachfolgend aufgeführten Umständen vom Wettkampf ausschließen. In diesem Fall sind alle Pfeile, die der Schütze geschossen hat, ungültig.

- a) Wenn ein Schütze einer Entscheidung des Kampfrichters widerspricht und entweder laut oder aggressiv wird.
- b) Wenn ein Schütze zur festgesetzten Zeit nicht anwesend ist und dann ohne Erlaubnis eines Kampfrichters zur Shai geht.
- c) Wenn ein Kampfrichter feststellt, dass die Störung eines anderen Schützen beabsichtigt war.
- d) Wenn ein Schütze den Anweisungen der Kampfrichter nicht Folge leistet und sein Verhalten nicht ändert.

Der Vorstand ist über den Ausschluss in Kenntnis zu setzen, um ggf. über die zukünftige Teilnahmeberechtigung des Schützen für Wettkämpfe entscheiden zu können.

§ 21

Es gelten folgende Regelungen, Abweichungen sind regelwidrig:

- a) Ein Schütze, der seinen Platz an der Shai eingenommen hat, darf ohne Erlaubnis des Kampfrichters seinen Platz während eines Durchgangs nicht mehr verlassen.
- b) Ein Schütze an der Shai darf weder mündlich noch auf andere Weise Anweisungen, außer von Kampfrichtern, erfragen oder erhalten.
- c) Ein Schütze darf weder an der Honza noch an der Shai unnötig sprechen oder einem anderen Schützen Anweisungen erteilen.
- d) Keine Person außer dem Kampfrichter und dessen Assistenten darf sich der Shai nähern.
- e) Bereits geschossene Pfeile dem Schützen zurückzubringen (Yagaeshi), ist grundsätzlich verboten. Über begründete Ausnahmen, z. B. massive Störung in der Abschussphase, entscheidet der Kampfrichter.
- f) Während eines Durchgangs fehlende Pfeile nachzureichen oder beschädigte Pfeile zu ersetzen, ist nicht erlaubt.

Wiederholung eines Schusses und Protest einlegen**§ 22**

Der Wettkämpfer muss die Entscheidungen der Kampfrichter akzeptieren. Falls er einen Einwand hat, kann er unverzüglich bei der Wettkampfleitung Einspruch einlegen, entweder durch den Mannschaftsbetreuer oder, wenn es keinen gibt, persönlich.

Ausrüstung und Kleidung**§ 23**

Die Ausrüstung besteht aus Bogen (Yumi), Handschuh (Yugake) und Pfeilen (Ya).

- a) Yumi: Die Standardlänge des japanischen Bogens beträgt 221 Zentimeter. Abhängig von der Körpergröße des Schützen oder der Art des Wettkampfes darf der Bogen etwas länger oder kürzer sein. Der Griff muss, auf die Gesamtlänge bezogen, etwa 2/3 unterhalb der oberen Bogenspitze sein. Der Bogen darf keinerlei Vorrichtung oder Markierung als Zielhilfe oder ähnliches aufweisen. Eine Ausnahme ist die Nockpunktmarkierung auf dem Nakajikake. Andere Bögen (z. B. westliche Bögen) dürfen nicht benutzt werden.
- b) Yugake: Der Handschuh besteht aus Hirsch- oder Rehleder mit einer Handgelenkstütze (Hikae) sowie einem harten Daumen (Boshi) mit einer Sehnenrube (Tsurumakura). Es dürfen Drei- und Vier-Finger Handschuhe verwendet werden.
- c) Ya: Der Pfeildurchmesser beträgt mindestens 6 Millimeter, die Federlänge 9 bis 15 Zentimeter für Enteki sowie 13 bis 15 Zentimeter für Kinteki und die Federhöhe mindestens 5 Millimeter. Federn von artgeschützten Vögeln sind verboten. Auffällige Nocken (leuchtend etc.) und Yatsuka-Markierungen (Auszugslänge) sind nicht erlaubt.

Es dürfen keine Pfeile benutzt werden, die nicht normalerweise mit dem japanischen Bogen geschossen werden, zum Beispiel mit Federn des westlichen Bogenschießens, mit zu kurzen Federn, mit zu eng stehenden Federn, mit „Flights“ (Plastikfedern) etc. – vergleiche auch Sicherheitsordnung § 3! Da Pfeile entweder Haya oder Otoya sind, bilden zwei Pfeile immer ein Paar und werden immer als Einheit betrachtet.

§ 24

Die Kleidung für die Einzelmeisterschaften besteht aus einem weißen Kyudogi, schwarzem Hakama, Obi und weißen Tabi. Frauen können auch dunkelblaue Hakama sowie ein Muneate tragen.

Es gibt Wettkämpfe, für die das Tragen eines Kimono (Wafuku) vorgeschrieben ist; hierbei sind Variationen der Hakamafarbe (z. B. Streifen-Hakama) zulässig.

Mannschaften sind in der Farbe ihres Kyudogi frei, müssen aber einheitlich im Erscheinungsbild sein. Beim Heki-Taihai besteht Wahlfreiheit des Tachi, Tabi zu tragen oder nicht.

Bei Wettkämpfen sind Andon-Bakama (Rock-Hakama) nicht mehr zugelassen.

Ein Mannschaftsabzeichen (z.B. Vereinslogo /-schriftzug) ist gestattet. Das Emblem darf einen Durchmesser von max. 10 Zentimeter haben. Im Kyudo ist es nicht gestattet, Werbung auf der Kleidung zu tragen.

Die offizielle Kleidung der Wettkampfleitung/Kampfrichter besteht aus: Hakama, Kyudogi oder Kimono, Obi, Tabi. Kanteki und andere Helfer sollten ebenfalls kyudogemäß gekleidet sein.

Kapitel 3 Kinteki-Wettkämpfe (Nahdistanz; 28 m)**Platzaufbau und Material****§ 25**

Wettkämpfe finden in der Form des Mochi-Mato statt. Ausnahmen hiervon regelt § 28 (Hitotsu-Mato-Stecken nach der Enkin-Methode).

In Kinteki-Wettkämpfen hat jeder Schütze ein eigenes Mato, d.h., dass es nicht erlaubt ist, von einem anderen Punkt als der zuvor beschriebenen Entfernung von 28 Metern in einer geraden Linie zur Zielscheibe zu schießen.

Der Abstand zwischen den Schützen an der Shai (Abschusslinie) muss mindestens 150 Zentimeter betragen. Falls der Abstand zwischen den Schützen kleiner sein sollte, ist das in der Ausschreibung anzukündigen bzw. muss das spätestens vor Beginn des Wettkampfs von der Wettkampfleitung bekanntgegeben werden.

§ 26

Der Durchmesser der Zielscheibe beträgt 36 Zentimeter. Die Zielscheibe soll mit einem Gogushi (Scheibenaufhängung) so befestigt werden, dass sich der Mittelpunkt der Scheibe 27 Zentimeter über dem Boden befindet. Die Scheibe ist optimalerweise in einem Winkel von 5° nach hinten geneigt. Der Abstand zwischen den Scheiben soll mindestens 150 Zentimeter betragen (der Boden des Shajo und des Azuchi sollen auf derselben horizontalen Ebene liegen).

Wird nach dem Wertungssystem geschossen, muss das ANKF-Kasumi-Mato benutzt werden.

Wenn auf Treffer geschossen wird, wird entweder ein ANKF-Kasumi- oder ein Hoshi-Mato benutzt. Bei Heki-Wettkämpfen (z. B. Heki-Taikai) werden Heki-Kasumi-Mato verwendet.

Die Beschreibung der Mato-Beschaffenheit erfolgt im Anhang 13-10 (Mato-Definitionen).

Ermittlung der Ergebnisse**§ 27**

Wird ein Wettkampf nach dem Wertungssystem ausgetragen, gewinnt der Schütze mit den meisten Punkten.

§ 28

Bei Treffer und/ oder Punktegleichstand wird das Ergebnis durch ein Izume-Stecken (Treffer/Nicht-Treffer) und/ oder ein Enkin-Stecken (Entfernung zur Mato-Mitte) bestimmt.

Jede Ausschreibung muss folgenden Zusatz enthalten: „Jeder Schütze sollte extra Pfeile für ein Izume bereithalten!“

a) Einzelwettkampf

1. Wenn Izume geschossen wird, gewinnt der Schütze mit der größten Anzahl Treffer in Folge. Jeder Schütze hat ein eigenes Mato.
 - Beim Izume darf ein kleineres Mato (z. B. mit 30 Zentimeter, 24 Zentimeter oder 18 Zentimeter Durchmesser) benutzt werden.
 - Das Izume soll nur angewendet werden, um den ersten Gewinner zu ermitteln. Die anderen Ergebnisse werden mit dem Enkin ermittelt.

2. Beim Enkin schießen mehrere Schützen auf dasselbe Mato. Sie schießen - der Reihe nach - von derselben Position aus. Die Reihenfolge der Platzierung ergibt sich aus dem Abstand der Pfeile von der Mitte der Zielscheibe.
 - In diesem Fall soll ein Mato mit 36 Zentimeter Durchmesser verwendet werden.
 - Wenn mehrere Pfeile den gleichen Abstand zur Mitte der Zielscheibe haben, wird eine weitere Runde geschossen. Falls ein Pfeil, der die Scheibe knapp verfehlt hat, näher an der Scheibe steckt als ein Pfeil, der erst den Rand berührt hat und dann abgerutscht ist (Tatakiya), gilt der Tatakiya als Pfeil, der den Rand berührt hat und somit in der Wertung vorne liegt. Ein Pfeil, der auf dem Boden aufgeschlagen ist, wird als der Pfeil mit dem größten Abstand zur Mitte gewertet.

b) Mannschaftswettkampf

Beim Mannschaftswettkampf wird nur im Izume gestochen. Jeder Schütze schießt einen Pfeil, das Team mit den meisten Treffern gewinnt. Falls nach einer Runde noch kein Gewinner ermittelt werden kann, werden so viele Runden geschossen, bis ein Ergebnis feststeht.

§ 29

Bei einem Wettkampf nach dem Wertungssystem gewinnt der Schütze mit den meisten Punkten, die nach Kriterien vergeben werden, die im Anhang 13-02 (Beurteilung der Schießform ...) beschrieben werden. Im Falle eines Gleichstandes werden die Ergebnisse nach folgender Reihenfolge ermittelt:

a) Einzelwettkampf

1. Der Schütze mit den meisten Treffern gewinnt.
2. Der Schütze mit der höchsten Punktzahl für einen einzelnen Pfeil gewinnt.
3. Falls jedoch beide Kriterien absolut gleich sind, soll ein Ausschießen nach der Enkin-Methode stattfinden

b) Mannschaftswettkampf: Entfällt im Geltungsbereich des DKyuB!

Kapitel 4 Enteki-Wettkämpfe

Platzaufbau und Material

§ 30

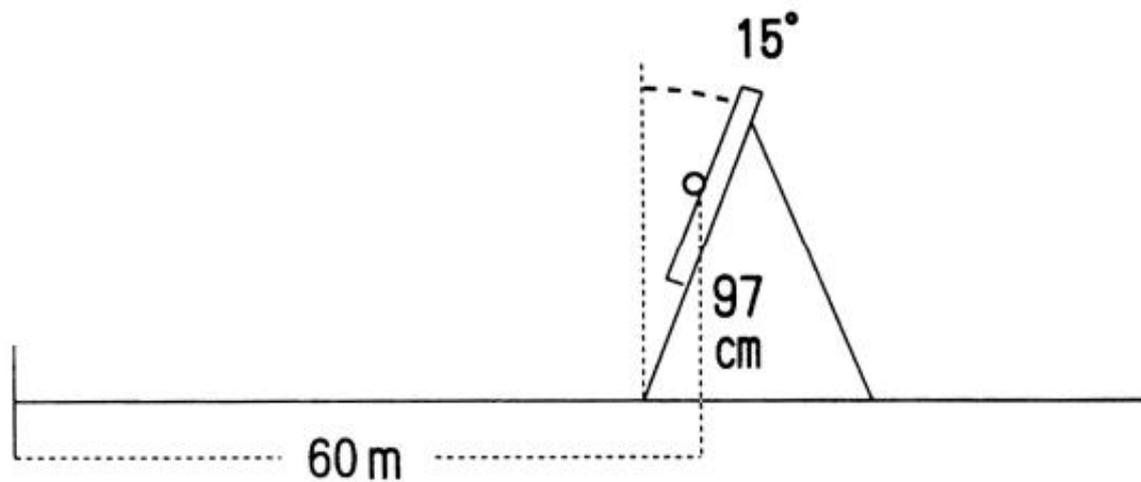
In einem Enteki-Wettkampf können drei oder maximal fünf Schützen auf ein Ziel schießen - das als ein Shajo (Schießplatz) betrachtet wird (die Schießreihenfolge regelt § 11).

Der Abstand zwischen den Schützen muss mindestens 120 Zentimeter betragen. Der Abstand zwischen den Zielscheiben sollte bei drei Schützen 3 Meter und bei fünf Schützen 5 Meter betragen. Der Abstand zwischen Shai und Mato (Mitte) beträgt 60 Meter. Abschuss- und Zielbereich sollten auf derselben horizontalen Ebene liegen.

§ 31

Als Zielscheibe wird bei Enteki ein Kasumi-Mato (O-Mato) mit 100 Zentimeter Durchmesser benutzt. Die Beschreibung der Mato-Beschaffenheit erfolgt im Anhang 13-10 (Mato-Definitionen).

Die Mitte der Zielscheibe befindet sich 97 Zentimeter über dem Boden. Die Zielscheibe soll 15° nach hinten geneigt aufgestellt werden.



Ermittlung der Ergebnisse

§ 32

Enteki-Wettkämpfe werden ausschließlich nach dem Treffersystem durchgeführt. Jeder Schütze schießt 2 oder 4 Pfeile pro Runde. Die Gesamtzahl der Pfeile wird in der Ausschreibung festgelegt. Der Schütze mit den meisten Treffern gewinnt.

Enteki-Wettkämpfe nach dem Punktesystem entfallen im Geltungsbereich des DKyuB.

§ 33

Gibt es einen Gleichstand beim Endergebnis, wird die Reihenfolge der Gewinner mit Izume ermittelt. Beim Izume kann eine Zielscheibe mit 66 Zentimeter benutzt werden, das entspricht § 31 a bis d.

Kapitel 5 Bundesliga der Vereinsmannschaften**§ 34**

Eine Bundesliga-Mannschaft besteht aus drei Schützen. Es kann ein Ersatzschütze pro Mannschaft benannt werden - der Wechselmodus für Ersatzschützen erfolgt gemäß § 11.

Die Aufstellung der Mannschaftsmitglieder bleibt für den Zeitraum eines Kalenderjahres bestehen, der Ersatzschütze kann nach Erfordernis eingesetzt werden.

Modus**§ 35**

Im Kalenderjahr werden vier Wettkämpfe ausgetragen, und zwar in den Zeiträumen Januar/Februar, März/April, Mai/Juni und Juli bis September. Innerhalb dieser Zeiträume legt der Verein seine Wettkampftermine selbst fest. Es müssen nicht alle Mannschaften eines Vereins gleichzeitig starten, d.h. es sind mehrere Wettkampftermine im Rahmen der oben genannten Zeiträume möglich, wobei jedoch keine Mannschaft zweimal starten darf.

Ermittlung der Ergebnisse**§ 36**

Es werden nur die drei besten Ergebnisse jeder Mannschaft gezählt. Der Wettkampf besteht aus drei Durchgängen mit je vier Pfeilen pro Schütze.

Der Zeitraum Oktober bis November bleibt dem Stechen der im Gleichstand befindlichen Mannschaften vorbehalten. Der Modus des Stechens erfolgt gem. § 28 B). Das Stechen wird in jedem Fall bis zum fünften Durchgang ausgetragen. Die für das Stechen in Frage kommenden Mannschaften werden vom DKyuB benachrichtigt.

Die Ergebnisse werden auf www.kyudo.de veröffentlicht.

§ 37

Über Vorkommnisse, die in den vorliegenden Regeln nicht behandelt sind, entscheidet der Vorstand.

Kapitel 6 Anhänge
13-1 Organisationsplan für eine Kyudo Meisterschaft**Vorbereitung**

1. Ausschreibung
 - innerhalb des DKyuB
 - nachrichtlich an den DKyuB-Vorstand
 - DKyuB-Fachorgan
 - Landesverbände
2. Öffentlichkeitsarbeit
 - a. Information an:
 - Presse
 - Rundfunk
 - Fernsehen
 - allgemeines Publikum, Verbände, Vereine
 - b. Plakat
 - Entwurf
 - Druck
 - Verteilung
3. Programmtext (Heft)
 - Texte, Layout
 - Druck
 - Anzeigen
 - Verkauf
4. Einladungen
 - schriftlich
 - mit Ehrenkarten
5. Preise/Geschenke
 - Kämpfer
 - Wettkampfleitung/Offizielle
6. Unterbringung
 - Hotel, Abholdienst
 - geeignete Restaurants
 - Informationsmaterial der Verkehrsvereine etc.

Während der Veranstaltung

7. Raumvorbereitung
 - Sauberkeit
 - Abklebungen, Mato und Sicherheitsnetze etc.
 - Dekoration (Fahnen, Schriftzug, Ikebana etc.)
8. Ergebnisprotokoll
 - offizielle Listen
 - Kanteki/Kiroku
 - allgemein für das Publikum und die Wettkämpfer
9. Ansagen/Kommentar
 - Mikrofonanlage
 - Sprecher/Kommentator
10. Informationen:
 - Presse und andere Medien

- an die Zuschauer
- 11. Hallendienste
 - Kassentisch
 - eventuell Ausstellung, Werbematerial, Bücher etc.
 - Sanitätsdienst
 - Pfeilrückholdienst
 - Ordner
 - Siegerehrung
- 12. Demonstrationen
 - Sharei/ Gruppen-Schießen
 - eventuell andere Budo-Disziplinen
- 13. Helfer
 - Kanteki, Listenführer und andere Helfer stellt der jeweilige Ausrichter einer Veranstaltung
 - die Wettkampfleitung hat sich davon zu überzeugen, dass die Helfer ihre Aufgaben wahrnehmen können und führt gegebenenfalls eine Einweisung durch
- 14. Betreuung der Aktiven
 - Ruhe- und Gerätezonen
 - eventuell Getränke, Snacks
 - Zeitplan, Reihenfolge etc.

Weitere Aufgaben

- 15. Abbaukommando:
 - Hallenabrechnung
 - Hallenübergabe (Hausmeister etc.)
 - Gerätetransport usw.
- 16. Startgelder/Teilnahmegebühren
- 17. Spesenabrechnung für die Wettkampfleitung
- 18. Stempeln und Kontrolle der Pässe, Ausstellen von Urkunden und Bescheinigungen
- 19. Information über die Veranstaltung/Ergebnisse
 - an Presse, Rundfunk und Fernsehen
 - DKyUB-Fachorgan
 - Sportamt/Sportbünde
- 20. Gaststätte für Siegesfeier etc.
- 21. Lehrgang/Training aller Teilnehmer

Kapitel 6 Anhänge
13-2 Beurteilung der Schießform bei Einzelwettkämpfen

Ablauf:

Pro Schütze werden mindestens zwei Pfeile geschossen, die aufgrund ihrer Schussqualität von einem Wertungsrichtergremium mit einem Punktwert versehen werden. Bei Punktgleichheit hat der Schütze mit mehr Treffern den Vorrang.

Bewertung:

Die Wertungsrichter vergeben pro Pfeil und Fach null bis fünf Punkte, das heißt der Schütze kann bei der Stilwertung pro Pfeil 25 erreichen. Treffer werden bei der Stilpreisbewertung nicht mehr berücksichtigt

Fächer sind:

1. Ashibumi, Dozukuri, Yugamae
2. Uchiokoshi, Hikiwake, Tsumeai
3. Nobiai (Kai)
4. Hanare/ Zanshin
5. gesamtes ANKF-Taihai

Der Punktwertung liegt folgende Beurteilung zugrunde:

0 Punkte	fehlende Ausführung	bei Trennung von Pfeil und Sehne für die Fächer 2, 3 und 4 je nach Zeitpunkt
1 Punkt	mangelhafte Ausführung	Fehler/Weglassen von Hassetsu, Bewegungsungleichgewicht
2 Punkte	ausreichende Ausführung	Grundform wird mit Verbesserung erreicht, kleine Mängel in der Bewegungskoordination
3 Punkte	befriedigende Ausführung	Grundform im Großen und Ganzen in Ordnung
4 Punkte	gute Ausführung	sauber ausgeführte Hassetsu, gute zeitliche und dynamische Koordination
5 Punkte	sehr gute Ausführung	beispielhaft in Koordination von Zeit, Dynamik, Bewegungs- und Atemführung, dito Taihai

Bei der Gesamtwertung muss die Anzahl der Pfeile, die insgesamt geschossen wird, in der Ausschreibung festgelegt worden sein, beim Tournament- oder Liga-System muss die Anzahl pro Runde angekündigt werden.

Zum Beispiel:

1. Insgesamt werden 12 Pfeile geschossen, pro Runde 4. Die Reihenfolge ergibt sich aus der Anzahl der Treffer.
2. Ausscheidungen werden mit 8 Pfeilen geschossen, 4 Pfeile pro Runde. An der Endrunde, die im Tournament-System stattfindet, nehmen die 16 besten Teams teil. Pro Runde werden 4 Pfeile geschossen

Kapitel 6 Anhänge
13-3 Bewertungsform bei Wettkämpfen

(1) Bei Wettkämpfen und Demonstrationsschießen kann eine Bewegungsform praktiziert werden, die sich aus der historischen Überlieferung der Heki-Schule ableitet. Sie findet Verwendung sowohl für das Schießen im Stehen als auch für das Schießen im Kniestand und ist im Wesentlichen identisch mit dem Zeremonieschießen.

(2) Da aber auch andere historische Schulen ihre eigene Form entwickelt haben und die Bewegungsmuster zwar oft ähnlich, aber doch hinreichend unterschiedlich sind, hat die ANKF das „Taihai der ANKF“ als Standardbewegungsform für Kyudoschützen aller Lehrrichtungen entwickelt, so dass bei Prüfungen und im Wettkampf Schützen aus unterschiedlichen Dojo miteinander in geregelter Form schießen können.

(3) Im Verlauf der Kyudoausbildung sollten ab 3. Kyu beide Formen des Taihai in den Grundzügen vermittelt worden sein.

(4) Der DKyuB hat für Wettkämpfe folgende Regelung getroffen:

1. Die Deutschen Einzelmeisterschaften und die Sempai-Meisterschaft werden im ANKF-Taihai geschossen.
2. Bei Deutschen Mannschaftsmeisterschaften schießt das Team ein einheitliches Taihai, d.h. es können durchaus verschiedene Taihai praktiziert werden.
3. Bei der Deutschen Enteki Einzelmeisterschaft und anderen Wettkämpfen ist gegebenenfalls vor dem Beginn eine Absprache darüber zu treffen, welches Taihai Anwendung finden soll.
4. Bei Wettkämpfen der EKF/ ANKF wird in der Regel ausschließlich im ANKF-Taihai geschossen.

Kapitel 6 Anhänge
13-4 Bewegungsablauf und Timing beim Einzelwettkampf

Beim Betreten und Verlassen des Shajo blicken die Schützen immer zum **Joza** (Ehrensitz) und machen Rei (Yu) in der korrekten Form.

Vom **Eingang** gehen die Schützen zur Honza und warten dort im Kiza. Nach dem Kommando "Hajime" (Anfangen!) wird Yu ausgeführt, aufgestanden und zur Shai gegangen.

Nach dem Abschluss des letzten Pfeiles verlässt jeder Schütze das Shajo in Richtung Ausgang.

Das nachfolgende Tachi betritt das Shajo rechtzeitig, d.h. **beim viertletzten Tsurune des schießenden Tachi**, und wartet an der Honza im Kiza (**Sofern ein Tachi – abweichend vom Normalfall – Kimono trägt, betritt es das Shajo bereits beim sechstletzten Tsurune**). Das nachfolgende Tachi macht Yu beim Tsurune des letzten Pfeiles vom Ochi und steht auf.

Der Ochi des vorherigen Tachi macht Yudaoshi, Ashi no tojikata, geht einen Schritt zurück, wendet den Körper mit einem Schritt nach rechts, überquert die Honza und geht von da aus diagonal direkt auf den Ausgang zu. In dem Moment, wenn der Ochi des vorherigen Tachi sich nach rechts gedreht hat und zur Honza geht, geht das nachfolgende Tachi zur Shai vor, so dass keine Berührung der Bogenspitzen erfolgen kann.

Auch wenn nur der Haya geschossen wird (z.B. beim Stechen), gehen die Schützen gemeinsam zur Shai, machen Kiza, drehen zu Waki-Shomen, heben den Bogen, nocken ein und warten.

Kapitel 6 Anhänge**13-5 Bewegungsablauf und Timing beim Mannschaftswettkampf**

Wird ausschließlich im ANKF-Taihai geschossen, gilt:

Die ersten Tachi (z.B. 2 x 3 Schützen) betreten das Shajo und warten an der Honza im Kiza. Nach dem Kommando "Hajime" (Anfangen!) wird Yu ausgeführt, aufgestanden und zur Shai gegangen.

Die nachfolgenden Tachi betreten das Shajo rechtzeitig, d.h. beim letzten Haya des dritten Schützen (= viert-letzter Pfeil des Tachi), und warten an der Honza im Kiza:

- Beim Schießen ohne Zeitlimit macht das nachfolgende Tachi Yu und steht beim Tsurune des letzten Pfeiles vom Ochi auf.
- Beim Schießen mit Zeitlimit warten sie auf das Kommando "Hajime". 30 Sekunden vor Ende des Zeitlimits (z.B. stehen 3 Schützen mit je 4 Pfeilen 7:30 Minuten zur Verfügung), wird eine Glocke einmalig angeschlagen (7. Minute), dieses Signal heißt Yorei. Ist das Zeitlimit (im Beispiel bei 7:30 Min.) erreicht, ertönt die Glocke zweimal (Honrei). Alle Pfeile, die dann noch geschossen werden sind Nichttreffer!

Nach dem Abschuss des letzten Pfeiles verlässt jeder Schütze das Shajo in Richtung Ausgang. Der Ochi des vorherigen Tachi macht Yudaoshi, Ashi no tojikata, geht einen Schritt zurück, wendet den Körper mit einem Schritt nach rechts, überquert die Honza und geht von da aus diagonal direkt auf den Ausgang zu. In dem Moment, wenn der Ochi des vorherigen Tachi sich nach rechts gedreht hat und zur Honza geht, geht das nachfolgende Tachi zur Shai vor, so dass keine Berührung der Bogenspitzen erfolgen kann.

Da bei den Deutschen Mannschaftswettkämpfen die Mannschaften unterschiedliche Taihai anwenden können, gilt hier:

Die ersten Tachi (z.B. 2 x 3 Schützen) betreten das Shajo und warten an der Honza im Kiza. Nach dem Kommando "Hajime" (Anfangen!) wird Yu ausgeführt, aufgestanden und zur Shai gegangen.

Die nachfolgenden Tachi betreten das Shajo rechtzeitig bzw. auf Kommando des Kampfrichters.

Nach dem Abschuss des letzten Pfeiles treten die Schützen zurück an die Honza, grüßen gemeinsam ab und verlassen danach das Shajo als Tachi.

13-6 Pfeilablage bei Zeitlimit

Alternativ zur ursprünglichen Form kann - um Zeit zu sparen - bei der Mitnahme von 4 Pfeilen zur Shai wie folgt verfahren werden:

Das Tachi dreht an der Shai im Hirakiashi und senkt die Bogenspitze ab. Die vier Pfeile werden mit den Spitzen auf der Shai im rechten Winkel zur Shai abgelegt. Die beiden ersten Pfeile werden direkt an der Spitze ergriffen und zur Hüfte geführt. Die Aufnahme des zweiten Pfeilpaares erfolgt in gleicher Weise.

Ob die ursprüngliche Form (Gensoku) oder die verkürzte Form (Kanihou) werden sollen, ist in der Ausschreibung bekannt zu geben. Falls dies aus irgendeinem Grund geändert wird, muss die Wettkampfleitung dies vor Wettkampfbeginn ankündigen.

Kapitel 6 Anhänge
13-7 Kyogi-Maai für 5 Schützen (mit je 2 Pfeilen)

Nachstehend folgt ein Schema für das Schießen für ein Tachi von 5 Schützen mit 2 Pfeilen.

Abfolge	Schütze 1	Schütze 2	Schütze 3	Schütze 4	Schütze 5
Haya (1. Pfeil)	beginnt unverzüglich mit dem Schießen	steht auf, wenn der Erste Dozukuri macht	steht auf beim Uchiokoshi des Ersten, macht Uchiokoshi beim Tsurune des Zweiten	steht auf beim Uchiokoshi des Zweiten, macht Uchiokoshi beim Tsurune des Dritten	steht auf beim Uchiokoshi des Dritten, macht Uchiokoshi beim Tsurune des Vierten
Otoya (2. Pfeil)	stellt den Bogen auf beim Tsurune des Dritten, nockt ein und wartet; steht auf beim Tsurune des Vierten; macht Uchiokoshi beim Tsurune des Fünften	stellt den Bogen gemeinsam mit dem Ersten auf, nockt ein und wartet; steht auf, wenn der Erste Dozukuri macht; macht Uchiokoshi beim Tsurune des Ersten	stellt den Bogen sofort auf, nockt ein und wartet; steht auf beim Uchiokoshi des Ersten; macht Uchiokoshi beim Tsurune des Zweiten	stellt den Bogen sofort auf, nockt ein und wartet; steht auf beim Uchiokoshi des Zweiten; macht Uchiokoshi beim Tsurune des Dritten	stellt den Bogen sofort auf, nockt ein und wartet; steht auf beim Uchiokoshi des Dritten; macht Uchiokoshi beim Tsurune des Vierten

Bei 4 Pfeilen wird entsprechend fortgesetzt

13-8 Kyogi-Maai für drei Schützen (mit je 2 Pfeilen)

Nachstehend folgt ein Schema für das Schießen für ein Tachi von 3 Schützen mit 2 Pfeilen:

Abfolge	1. Schütze (Omae)	2. Schütze (Niban)	3. Schütze (Ochi)
Haya (1. Pfeil)	Der Schütze setzt seine Bewegungen bis zum Abschuss fort. Nachdem Abschuss: Yudaoshi, Schließen der Füße, Kiza	Steht auf beim Dozukuri vom Omae und vollzieht alle Bewegungen bis Yugamae. Beim Abschusston (Tsurune) des Omae beginnt er mit dem Uchiokoshi.	Steht auf beim Dozukuri vom Niban und vollzieht alle Bewegungen bis Yugamae. Beim Tsurune des Niban beginnt er mit dem Uchiokoshi.
Otoya (2. Pfeil)	Omae stellt den Bogen auf, Yatsugae, Aufstehen und Warten im Dozukuri. Beim Tsurune des Ochi wird Torikake ausgeführt und fortgesetzt.	Steht auf beim Dozukuri vom Omae und vollzieht alle Bewegungen bis Yugamae. Beim Tsurune des Omae beginnt er mit dem Uchiokoshi.	Steht auf beim Dozukuri vom Niban und vollzieht alle Bewegungen bis Yugamae. Beim Tsurune des Niban beginnt er mit dem Uchiokoshi.

Kapitel 6 Anhänge
13-9 Notation Treffer und Nicht-Treffer

Da es eine Vielzahl von Möglichkeiten gibt, wie Treffer und Nicht-Treffer aufgeschrieben werden können, ist eine Festlegung wichtig, welche Form benutzt wird.

1. Wenn immer ein Pfeil pro Kästchen notiert wird, dann mit O (für Treffer) und X (für Nicht-Treffer)
2. Wenn immer ein Paar von Pfeilen pro Kästchen notiert wird, dann so:
 -  (Kreis mit Mittelpunkt) beide Pfeile haben getroffen
 -  (Kreis mit Schrägstrich/slash) Haya Nicht-Treffer, Otoyā Treffer
 -  (Kreis mit Schrägstrich/backslash) Haya Treffer, Otoyā Nicht-Treffer
 -  (X) Haya und Otoyā Nicht-Treffer
3. Es wird immer vom Namen des Schützen ausgehend zu schreiben begonnen, also:

Name: 1 2 3 4

oder:

Name

1
2
3
4

Kapitel 6 Anhänge

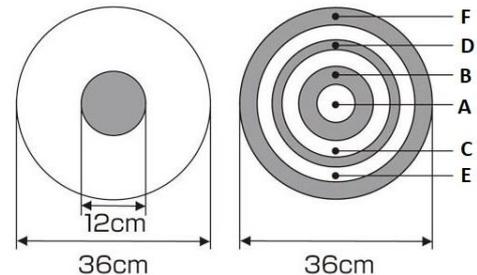
Mato-Definition

Kinteki-Mato

Die Kinteki Zielscheibe muss rund sein und aus einem Holzrahmen (oder einem anderen passenden Material) bestehen, über dem Papier mit Mato-Aufdruck gespannt wird.

- Das ANKF-Kasumi-Mato besteht aus drei konzentrischen, schwarzen Kreisen auf weißem Grund mit folgenden Maßen:

- A Radius des weißen Zentrums: 3,6 Zentimeter
- B innerer schwarzer Ring: 3,6 Zentimeter
- C innerer weißer Ring: 3,0 Zentimeter
- D mittlerer schwarzer Ring: 1,5 Zentimeter
- E äußerer weißer Ring: 3,0 Zentimeter
- F äußerer schwarzer Ring: 3,3 Zentimeter



- Das Hoshi-Mato hat einen schwarzen Kreis in der Mitte von $\frac{1}{3}$ des Durchmessers des weißen Untergrunds.

Der Rahmen darf nicht zu dick und nicht zu flach (min. 10 Zentimeter tief) sein. Der vordere innere Rand des Rahmens sollte abgeschrägt sein.

Da die Größe der Zielscheibe und die Beschaffenheit der Oberfläche klar definiert sind, müssen die Kampfrichter, die für den Trefferbereich zuständig sind, mangelhafte Zielscheiben als unbrauchbar verbieten.

Enteki-Mato

Das Enteki-Kasumi-Mato (O-Mato) besteht aus drei konzentrischen schwarzen Kreisen auf weißem Grund:

- A Der weiße Ring in der Mitte hat einen Radius von 11 Zentimeter.
- B Der erste schwarze Ring ist 10 Zentimeter breit.
- C Der zweite weiße Ring ist 8 Zentimeter breit.
- D Der zweite schwarze Ring ist 4 Zentimeter breit.
- E Der dritte weiße Ring ist 8 Zentimeter breit.
- F Der dritte schwarze Ring ist 9 Zentimeter breit.

Der Untergrund, auf dem das Papier der Zielscheibe angebracht ist, wird auf einem Ständer befestigt. Der Untergrund kann rund oder auch eckig sein, auf jeden Fall soll er größer als die Zielscheibe sein. Der Ständer soll aus einem Material bestehen, das von den Pfeilen nicht durchbohrt werden kann. Auch muss gewährleistet sein, dass die Scheibe nicht vom Wind umgeweht wird und zur Sicherheit sollte der Ständer abgepolstert werden, damit die Pfeile keinen Schaden nehmen.

Ausbildungsordnung Lehrwesen

auf Basis des Entwurfs vom 1.4.2010, zuletzt geändert am 21.08.2023

Teil A Ausbildungsordnung

§ 1 [Grundsätzliches]

- (1) Die Ausbildungsordnung für das Lehrwesen (AOL) des Deutschen Kyudo Bund e.V. (DKyuB) regelt die Ausbildung, Prüfung, Lizenzierung und Fortbildung im Bereich des DKyuB.
- (2) Die AOL orientiert sich an der Rahmenrichtlinie für die Ausbildung im Bereich des Deutschen Olympischen Sportbundes (Stand 10.12.2005) und erkennt diese voll inhaltlich an.
- (3) Bildung und Qualifizierung wird vom DKyuB als essentiell für die Entwicklung seiner Mitglieder und seiner Sportler sowie für die Eigenentwicklung angesehen. Der DKyuB ist sich seiner Rolle und Verantwortung als Sportfachverband in einer sich ständig verändernden Zivilgesellschaft bewusst und ist bemüht, sich an den unterschiedlichen Erwartungen und Ansprüchen der Kyudo treibenden Menschen mit vielfältigen und zielgruppenorientierten Angeboten im Breiten- und Leistungssport zu orientieren. Der DKyuB unterstützt dabei aktiv das Ziel des DOSB der gleichen Teilhabe von Frauen und Männern im organisierten Sport sowie den Leitgedanken „Sport für Alle“, der das selbstverständliche Miteinander aller gesellschaftlicher Gruppen – unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, Nationalität, ethnischer Herkunft, religiöser Überzeugung, sexueller Orientierung – umfasst.
- (4) Die Ausbildungsordnung für das Lehrwesen des DKyuB gliedert sich in
 - A einen formalen Teil, der Zulassungsvoraussetzungen, Lehrkräfteeinsatz, Ausbildungsrahmen, Prüfung und Lizenzierung regelt und
 - B einen inhaltlichen Teil, der Inhalte und Themen ausweist, sowie
 - C Arbeitsmaterialien.

§ 2 [Ausbildungsgänge und Lizenzstufen im DKyuB]

- (1) Der DKyuB bietet in Zusammenarbeit mit den Landesverbänden folgende fachspezifischen Ausbildungsgänge und aufeinander aufbauende Lizenzstufen an:
 1. Trainer/in C Breitensport (Kyudo)
120 Lerneinheiten à 45 Minuten, davon mindestens 30 Lerneinheiten sportartübergreifende Basisqualifikation
 2. Trainer/in C Leistungssport (Kyudo)
aufbauend auf Trainer/in C Breitensport (Kyudo); 30 Lerneinheiten à 45 Minuten
 3. Trainer/in B Leistungssport (Kyudo)
aufbauend auf Trainer/in C Leistungssport (Kyudo); 60 Lerneinheiten à 45 Minuten
 4. Trainer/in A Leistungssport (Kyudo)
aufbauend auf Trainer/in C Leistungssport (Kyudo); 90 Lerneinheiten à 45 Minuten
- (2) Es besteht überdies die Möglichkeit, Vorstufenqualifikationen für Gruppenhelfer/Gruppenhelferinnen und Trainerassistenten/Trainerassistentinnen mit 30 Lerneinheiten durchzuführen. Es wird empfohlen, diese Vorstufenqualifikationen in enger Zusammenarbeit mit den Landesverbänden durchzuführen.
- (3) Für die Ausbildungslehrgänge kann vom Vorstand eine Kostenbeteiligung pro Teilnehmer festgelegt werden.
- (4) Der DKyuB bietet außerdem Fortbildungsveranstaltungen zum Erhalt der jeweiligen Lizenzstufe an.

Übersicht der Ausbildungsgänge und Lizenzstufen im DKyuB

	Trainerinnen/Trainer Kyudo <u>Breitensport</u>	Trainerinnen/Trainer Kyudo <u>Leistungssport</u>
4. Lizenzstufe	kein Angebot	kein Angebot
3. Lizenzstufe (A) 90 LE	kein Angebot	Trainer/in A Leistungssport (Kyudo)
2. Lizenzstufe (B) 60 LE	kein Angebot	Trainer/in B Leistungssport (Kyudo)
1. Lizenzstufe (C) Leistungssport 30 LE Breitensport 120 LE	Trainer/in C Breitensport (Kyudo)	Trainer/in C Leistungssport (Kyudo) 
	Vorstufenqualifikation in den Landesverbänden möglich	Einstieg in den Leistungssport nur über Trainer/in C Breitensport (Kyudo)

§ 3 [Träger der Ausbildung]

- (1) Träger der in dieser AOL beschriebenen Ausbildung ist der Deutsche Judo Bund e.V. (DJB), der die Durchführung der Ausbildungsgänge an den Deutschen Kyudo Bund e.V. (DKyuB) übertragen hat.
- (2) Für die Durchführung der Ausbildungslehrgänge sind diese Ausbildungsordnung, die von der Referentengruppe einer Ausbildung in Zusammenarbeit mit dem Vorstand festgelegten Lehr- und Prüfungsinhalte und die vom DKyuB empfohlenen Materialien maßgeblich.
- (3) Der Vorstand koordiniert die Ausbildung in Absprache mit den Lehrkräften.
- (4) Die Lehrgänge werden vom DKyuB ausgeschrieben und von den Vereinen beziehungsweise Landesverbänden ausgerichtet.
- (5) Falls eine Jugendleiterausbildung erwünscht ist, wird diese in der Trägerschaft des jeweiligen Landesverbands durchgeführt. Dabei sind Kooperationen zwischen benachbarten Landesverbänden anzustreben.

§ 4 [Lehrkräfte]

- (1) Die in den Ausbildungsgängen eingesetzten Lehrkräfte sollen neben einem fachlichen Wissen, insbesondere über eine pädagogische, soziale und methodische Kompetenz verfügen. Dabei ist allerdings zu berücksichtigen, dass, bedingt durch die Größe des Verbands, in der Regel nur ehrenamtlich tätige Lehrkräfte eingesetzt werden können, da kein eigenes Lehrpersonal finanziert werden kann. Bei der Lehrgangsgestaltung ist darauf zu achten, dass es sich um Maßnahmen der Erwachsenenbildung handelt und entsprechende Lehr- und Arbeitsformen von den Lehrkräften entwickelt und angewendet werden.
- (2) Als Lehrkräfte für die 1. Lizenzstufe werden in der Regel Trainer der 2. Lizenzstufe eingesetzt. Als Lehrkräfte für die 2. Lizenzstufe werden Trainer der 3. Lizenzstufe bzw., wenn nicht ausreichend vorhanden, langjährigere Trainer der 2. Lizenzstufe eingesetzt, die sich durch einen DKyuB-externen Supervisor begleiten lassen sollten. Bei allen Lizenzstufen können mit Genehmigung des Vorstands zusätzlich DKyuB-interne oder -externe Fachreferenten/Fachreferentinnen mit Spezialwissen zeitweise eingesetzt werden.

(3) Jeder Lehrkraft und jedem Fachreferenten/jeder Fachreferentin stehen Fachmedien (z.B. Literatur, Videos) für die Einarbeitung zur Verfügung. Diese werden in der Geschäftsstelle des DKyuB oder bei dem Vorstand bereitgehalten und sollten nach jedem Ausbildungsgang durch die Lehrkräfte und Fachreferenten nach Bedarf aktualisiert werden.

(4) Fortbildungsmaßnahmen für die Lehrkräfte werden durch den Deutschen Judo Bund, die Landessportbünde und den DOSB regelmäßig angeboten. Der DKyuB ist bestrebt, eine eigene Fortbildung für Lehrkräfte im Rahmen der Fortbildungsmaßnahmen zur Lizenzverlängerung für Trainer anzubieten.

(5) Die Lehrkräfte und Fachreferenten vermitteln die Inhalte auf der Grundlage dieser Ausbildungsordnung.

(6) Die Kosten für Fachreferenten und Lehrkräfte inklusive der Kosten für Reise, Unterbringung und Verpflegung trägt der DKyuB.

§ 5 [Dauer und Rahmen der Ausbildungslehrgänge]

(1) Die Gestaltung der Ausbildungslehrgänge soll sich an den Bedürfnissen der Teilnehmer/Teilnehmerinnen orientieren. So ist es möglich, die Ausbildungsstunden auf Wochenenden zu verteilen, als Kompaktausbildungen oder in mehreren Blöcken durchzuführen.

(2) Die Ausbildungsmaßnahmen für den Erwerb einer Lizenz sollten innerhalb von zwei Jahren abgeschlossen sein.

(3) Die Ausbildungsmaßnahmen sollen in einem geeigneten Rahmen durchgeführt werden. Dazu gehören Räumlichkeiten, die an einem Ort praktische Übungen sowie theoretischen Unterricht ermöglichen. Dieses ist in der Regel in Schulen mit integrierter Sporthalle und Sportschulen gegeben. Für den Theorieunterricht sollte eine mediale Ausstattung mit PC und Beamer, mindestens jedoch mit Schreibtafel oder Overheadprojektor, vorhanden sein.

§ 6 [Zulassungsvoraussetzungen]

Voraussetzungen für die Zulassung zur Ausbildung:

(1) Trainer/in C Breitensport (Kyudo)

- Mindestalter 18 Jahre
- Mitglied in einem Verein eines Landesverbands und gültiger Kyudopass
- mindestens 2. Dan und acht Jahre Kyudopraxis (gemäß Kyudopass); in begründeten Fällen kann der Vorstand Ausnahmen zulassen
- erfolgreiche Teilnahme am Sichtungseminar; in begründeten Fällen kann das Trainerkollegium Ausnahmen befürworten, die auf Grund dieser Empfehlung durch den Vorstand zugelassen werden
- Befürwortung zur Teilnahme an der Ausbildung durch den Verein und Anmeldung durch den Landesverband

(2) Trainer/in C Leistungssport (Kyudo)

- Mitglied in einem Verein eines Landesverbands und gültiger Kyudopass
- gültige Trainer/in C Breitensport (Kyudo)-Lizenz
- Befürwortung zur Teilnahme an der Ausbildung durch den Verein und Anmeldung durch den Landesverband
- Nachweis einer mindestens dreijährigen praktischen Tätigkeit als Trainer/in C Breitensport (Kyudo)
- Nachweis der mehrfachen Teilnahme an Wettkämpfen ab Landesebene

(3) Trainer/in B Leistungssport (Kyudo)

- Mitglied in einem Verein eines Landesverbands und gültiger Kyudopass

- mindestens 4. Dan und 18 Jahre Kyudopraxis (gemäß Kyudopass); in begründeten Fällen kann der Vorstand Ausnahmen zulassen
- mindestens seit vier Jahren im durchgängigen Besitz einer Trainer/in C Leistungssport (Kyudo)-Lizenz
- Nachweis einer mindestens vierjährigen praktischen Tätigkeit als Trainer/in C Leistungssport (Kyudo) und Wettkampfleitung, mindestens auf Landesebene, in den letzten drei Jahren
- Befürwortung und Anmeldung zur Teilnahme an der Ausbildung durch den Landesverband

(4) Trainer/in A Leistungssport (Kyudo)

- Mitglied in einem Verein eines Landesverbands und gültiger Kyudopass
- mindestens 5. Dan Renshi und 28 Jahre Kyudopraxis (gemäß Kyudopass); in begründeten Fällen kann der Vorstand Ausnahmen zulassen
- mindestens seit acht Jahren im durchgängigen Besitz einer Trainer/in B Leistungssport (Kyudo)-Lizenz
- Nachweis einer mindestens zehnjährigen praktischen Tätigkeit als Trainer/in B Leistungssport (Kyudo) im Leistungssport, sowie Leistungen in Planung und Umsetzung von zukunftsweisenden Konzepten im Kyudo
- Befürwortung zur Teilnahme an der Ausbildung durch den Lehrausschuss, gebildet aus dem Vorstand, dem Ältestenrat und den Leitern der technischen Kommissionen.

§ 7 [Anerkennung von Ausbildungsteilen, Lizenzen oder anderer Ausbildungen verbandsfremder Organisationen]

(1) Die Anerkennung von Lizenzen ist nur möglich, wenn der Bewerber die Zulassungsvoraussetzungen für die angestrebte Lizenzstufe erfüllt. Ausbildungsteile, Lizenzen, Ausbildungen innerhalb des DKyUB und verbandsfremder Institutionen (in- und ausländische Hochschulen, Universitäten etc.) und Verbände (andere Fachverbände, Landessportbünde etc.) können unter bestimmten Umständen anerkannt werden. Dabei gilt der Grundsatz: Eine Lizenzvergabe ohne Prüfung ist nicht möglich. Für die Anerkennung einer Lizenzstufe ist ausschließlich der Vorstand zuständig. Er kann diese Aufgabe delegieren. Die Ausbildungsinhalte sind vom Bewerber durch Stundennachweise, Stundenpläne oder detaillierte und bestätigte Angaben des verbandsfremden Ausbildungsträgers nachzuweisen. Der Vorstand prüft diese sorgfältig auf Übereinstimmung mit den Ausbildungsinhalten des DKyUB für die angestrebte Lizenzstufe und kann erst dann über die Anerkennung beziehungsweise Auflagen zum Erwerb der Lizenzstufe entscheiden. Langjährigen Mitgliedern des Bundes-Kaders kann aufgrund ihrer intensiven Auseinandersetzung mit dem Leistungssport die Möglichkeit zum Einstieg in die Trainertätigkeit angeboten werden und damit die Kompetenz zu einer selbstständigen Trainingssteuerung frühzeitig vermittelt werden, auch wenn zum Beispiel die Graduierungsstufe noch nicht erreicht ist. Die Prüfungsanforderungen und Bestimmungen für die Lizenzvergabe sind grundsätzlich einzuhalten.

(2) Anerkennung als Trainer/in C Breitensport (Kyudo) und Trainer/in C Leistungssport (Kyudo): Ausbildungen und Ausbildungsteile anderer Ausbildungsträger können bis zu maximal einem Drittel der Gesamtausbildungszeit anerkannt werden.

Die Anerkennung als Trainer/in C Breitensport (Kyudo) und Trainer/in C Leistungssport (Kyudo) setzt die Teilnahme an mindestens einem entsprechenden Ausbildungs- oder Fortbildungslehrgang, der sich insbesondere mit den spezifischen Schwerpunktsetzungen der angestrebten Lizenz beschäftigt, und einer praxisbezogenen Prüfung, die auch nur aus Teilbereichen bestehen kann (zum Beispiel Lehrprobe oder Bewegungsvorbild), voraus.

(3) Anerkennung als Trainer/in B Leistungssport (Kyudo): Als Trainer B-Lizenzen werden anerkannt der erfolgreiche Abschluss eines Sportstudiums an einer deutschen Universität/Hochschule mit Schwerpunktausbildung Budo, sowie Studienabschlüsse im Fachbereich Sport von Bewerbern ausländischer Universitäten, sofern Ausbildungsprogramm und Inhalte den in den Ordnungen des DKyUB festgelegten Anforderungen entsprechen und ein Mindestumfang von sechs Semesterwochenstunden im Fach Kyudo nachgewiesen wird.

Ausbildungen und Ausbildungsteile anderer Ausbildungsträger können bis zu einem Drittel der Gesamtausbildungszeit anerkannt werden. Die Anerkennung als Trainer/in B Leistungssport (Kyudo) erfordert die Teilnahme an mindestens zwei Trainer/in B Leistungssport (Kyudo)-Ausbildungs- oder Fortbildungslehrgängen des DKyUB, die sich insbesondere mit den Aufgabenstellungen für Kyudo in Deutschland beschäftigen und einer praxisbezogenen Prüfung, die auch nur aus Teilbereichen bestehen kann (zum Beispiel Lehrprobe oder Bewegungsvorbild).

Dem lizenzierten Trainer B einer anderen Sportart können bis zu einem Drittel der Gesamtstundenzahl für die übergreifenden Inhalte (Sportmedizin, Pädagogik, Trainingslehre, Bewegungslehre) anerkannt werden.

(4) Anerkennung als Trainer/in A Leistungssport (Kyudo)

Anwärtern für die Trainer/in A Leistungssport (Kyudo)-Lizenz können bis zu einem Drittel der Gesamtstundenzahl anerkannt werden, sofern sie erfolgreiche Absolventen/innen der Universität Leipzig, der Sporthochschule Köln oder einer vergleichbaren Ausbildung sind.

Alle Anerkennungen anderer Bewerber/Bewerberinnen erfordern den Besuch mindestens zweier Trainer/in A Leistungssport (Kyudo)-Fortbildungslehrgänge, die Anfertigung einer Hausarbeit zu einem Thema der Trainingslehre oder Leistungssteuerung, sowie eine Überprüfung des Bewegungsvorbildes des Lizenzanwärters/der Lizenzanwärtlerin im Rahmen einer regulären Trainer/in A Leistungssport (Kyudo)-Prüfung.

§ 8 [Prüfungsbestimmungen]

(1) Allgemeines: Lernerfolgskontrollen werden mit Prüfungen durchgeführt. Das Bestehen der Prüfung ist die Grundlage für die Lizenzerteilung. Über die Prüfung ist ein Protokoll anzufertigen, das vom Ausbildungsträger mindestens acht Jahre aufzubewahren ist.

(2) Ziele: Die Ziele der Prüfung sind der Nachweis des Erreichens der Lernziele, das Aufzeigen von Wissenslücken, der Nachweis der Befähigung zur Übernahme des Aufgabengebiets, das Feedback für die Lernenden sowie ein Feedback für die Ausbilder/Ausbilderinnen.

(3) Grundsätze: Die Kriterien für das Bestehen der Prüfung bzw. zur Erlangen der Lizenz werden zu Beginn der Ausbildung offen gelegt. Sie findet nicht im Rahmen der Ausbildung, sondern am Ende eines Ausbildungsblocks zu einem ausschließlich dafür vorgesehenen Termin statt. Die Prüfung darf nur solche Inhalte umfassen, die auch in der Ausbildung vermittelt wurden. Die Elemente der Prüfung werden während der Ausbildung vorgestellt und erprobt.

(4) Voraussetzungen zur Zulassung zur Prüfung: Bis zum Beginn der Prüfung müssen folgende Bedingungen erfüllt sein:

Für alle Lizenzstufen:

- aktive Teilnahme an einem der Lizenz entsprechenden Ausbildungslehrgang
- Mitglied in einem Verein eines Landesverbandes und gültiger Kyudopass
- Trainer/in B Leistungssport (Kyudo)
- Nachweis der Tätigkeit in der Trainer/in C Breitensport (Kyudo)- bzw. Trainer/in C Leistungssport (Kyudo)-Lizenzausbildung
- Trainer/in A Leistungssport (Kyudo)
- Nachweis der Tätigkeit als Referent, Ausbilder oder auch Supervisor in der Trainer-Lizenzausbildung bzw. -fortbildung von mindestens 90 Stunden

(5) Prüfungskriterien: Für die Prüfung können generell folgende Bewertungskriterien herangezogen werden:

- aktive Mitarbeit während der gesamten Ausbildung
- praktische Demonstrationsfähigkeit
- Darstellung von Gruppenarbeitsergebnissen in Theorie und Praxis

- ergänzende Übernahme von Praxisanteilen anderer Sportarten
- Planung, Durchführung und Reflexion einer Übungsstunde
- Hospitationen mit Beobachtungsprotokoll

(6) Prüfungskommission: Die Prüfungskommission wird von dem Vorstand eingesetzt. Sie setzt sich aus mindestens drei Mitgliedern zusammen. Ein Prüfer/eine Prüferin muss als Lehrer/Referent in der Ausbildung tätig gewesen sein.

(7) Prüfungsdurchführung: Die Prüfung teilt sich in eine praktische und eine theoretische Prüfung. Die Prüfung in jeder Lizenzstufe muss mindestens einen praxisorientierten Prüfungsteil umfassen.

Lizenzstufe	Prüfungsinhalte
Trainer/in C Breitensport (Kyudo) und Trainer/in C Leistungssport (Kyudo)	<ul style="list-style-type: none"> - praktische Prüfung als Lehrprobe bzw. Korrekturaufgabe - Themenklausur oder Fragebogentest - mündliche Prüfung
Trainer/in B Leistungssport (Kyudo)	<ul style="list-style-type: none"> - Praktische Prüfung als Lehrprobe - Hospitation einer Lerneinheit - Hospitation bei Supervisortätigkeit - Hausaufgabe oder Fragebogentest
Trainer/in A Leistungssport (Kyudo)	<ul style="list-style-type: none"> - Praktische Prüfung als Lehrprobe - Hospitation einer Lerneinheit - Hospitation bei Supervisortätigkeit - Hausaufgabe oder anderer Nachweis eines bearbeiteten Kyudo-Themas

(8) Das Prüfungsergebnis: Die Prüfung wird mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ gewertet. Über den Prüfungserfolg entscheidet die Prüfungskommission. Das Ergebnis wird in einem Protokoll festgehalten. Die Prüfung muss in allen Teilen bestanden werden. Die Prüfung ist nicht bestanden, wenn der Kandidat/die Kandidatin

- a) Teilprüfungen nicht besteht oder
- b) von der Prüfung ausgeschlossen wurde oder
- c) einen Termin nicht wahrnimmt und dabei nicht nachweisen kann, dass er/sie das Versäumnis nicht zu vertreten hat.

(9) Ordnungswidriges Verhalten: Vor Beginn der Prüfung sind die Kandidaten/innen über die Folgen eines ordnungswidrigen Verhaltens zu belehren. Ordnungswidriges Verhalten des Kandidaten/der Kandidatin während der Prüfung, insbesondere eine Täuschung oder ein Täuschungsversuch, hat den Ausschluss des Kandidaten/der Kandidatin von der weiteren Prüfung zur Folge. Die Prüfung gilt als nicht bestanden. In weniger schweren Fällen kann der/die Vorsitzende der Prüfungskommission die Wiederholung des Prüfungsteils anordnen. Über das ordnungswidrige Verhalten und über die Entscheidung ist ein Protokoll anzufertigen und von der Prüfungskommission zu unterzeichnen. Den Termin für die Wiederholung legt die Prüfungskommission fest. Die Wiederholungsprüfung findet frühestens nach sechs Monaten statt.

(10) Erkrankung oder Versäumnis: Ein Kandidat/eine Kandidatin, der/die sich krank fühlt und deswegen einen Prüfungstermin nicht wahrnehmen kann, muss es spätestens unmittelbar vor Beginn des jeweiligen Prüfungsteiles erklären. Er/sie hat innerhalb von drei Tagen ein ärztliches Attest vorzulegen. Ein Kandidat/eine Kandidatin, der/die aus anderen Gründen einen Termin nicht wahrnimmt, muss unverzüglich nachweisen, dass er/sie das Versäumnis nicht zu vertreten hat. Die Prüfungskommission

setzt für Kandidaten/Kandidatinnen, die an der Prüfung nicht teilnehmen konnten oder sie unterbrechen mussten, neue Termine fest. Neue Aufgaben sind unter Beachtung einer angemessenen Frist zu stellen. Ohne ausreichenden Grund versäumte Prüfungsteile sind als nicht bestanden zu werten. Das gleiche gilt für abgebrochene Prüfungsteile, falls die bis zum Abbruch gezeigten Leistungen keine andere Beurteilung zulassen.

(11) Wiederholung der Prüfung: Bei nicht bestandener Prüfung kann der Kandidat/die Kandidatin die Prüfung einmal wiederholen. Bestandene Teilprüfungen werden anerkannt. Den Termin und Ort für die Wiederholung bestimmt die Prüfungskommission.

§ 9 [Lizenzierung]

(1) Allgemeines: Nach erfolgreicher Prüfung erhalten die Absolventen/Absolventinnen der einzelnen Ausbildungslehrgänge die entsprechende Lizenz des Deutschen Olympischen Sportbundes beziehungsweise DJB/DKyUB. Für die Erteilung der Trainer C Breitensport (Kyudo)-Lizenz ist der Nachweis eines 9-stündigen „Erste-Hilfe-Kurses“ erforderlich, der zum Zeitpunkt der Lizenzierung nicht länger als zwei Jahre zurückliegen darf. Die Lizenz wird nach Einreichung aller erforderlicher Unterlagen vom Vorstand beziehungsweise einem/einer Beauftragten ausgestellt. Der DKyUB erfasst alle Inhaber/Inhaberinnen von DOSB-Lizenzen mit Namen, Anschrift, Geburtsdatum, Lizenznummer, Nachweis Erste-Hilfe-Kurs und Ehrenkodex, die einmal jährlich an den DJB und den DOSB weitergereicht werden. Bei Erwerb einer Lizenz verlängern sich Lizenzen niedrigerer Lizenzstufen automatisch für den Zeitraum der Gültigkeit der neuen Lizenz.

(2) Gültigkeit: Der DKyUB akzeptiert intern die Titel „Renshi“, „Kyôshi“ und „Hanshi“, wie sie sich aus dem kyudospezifischen Graduierungssystem ergeben, als Titel von Kyudo-Lehrern. Sie ersetzen jedoch keine DOSB-Lizenz. Die DOSB-Fachlizenzen Trainer/in C Breitensport (Kyudo), Trainer/in C Leistungssport (Kyudo), Trainer/in B Leistungssport (Kyudo), Trainer/in A Leistungssport (Kyudo) sind im Gesamtbereich des DOSB gültig. Die Gültigkeit beginnt mit dem Datum der Ausstellung und endet jeweils am 31. Dezember des letzten Jahres der Gültigkeitsdauer. Die Gültigkeitsdauer beträgt für

- die Trainer/in C Breitensport (Kyudo)- und die Trainer/in C Leistungssport (Kyudo)-Lizenz maximal vier Jahre,
- die Trainer/in B Leistungssport (Kyudo)-Lizenz maximal vier Jahre,
- die Trainer/in A Leistungssport (Kyudo)-Lizenz maximal zwei Jahre.

(3) Verlängerung: Die Verlängerung der Lizenz setzt die Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen für die gültige höchste Lizenzstufe, innerhalb der Gültigkeitsdauer der Lizenz, von mindestens zwanzig Lerneinheiten voraus. Die Verlängerungsdauer beträgt für

- die Trainer/in C Breitensport (Kyudo) und die Trainer/in C Leistungssport (Kyudo)-Lizenz vier Jahre,
- die Trainer/in B Leistungssport (Kyudo)-Lizenz vier Jahre,
- die Trainer/in A Leistungssport (Kyudo)-Lizenz zwei Jahre.

Lizenzen niedrigerer Lizenzstufen verlängern sich automatisch für den gleichen Zeitraum.

(4) Erneuerung: Die Erneuerung von Lizenzen, die nicht länger als fünf Jahre ungültig sind, erfordert den Nachweis einer Fortbildung von mindestens dreißig Lerneinheiten. Länger ungültige Lizenzen erfordern die Teilnahme an einer höheren Zahl von Lerneinheiten, die vom Vorstand im Einzelfall festgelegt wird. Lizenzen, die länger als acht Jahre ungültig sind, verlieren ihre Gültigkeit endgültig.

(5) Lizenzentzug: Die lizenzierenden Ausbildungsträger haben das Recht, Lizenzen zu entziehen, wenn der Lizenzinhaber/die Lizenzinhaberin schwerwiegend gegen die Satzung des Verbands verstößt oder Sportler zur Einnahme von Dopingmitteln anleitet oder ihre Gesundheit in anderer Weise wider besseres Wissen schädigt.

§ 10 [Fortbildung]

(1) Der DKyuB bietet Fortbildungsveranstaltungen für alle Lizenzstufen an. Die Termine und Themen der Fortbildungsveranstaltungen werden für alle Lizenzstufen bundeseinheitlich im Vorjahr durch den Vorstand vorgeschlagen und durch die Mitgliederversammlung des DKyuB festgelegt. Als Fortbildungsmaßnahmen für die jeweilige Lizenzstufe gelten nur die durch den Vorstand ausgeschriebenen beziehungsweise nominierten Lehrgänge.

(2) Fortbildungsveranstaltungen, Lehrgänge und Seminare anderer Verbände (Fachverbände, Landessportbünde, internationale Kyudoverbände wie EKF, ANKF, IKYF etc.) und Institutionen (Hochschulen, Universitäten, wie z.B. die Universität von Tsukuba/Japan oder die Internationale Budo-Universität in Japan etc.) können in Teilen oder ganz anerkannt werden, wenn diese den Themenvorgaben beziehungsweise dem Fortbildungsniveau entsprechen.

§ 11 [Qualitätsmanagement]

(1) Für die Sicherstellung der Qualität und das Qualitätsmanagement der Ausbildungsmaßnahmen im DKyuB ist der Vorstand verantwortlich. Er/sie kann diese Verantwortlichkeit an einen kompetenten Bundessachbearbeiter delegieren. Der/die Verantwortliche darf nicht den Lehrkräften oder Referenten laufender Ausbildungsgänge angehören.

(2) Um eine Vergleichbarkeit und damit Qualitätssicherung der einzelnen Ausbildungsgänge zu gewährleisten, verpflichten sich die Lehrkräfte, zeitnah einen Bericht über Inhalte, Referenten-/Lehrkräfteeinsatz und Prüfungsergebnisse der einzelnen Ausbildungen zu erstellen und dem/der Verantwortlichen für das Qualitätsmanagement zukommen zu lassen.

(3) Der DKyuB stellt den Referenten/Referentinnen und Lehrkräften Unterrichtsmaterialien zur Verfügung, die in regelmäßigen Abständen überarbeitet und aktualisiert werden. Weitere Unterrichtsmaterialien, die z.B. von den Referenten/Referentinnen und Lehrkräften erstellt werden, sollen möglichst mit dem/der Verantwortlichen für das Qualitätsmanagement abgestimmt werden. Für die Qualitätssicherung sollen alle Ausbildungsinhalte regelmäßig evaluiert und weiterentwickelt werden. Dies gilt insbesondere auch für die Aktualisierung der Arbeitsmaterialien.

§ 12 [Inkrafttreten]

Die vorliegende Ordnung tritt nach der Zustimmung des DOSB, des DJB und der Mitgliederversammlung des DKyuB in Kraft. Sie löst alle bisher bestehenden Ausbildungsordnungen im Bereich des DKyuB ab.

Teil B Ausbildungsinhalte

1. Pädagogische und fachliche Rahmenbedingungen

Handlungskompetenzen

Ziel der jeweiligen Ausbildungsstufe ist, der Erwerb von Handlungskompetenzen, die es dem Trainer ermöglicht, die von ihm betreute Sportlergruppe auf der entsprechenden Alters- und Entwicklungsstufe zu trainieren, zu informieren und zu betreuen, sie zu sportlichen Leistungen zu motivieren und den Trainings- und Wettkampfbetrieb zu organisieren. Aus dieser Aussage ergeben sich für den Trainer folgende Handlungskompetenzen:

Handlungskompetenz	Oberste Zielsetzung
1 - Fachkompetenz	Sportfachliches Wissen und Können, das zur inhaltlich qualifizierten Planung, Durchführung und Auswertung von Sportangeboten sowie im Vereins-/Verbandsmanagement notwendig ist.
2 - Methoden- und Vermittlungskompetenz	Kenntnisse und Fähigkeiten in Bezug auf Methoden und Verfahren <ul style="list-style-type: none"> - zur Vermittlung von Inhalten - zur Planung, Durchführung und Auswertung von Vereins-/Verbandsangeboten - zur Erledigung von Aufgaben in der Führung, Organisation und Verwaltung von Vereinen und Verbänden
3 - Persönliche und sozial-kommunikative Kompetenz	Fähigkeiten und Fertigkeiten im Umgang mit anderen Menschen/Gruppen, Situationen, die pädagogisch richtiges Verhalten erfordern, und bei der Lösung von Konflikten zum Tragen kommen, sowie Kenntnis über Maßnahmen zur Umsetzung der gleichen Teilhabe von Frauen und Männern („Gender Mainstreaming“) und der Förderung des Umgangs mit Verschiedenheit.
4 - Strategische Kompetenz	Denken in Netzwerken, das Wissen um die Bedeutung der strategischen Positionierung sportlicher Angebote, die Weiterentwicklung von Sportorganisationen und die Reflexion, wie diese den internen und externen Rahmenbedingungen angepasst werden können.

2. Didaktisch-methodische Grundsätze

Bei der Durchführung der Ausbildungsmaßnahmen sollen folgende didaktisch-methodischen Grundsätze angewendet werden:

(1) Teilnehmerinnen-/Teilnehmerorientierung und Transparenz

Die Auswahl der Themen und Vermittlungsmethoden sollte sich an den Interessen, Bedürfnissen, Kenntnissen, Kompetenzen und Erfahrungen der Teilnehmenden orientieren. Die inhaltliche Schwerpunktsetzung sollte mit ihnen gemeinsam im Rahmen der konzeptionellen Grundlagen der jeweiligen Qualifizierungsmaßnahme erfolgen. Dazu sind Reflexionsprozesse notwendig, für die bei der Vorbereitung der Lehrgangsgestaltung genügend Zeit einzuplanen ist. Ziele, Inhalte und Arbeitsweisen/Methoden der Ausbildung haben für die Teilnehmenden grundsätzlich transparent zu sein.

(2) Umgang mit Verschiedenheit/Geschlechtsbewusstheit (Gender Mainstreaming, Diversity Management)

Teilnehmerinnen- und teilnehmerorientierte Bildungsarbeit schließt den bewussten Umgang mit Vielfalt und Verschiedenheit von Menschen z. B. in Bezug auf Geschlecht/Gender, Nationalität, ethnische Zugehörigkeit, religiöse Überzeugung, Behinderung, sexuelle Orientierung etc. mit ein. Das Leitungsteam sollte erforderliche Rahmenbedingungen und ein Klima der Akzeptanz schaffen, in dem Verschiedenheit als Bereicherung empfunden wird. Als übergeordnete Dimension von Verschiedenheit muss teilnehmerinnen- und teilnehmerorientierte Bildungsarbeit vor allem „geschlechtsbewusst“ sein, also die besonderen Sozialisationsbedingungen, Fähigkeiten, Interessen und Bedürfnisse von Mädchen/Frauen bzw. Jungen/Männern im Blick haben. Je nach Ziel und inhaltlicher Notwendigkeit kann das Lernen und Erleben deshalb sowohl in gemischtgeschlechtlichen als auch in gleichgeschlechtlichen Gruppen stattfinden. Übergeordnetes Ziel ist die Schaffung gleichberechtigter Teilhabemöglichkeiten und Bildungschancen für alle Teilnehmenden.

(3) Zielgruppenorientierung/Verein als Handlungsort

Im Fokus aller zu behandelnden Themen stehen einerseits die Lebens- und Bewegungswelt der zu betreuenden Zielgruppe und andererseits die speziellen Rahmenbedingungen für die Arbeit im jeweiligen Verein. Ein enger Bezug zur realen Situation soll eine möglichst unmittelbare Umsetzung des Gelernten in die Praxis ermöglichen.

(4) Erlebnis-/Erfahrungsorientierung und Ganzheitlichkeit

Die Vermittlung der Inhalte soll erlebnis-/erfahrungsorientiert und ganzheitlich erfolgen. Durch die Wahl der Inhalte und Methoden werden verschiedene Erfahrungs-, Lern und Erlebnisweisen angesprochen, was gewährleistet, dass Lernen nicht nur über den Kopf geschieht. Die Wahl unterschiedlicher Methoden, die jeweils verschiedene Sinneskanäle ansprechen (z. B. visuelle, akustische, taktile), soll den unterschiedlichen Lerntypen und ihrer primären Art, Informationen aufzunehmen und zu verarbeiten, gerecht werden. Qualifizierungsangebote im Sport zeichnen sich durch einen gezielten Wechsel von Theorie- und Praxiseinheiten sowie einen flexiblen Umgang mit Anspannung und Entspannung, Bewegung und Ruhe aus.

(5) Handlungsorientierung

Erlebnisse in Bildungsprozessen sollten durch gezielte Reflexionen zu individuellen Erfahrungen werden, die die Teilnehmenden später in die Gestaltung ihrer eigenen Praxis einfließen lassen können. Am schnellsten und nachhaltigsten wird dabei durch Selbsttätigkeit gelernt („learning by doing“). Es gilt also, im Rahmen der Ausbildung regelmäßig Situationen zu schaffen, in denen die Teilnehmenden möglichst viel selbst gestalten und ausprobieren können. Dies bezieht sich sowohl auf die Arbeitsweisen im Lehrgang (z. B. Kleingruppenarbeit, Unterrichtsversuche, selbstständige Ausarbeitung von Themen/„selbst organisierte Lerneinheiten“) als auch auf das Ausprobieren und Umsetzen des Gelernten im Verein (z. B. durch „Hausaufgaben“, Erprobungsaufträge, Vereinslehrproben und -projekte)

(6) Prozessorientierung

Ebenso wie Bildungsprozesse selten geradlinig verlaufen, sollte auch die Bildungsarbeit Unsicherheiten und Widerstände, Umwege und Fehler zulassen. Auch das Ungewohnte und Widersprüchliche führt zu Erkenntnis- und Lernfortschritten. Zugleich sollten soziale Interaktionen, z. B. Gruppenarbeiten, elementarer Bestandteil sein, um den Austausch unterschiedlicher Meinungen und Sichtweisen zu begünstigen. Eine Orientierung an Lerntempo und Interessen sowie Bedürfnissen der Teilnehmenden macht eine relativ offene, prozesshafte Lehrgangsplanung erforderlich. Der Lehrgangsverlauf entwickelt sich dann aus dem Zusammenwirken von Lehrgangsgruppe und Lehrteam im Rahmen der Ausbildungskonzeption mit ihren vorgegebenen Zielen und Inhalten.

(7) Teamprinzip

Das Lehrteam soll die gesamte Ausbildung kooperativ und gleichberechtigt leiten, die Teilnehmenden in ihren Lernprozessen und Entwicklungen begleiten und die Planung und Durchführung der Unterrichtsversuche, Lehrproben oder Vereinsprojekte beraten und betreuen. Die kontinuierliche Lehrgangsleitung hat Vorbildfunktion und ist sowohl als Prinzip für gleichberechtigte Kooperation und kollegialen Austausch als auch als Modell für eine moderne, teamorientierte Arbeit im Verein zu verstehen. Einem Lehrteam sollten grundsätzlich Frauen und Männer angehören.

(8) Reflexion des Selbstverständnisses

Es soll das permanente Reflektieren von Erlebnissen und Erfahrungen, Fähigkeiten und Kenntnissen auf die eigene Person zum Arbeitsprinzip werden. Die individuelle Interpretation von Begriffen wie Sport, Leistung, Gesundheit, Geschlecht u. a. m. fördert eine aktive Auseinandersetzung mit unterschiedlichen Verständnisweisen.

3. Entwicklungspyramide

Die nachstehende Tabelle beschreibt den Zusammenhang von Etappen des langfristigen Leistungsaufbaus im Kyudo. Sie stellt damit eine Ausbildungsempfehlung (Rahmentrainingsplan) dar, die sowohl für Ziele des Breitensports als auch des Leistungssports gelten. Als Besonderheit des Kyudo sei darauf hingewiesen, dass die Anforderungen der vorherigen Stufen nicht nur bestehen bleiben, sondern weiter zu verfeinern und zu durchdringen sind, um Meisterschaft im Kyudo erlangen zu können.

Schießart	Niveau	motorische Lernziele	Reiho und Taihai	Übungsrahmen und Gerät	Wettkampf und Spielformen	Übernahme von Verantwortung
Einführung, z.B. Gomuyumi	6. Kyû	Hassetsu-Grobform	Dôjôetikette	Wissen um die Sicherheitsordnung Kyûdô. Geschichte und Sinn des Kyûdô		
Makiwara-Mae	5.-4. Kyû	Sichere Hassetsu; Übergänge von einem Hassetsu zum anderen als Hinführung zu einer dynamischen Bewegungsbalance	Taihai vor dem Makiwara gemäß Kyûdô-Kyû-Prüfungsordnung	Grundwissen über Bogen, Handschuh und Pfeile etc. und deren Handhabung und Pflege, Sicherheitsordnung		Pflege des eigenen Geräts, Einrichtung und Pflege eines Dôjô (Dôjô no Sôji, Matohari = Matokleben)
Matomae	4.-3. Kyû	Übergang zum 28m-Mato; Koordination des Bewegungsaufbaus, so dass im Tsumeai zeitgleich das korrekte Zielbild erreicht wird	Einführung in die Taihai-Formen für Wettkampf (ANKF und Heki) sowie Prüfung (ANKF) vor dem Mato	Hitote (Schießen mit zwei Pfeilen); Umgang mit Matopfeilen; korrekte Kleidung	ggf. Teilnahme an Matoasobi (Spielformen) und vereinsinternen Wettkämpfen	Unterstützung des Dôjôbetriebs, z.B. Pflege und Herstellung der Scheiben, des Azuchi; Yatori; Kiroku usw.
Matomae	2. Kyû bis 1. Dan	Entwicklung - von Nobiai und eines kräftigen Hanare - eines dynamischen Dôzukuri (Tai no Warikomi/ Munewari)	Prüfungstaihai gemäß ANKF Shitsu (Verhalten bei Fehlern)	Vorbereitung auf die Prüfung u.a. auf den schriftlichen Test, EKFSeminare usw.	Teilnahme an Wettkämpfen und Wettkampfqualifikationen im Verein/Landesverband	Unterstützung des Dôjôbetriebs, z.B. Pflege und Herstellung der Scheiben, des Azuchi; Yatori; Kiroku usw.
Matomae und Enteki	2.-3.Dan	Stabilisierung der Technik, Steigerung der Wiederholungsgenauigkeit beim Treffen	Prüfungstaihai gemäß ANKF Shitsu (Verhalten bei Fehlern)	Vorbereitung auf die Prüfung u.a. auf den schriftlichen Test, EKFSeminare usw.	Teilnahme an Wettkämpfen und Wettkampfqualifikationen im Verein/Landesverband; ggf. Mitglied des Landes- bzw. Bundeskaders	Teilnahmemöglichkeit an Lizenzlehrgängen für Trainer, Prüfer. Funktionsträger im Verein/Landesverband
Matomae, Enteki und eventuell Koryû	4.-5. Dan Renshi	Stabilisierung der Technik, Steigerung der Wiederholungsgenauigkeit beim Treffen. Starkes Hanare, Tekichû (Trefferrate)	Training der verschiedenen Zeremonieformen u.a. mit Kimono und Tasuki	Gestaltung von und Teilnahme an Reisha u.a. Kyûdô-Demonstrationen	Teilnahme an Wettkämpfen und Wettkampfqualifikationen im Verein/Landesverband; ggf. Mitglied des Landes- bzw. Bundeskaders. Wertungsrichter	Leitung von Lehrgängen und Wettkämpfen; Prüfer, Landestrainer, Funktionsträger im Landesverband und Bundesverband

4. Handlungsfelder

Nachfolgend werden die Handlungsfelder für die Trainerinnen und Trainer der Lizenzstufen beschrieben.

(1) Trainer/in C Breitensport (Kyudo)

Die Tätigkeit der Trainer/in C Breitensport (Kyudo) umfasst allgemein die Mitgliedergewinnung, -förderung und -bindung auf der Basis breitensportlich orientierter Übungs- und Trainingsangebote für Kyudo auf Vereinsebene. Aufgabenschwerpunkte sind Planung, Organisation, Durchführung und Auswertung von Übungs- und Trainingseinheiten.

Speziell soll die Trainer/in C Breitensport (Kyudo) im Verein Trainingsangebote für Kyudo vom Anfängerstatus bis 1. Kyu planen, organisieren, durchführen und auswerten.

(2) Trainer/in C Leistungssport (Kyudo)

Die Tätigkeit der Trainer/in C Leistungssport (Kyudo) umfasst die Talentsichtung, -förderung und -bindung auf der Basis leistungssportlich orientierter Trainings- und Wettkampfangebote für Kyudo. Schwerpunkte sind Planung, Organisation, Durchführung und Steuerung des Grundlagentrainings für Anfänger und Fortgeschrittene.

Speziell soll die Trainer/in C Leistungssport (Kyudo) auf Vereins- und Landesebene

- Trainingsangebote bis 2. Dan und
- Trainingsangebote für Wettkämpfer auf Vereins- und Landesebene planen, organisieren, durchführen, steuern und auswerten.

(3) Trainer/in B Leistungssport (Kyudo)

Die Tätigkeit der Trainer/in B Leistungssport (Kyudo) umfasst die Talentförderung auf der Basis leistungssportlich orientierter Trainings- und Wettkampfangebote für Kyudo. Schwerpunkte sind Planung, Organisation, Durchführung und Steuerung des Aufbautrainings bis hin zum Anschlusstraining. Verbindliche Grundlage hierfür sind die Rahmenkonzeptionen (Strukturpläne, Rahmentrainingspläne) des Bundesverbands.

Speziell soll die Trainer/in B Leistungssport (Kyudo) auf Bundesebene

- Aus- und Fortbildungsangebote für Trainer/in C Breitensport (Kyudo) und Trainer/in C Leistungssport (Kyudo),
- Trainingsangebote bis 4. Dan und
- Trainingsangebote für Wettkämpfer auf Bundesebene

planen, organisieren, durchführen, steuern und auswerten.

Weiterhin sollen Vereinsneugründungen und Entwicklungen in bisher noch nicht erschlossenen Bundesländern und Regierungsbezirken initiiert und begleitet werden.

(4) Trainer/in A Leistungssport (Kyudo)

Die Tätigkeit der Trainer/in A Leistungssport (Kyudo) umfasst die Gestaltung von systematischen, leistungsorientierten Trainingsprozessen bis hin zur individuellen Höchstleistung im Kyudo. Schwerpunkte sind Planung, Organisation, Durchführung und Steuerung des Anschluss- bzw. Hochleistungstrainings. Verbindliche Grundlage hierfür sind die Rahmenkonzeptionen (Strukturpläne, Rahmentrainingspläne) des Bundesverbands.

- Kyudospezifisch soll die Trainer/in A Leistungssport (Kyudo) auf Bundesebene
- Aus- und Fortbildungsangebote für Trainer/in B Leistungssport (Kyudo),
- Trainingsangebote ab 4. Dan und

- Trainingsangebote für Wettkämpfer auf internationaler Ebene

planen, organisieren, durchführen, steuern und auswerten.

5. Personalentwicklung

(1) Der DKyuB, wie auch seine Mitgliedsorganisationen, stützt sich im Wesentlichen auf ehrenamtlich engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Die Gewinnung neuer ehrenamtlich Tätiger ist deshalb von essentieller Bedeutung für den ganzen Sportverband, insbesondere für den Erhalt und den Ausbau der Ausbildung. Für die Gewinnung neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sollen besonders junge Trainerinnen und Trainer frühzeitig auf Vereins- und Landesverbandsebene an Tätigkeiten der Vermittlung herangeführt werden.

(2) Die Qualifizierung neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ist für eine nachhaltige Entwicklung besonders wichtig. Dabei ist darauf zu achten, dass nicht nur fachliches Wissen vermittelt wird, sondern schwerpunktmäßig eine soziale Handlungskompetenz vermittelt wird, die durch Erfahrungswissen, Urteilsvermögen, Koordinierungs-, Selbstorganisations- und Verständigungsfähigkeiten wirksam werden kann.

(3) Ein besonderes Augenmerk bei der Entwicklung neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ist die Bindung und Betreuung. Es wäre wünschenswert, wenn auf allen Ebenen eine Anerkennungskultur für das Engagement und das Erleben der Gestaltungsmöglichkeiten aufgebaut werden könnte, um so die Motivation für eine Identifikation mit der Rolle im Verein und im Verband zu fördern und zu steigern.

6. Trainer/in C Breitensport (Kyudo)**(1) Fachkompetenz**

1. Übergeordnete Lernziele
 - Einführung in die Planung und Auswertung von Kyudounericht im Verein
2. Teillernziele

In dieser Handlungskompetenz sollen die Anwärter Trainer/in C Breitensport (Kyudo)

- den Rahmentrainingsplan des DKyuB - speziell die Trainingsetappen bis zum 1. Dan lesen, verstehen und in die Trainingspraxis umsetzen können
- das Training auf der Basis der Kyu-/Dan-Prüfungsordnung gestalten können
- Jahrestrainingspläne für eine Vereinsgruppe erstellen können
- eine Übungsstunde inhaltlich und methodisch gestalten können
- themenspezifische Aufwärmung als physiologische und motorische Vorbereitung anbieten und durchführen können
- den Unterricht und Korrekturen auswerten und als Grundlage neuer Planung nutzen
- grundlegende Bewegungsabläufe beobachten und korrigieren können
- in einer Turnhalle beziehungsweise auf einem Freigelände unter besonderer Berücksichtigung der Sicherheitsaspekte für Training, Wettkampf und Demonstration ein Kyudojo anlegen können

3. Vermittlungsmethoden

- Referat
- Kleingruppenarbeit
- Vortrag
- Diskussionen

(2) Methoden- und Vermittlungskompetenz

1. Übergeordnete Lernziele
 - Kyudo soll in altersgerechter Weise auf der Grundlage der Ausbildungsempfehlungen und der Prüfungsordnung methodisch-didaktisch vermittelt werden. Dies schließt die Ausbildung allgemeiner und kyudospezifischer koordinativer und konditioneller Fähigkeiten und deren materielle und konzentrative Voraussetzungen mit ein.

2. Teillernziele

In dieser Handlungskompetenz sollen die Anwärter Trainer/in C Breitensport (Kyudo)

- in die grundsätzlichen Überlegungen der Ausbildungsempfehlungen und der Prüfungsordnung des DKyuB beziehungsweise der EKF/ANKF einführen können
- alle zum Kyudo erforderlichen Geräte, Ausrüstungsgegenstände und kyudospezifische Kleidung kennen, handhaben und in ihrer Funktionalität beurteilen können
- ein entsprechendes Lehr- und Lernverständnis haben, das den Teilnehmenden genügend Zeit zur Informationsverarbeitung und Eigeninitiative lässt
- Organisationsformen im Kyudotraining kennen und anwenden können
- konditionelle Fähigkeiten entwickeln und fördern können
- Spielformen und methodische Übungsreihen zum Erlernen von Kyudofertigkeiten kennen und einsetzen können
- biomechanische Aspekte der Kyudo-Bewegungen zur Korrektur nutzen können
- die Aufmerksamkeit auf Knotenpunkte der Technik lenken und Bewegungssehen entwickeln können

- Fehler erkennen und korrigieren können
- Wettkampfübungen als Vorbereitung für Kyudo-Taikai initiieren können
- Spiel- und Übungsformen zur Entwicklung und Schulung koordinativer und konditioneller Fähigkeiten kennen und nutzen können
- in die grundsätzlichen Rahmenbedingungen von Kyudo, zum Beispiel Gerät, Dojo, Kyudo als Budo Sportart (Budo-Charta), Dojoetikette, „Do“-Prinzip einführen können
- den Einsatz von Medien unterstützend planen und einsetzen können

3. Vermittlungsmethoden

- Referat
- Lehrerdemonstration
- Videobeobachtung
- Eigenrealisation unter Supervision
- Kleingruppen-Diskussion

(3) Persönliche und sozial-kommunikative Kompetenz

1. Übergeordnete Lernziele

- Einführen in die Rolle des Übungsleiters als Vermittler zwischen der „Sache“ Kyudo und den ihm sich anvertrauenden Teilnehmern unter der besonderen Berücksichtigung des Übungs- und Lebensalters

2. Teillernziele

In dieser Handlungskompetenz sollen die Anwärter Trainer/in C Breitensport (Kyudo)

- die Rolle des Trainers im Kyudo wahrnehmen und reflektieren können
- den Grundsatz der gleichen Teilhabe von Frauen und Männern im Kyudo sowie den Leitgedanken „Sport für Alle“, das selbstverständliche Miteinander aller gesellschaftlicher Gruppen, reflektieren können
- die Ziele der Sportart Kyudo kennen und die Kyudoprinzipien gemäß überlieferter Traditionen und den Vorgaben der ANKF vermitteln können
- das Verhalten im Kyu-Dojo, die Dojoetikette sowie die Sicherheitsordnung unterrichten können
- um die Vorbildfunktion des Trainers, insbesondere des Bewegungsvorbildes wissen
- Motivation zum selbstverantwortlichen Lehren und Lernen entwickeln können
- Grundlagen von Führungsstilen und gruppendynamischen Prozessen kennen
- bei Wettkämpfen betreuen können
- die eigenen Aktivitäten und die der betreuten Trainingsgruppe zu Gunsten des Vereins beziehungsweise des Verbands bei Bedarf mit einbringen und darstellen können

3. Vermittlungsmethoden

- Referat
- Lehrübung
- Rollenspiel
- Diskussionsrunde

(4) Strategische Kompetenz

1. Übergeordnete Lernziele

- Planung von Trainings- und Wettkampf-Veranstaltungen auf Vereins- beziehungsweise Landesverbands-Niveau

2. Teillernziele

In dieser Handlungskompetenz sollen die Anwärter Trainer/in C Breitensport (Kyudo)

- die Organisationsstruktur von DOSB und DKyuB kennen
- um vereinspezifische Rechts- und Versicherungsfragen wissen
- Wettkämpfe und andere kyudospezifische Veranstaltungen, zum Beispiel Kyu-Prüfungen, Mato-Asobi und Kagami-Biraki usw. planen und durchführen können
- um die Bedeutung von Öffentlichkeitsarbeit wissen
- die Betreuung und Unterbringung bei Lehrgängen, Wettkämpfen und Fahrten organisieren können

3. Vermittlungsmethoden

- Referat
- Gruppenarbeit
- Planspiel
- Projektarbeit
- Flipchart-Einsatz
- Gesprächsführung

Trainer/in C Breitensport (Kyudo)

7. Trainer/in C Leistungssport (Kyudo)**(1) Fachkompetenz**

1. Übergeordnete Lernziele

- Einführung in die Planung und Auswertung von wettkampfbezogenem Kyudounterricht sowie das Kennenlernen von Trainingsprinzipien.

2. Teillernziele

In dieser Handlungskompetenz sollen die Anwärter Trainer/in C Leistungssport (Kyudo)

- den Rahmentrainingsplan des DKyuB - insbesondere im Hinblick auf den Schwerpunkt Wettkampf lesen, verstehen und in die Trainingspraxis umsetzen können
- mehrere wettkampforientierte Trainingseinheiten (eine Woche bis einen Monat) planen können
- Lerneinheiten, die der Wettkampfvor- und -nachbereitung dienen, erstellen und durchführen können
- Themenspezifische Aufwärmphasen planen und durchführen können
- Methodische Übungsreihen zur Schulung von konditionellen, mentalen und technischen Fähigkeiten erstellen können
- Wettkämpfe planen und leiten können

3. Vermittlungsmethoden

- Referat
- Lehrübung
- Gruppenarbeit
- Hospitation
- Aufgaben

(2) Methoden- und Vermittlungskompetenz

1. Übergeordnete Lernziele

- Methodik und Didaktik bei der Vermittlung von Wettkampfformen im Kyudo auf der Grundlage der Ausbildungs- und Prüfungsordnung sowie der Wettkampfordnungen von DKyuB und EKF/ANKF.

2. Teillernziele

In dieser Handlungskompetenz sollen die Anwärter Trainer/in C Leistungssport (Kyudo)

- Organisationsformen im Kyudo-Wettkampftraining kennen und anwenden können
- Organisationsformen für die Entwicklung konditioneller Fähigkeiten kennen und anbieten können
- Methodische Spiel- und Übungsreihen zur Förderung von wettkampfspezifischer Fähigkeiten kennen und anbieten können
- Minimalkriterien für altersgerechte Wettkampftechniken unter Berücksichtigung von biomechanischen Aspekten kennen
- Bewegungssehen/Lenkung der Aufmerksamkeit auf die Knotenpunkte der Technik entwickeln können
- Fehler erkennen und korrigieren können
- Wettkampfübungen und Vermittlung der erforderlichen Bewegungsformen (Taihai) planen und anbieten können

3. Vermittlungsmethoden

- Demonstration
- Eigenrealisation
- Lehrübung
- Gruppenarbeit

(3) Persönliche und sozial-kommunikative Kompetenz

1. Übergeordnete Lernziele

- Einführen in die Rolle des Trainers als Vermittler zwischen der „Sache“ Kyudo und den ihm anvertrauten Teilnehmern/Teilnehmerinnen unter der besonderen Berücksichtigung der Altersstruktur, Möglichkeiten zur Motivation und systematischen Vorbereitung von Wettkämpfern zum Leistungssport unter Einbeziehung des sozialen Umfeldes.

2. Teillernziele

In dieser Handlungskompetenz sollen die Anwärter Trainer/in C Leistungssport (Kyudo)

- die Rolle des Wettkampftrainers im Kyudo wahrnehmen und reflektieren können
- die Ziele und Prinzipien der Sportart Kyudo gemäß überlieferter Tradition und den Vorgaben der ANKF auch innerhalb des Wettkampftrainings vermitteln können
- Kyudo Kampfregeln und das Verhalten im Wettkampf unterrichten können
- Eigenmotivation innerhalb der Wettkampfsituation entwickeln und fördern können
- Verantwortung übernehmen, Möglichkeiten der Mitarbeit, Mitbestimmung und Mitverantwortung kennen lernen
- um die Vorbildfunktion des Trainers wissen
- Situationen, Interessen und Bedürfnisse der Wettkämpfer kennen
- Grundlagen von Führungsstilen und gruppendynamischen Prozessen unter Berücksichtigung von Alter und Geschlecht kennen
- im Training und im Wettkampf betreuen und coachen können
- mit anderen Trainingsgruppen und anderen Vereinen im Allgemeinen und auf Wettkampfebene zusammenarbeiten können
- mit dem sozialen Umfeld (Schule, Arbeitsgeber etc.) zusammenarbeiten können

3.3 Vermittlungsmethoden

- Referat
- Lehrbrief
- Lehrübung
- Rollenspiel
- Diskussionsrunde

(4) Strategische Kompetenz

1. Übergeordnete Lernziele

- Planung von regionalen Veranstaltungen, sowie Entwicklung und Organisation von altersgerechten Trainings- und Wettkampfmaßnahmen im Kyudo

2. Teillernziele

In dieser Handlungskompetenz sollen die Anwärter Trainer/in C Leistungssport (Kyudo)

- Organisationsstrukturen von DOSB, DKyUB und EKF kennen
- um wettkampf- und vereinspezifische Rechts- und Versicherungsfragen wissen

- die Bildung von Wettkampfgruppen organisieren können
- die Koordination Berufswelt – Universität – Schule – Verband - Verein entwickeln
- die Betreuung und Unterbringung bei Einzel- und Teamwettkämpfen organisieren können
- die Organisation von Ideenbörsen, Sprechstunden usw. gestalten

4.3 Vermittlungsmethoden

- Referat
- Gruppenarbeit
- Planspiel
- Projektarbeit
- Flipchart
- Gesprächsführung

Trainer/in C Leistungssport (Kyudo)

8. Trainer/in B Leistungssport (Kyudo)

(1) Fachkompetenz

1. Übergeordnete Lernziele

- Planung, Dokumentation, Analyse, Auswertung und Durchführung von Trainings- und Wettkampfmaßnahmen auf Landesverbands- und Bundesebene
- Mitwirkung in der Ausbildung von Trainer/innen C Breitensport (Kyudo) und Trainer/innen C Leistungssport (Kyudo)

2. Teillernziele

In dieser Handlungskompetenz sollen die Anwärter für den Trainer/in B Leistungssport (Kyudo)

- den Rahmentrainingsplan des DKyUB - speziell für die Trainingsetappen ab 3. Dan - lesen, verstehen und in die Trainingspraxis umsetzen können
- Kenntnisse über Anpassungs- und Lerngesetzmäßigkeiten erwerben
- Trainingsperioden (Wochen bis Monate) planen und anwenden können
- Wettkampfplanung (Trainings-, Aufbau-, Qualifikations- und Hauptwettkämpfe) erstellen können
- Aufbautrainingsprogramme erstellen können
- den langfristigen Aufbau eines Handlungskomplexes planen können
- Trainings- und Wettkampfdaten dokumentieren und protokollieren können
- Trainingsdaten und Wettkampfergebnisse miteinander in Verbindung bringen und durch die Auswertung Rückschlüsse für die weitere Trainingsarbeit gewinnen

3. Vermittlungsmethoden

- Referat
- Lehrübung
- Gruppenarbeit
- Hospitation
- Aufgaben

(2) Methoden- und Vermittlungskompetenz

1. Übergeordnete Lernziele

- Die Vermittlung und Stabilisierung von Kyudotechnik und Fertigkeiten für Breitensportler im Niveau ab 3. Dan sowie für Wettkämpfer auf Landesverbands- und Bundesniveau
- Mitwirkung in der Ausbildung von Trainer/innen C Breitensport (Kyudo) und Trainer/innen C Leistungssport (Kyudo)

2. Teillernziele

In dieser Handlungskompetenz sollen die Anwärter für Trainer/in B Leistungssport (Kyudo)

- Übungsformen zur Stabilisierung der Kyudotechnik kennen und anwenden können
- den langfristigen Aufbau eines Handlungskomplexes durchführen können
- die Zielsetzung verschiedener Übungs- und Wettkampfformen nutzen können
- kyudospezifische Fähig- und Fertigkeiten entwickeln und schulen können
- Fehleranalysen und Fehlerkorrekturen durchführen und vermitteln können
- Medien (Video, Lehrtafeln etc.) im Training nutzen können
- allgemeine und sportartspezifische Trainingsformen und Methoden zur Verbesserung von konditionellen und konzentrativen Fähigkeiten kennen und vermitteln können

3. Vermittlungsmethoden

- Referat
- Demonstration
- Eigenrealisation
- Lehrübung
- Gruppenarbeit

(3) Persönliche und sozial-kommunikative Kompetenz

1. Übergeordnete Lernziele

- Praktiken der Motivation von Menschen, das Führen von Gruppen in Training und Wettkampf unter Einbeziehung des sozialen Umfeldes

2. Teillernziele

In dieser Handlungskompetenz sollen die Anwärter für Trainer/in B Leistungssport (Kyudo)

- zum eigenen Lehren und Lernen motivieren und anleiten können
- sich bei der Wissensvermittlung in der Leitungsfunktion zurücknehmen und das erforderliche Fachwissen zielgruppengerecht beratend einbringen können
- zur Übernahme von Verantwortung anregen können
- die Vorbildfunktion des Trainers kritisch reflektieren und verbessern können
- Führungsstile und gruppendynamischen Grundlagen vermitteln können
- Coachen bei Training und Wettkampf leisten und vermitteln können
- Vermittlung zwischen Kyudoka und verschiedenen Gremien/Organisationen leisten und darstellen können
- mit anderen Vereinen und Organisationen zusammenarbeiten und zur Kooperation anregen können

3.3 Vermittlungsmethoden

- Referat
- Lehrübung
- Rollenspiel
- Diskussionsrunde

(4) Strategische Kompetenz

1. Übergeordnete Lernziele

- Planung von Veranstaltungen, Trainings- und Wettkampfmaßnahmen und Koordinationsaufgaben. Kenntnisse über Möglichkeiten eines ökonomischen „Zeit- und Selbstmanagements“

2. Teillernziele

In dieser Handlungskompetenz sollen die Anwärter für Trainer/in B Leistungssport (Kyudo)

- das Erstellen von Ablaufplänen für Veranstaltungen wie zum Beispiel Bundeslehrgänge, Gasshuku, Meisterschaften selbst leisten und vermitteln können
- Planungstechniken (Checklisten, Terminplanung usw.) kennen und vermitteln können
- Bildung von Trainingsgruppen und Mannschaften leisten und vermitteln können
- Unterbringung und Betreuung bei Reisen und in Trainingslagern organisieren können
- Beratungs- und Koordinationsaufgaben im Verein/Verband/Gremien wahrnehmen und deren Bedeutung vermitteln können
- Öffentlichkeitsarbeit koordinieren und über deren Bedeutung informieren können

3. Vermittlungsmethoden

- Referat
- Gruppenarbeit
- Planspiel
- Projektarbeit
- Flipchart-Einsatz
- Gesprächsführung

9. Trainer/in A Leistungssport (Kyudo)**(1) Fachkompetenz****1. Übergeordnete Lernziele**

- Anforderungsprofil für die Sportart Kyudo
- Planung, Dokumentation, Analyse und Auswertung von Trainings- und Wettkampfmaßnahmen unter Zuhilfenahme von allgemeinen und speziellen Test- und Untersuchungsverfahren und Methoden der Trainingsdatendokumentation
- Mitwirkung in der Ausbildung von Trainer/in B Leistungssport (Kyudo)

2. Teillernziele

In dieser Handlungskompetenz sollen die Anwärter Trainer/in A Leistungssport (Kyudo)

- Struktur, Funktion und Bedeutung der jeweiligen Sportart als Breitensport und im Wettkampfbereich verinnerlicht haben, auf der Basis vertieften Wissens Programme und Standards für definierte Zielgruppen entwickeln und sie entsprechend umsetzen
- den Rahmentrainingsplan des DKyUB - speziell für die Trainingsetappen ab 4. Dan - lesen, verstehen und in die Trainingspraxis umsetzen können
- sein Wissen und Können im Rahmen der Aus- und Fortbildung sowie Vereinsberatung der Verbandsbasis zur Verfügung stellen können
- unterschiedliche Mechanismen der Steuerung und Regelung der sportlichen Leistung in Training und Wettkampf berücksichtigen können
- über Anforderungsprofile der Sportart Kyudo diskutieren können
- Kämpferprofile für bestimmte Wettkampfarten erstellen und analysieren können
- sportmotorische Tests und Kontrollmethoden zur Überprüfung koordinativer und konditioneller Fähigkeiten kennen und anwenden können
- Wettkampfplanung (Trainings-, Aufbau-, Qualifikations- und Hauptwettkämpfe) selbst leiten, koordinieren und anleiten können
- den kompletten Jahrestrainingsplan für eine Einzelperson erstellen können
- Trainings- und Wettkampfdaten in einem Trainingstagebuch dokumentieren können
- Trainings- und Wettkampfdaten auswerten und daraus Rückschlüsse für die weitere Trainingsarbeit gewinnen können

3. Vermittlungsverfahren

- Referat
- Lehrübung
- Gruppenarbeit
- Hospitation
- Aufgaben

(2) Methoden- und Vermittlungskompetenz

1. Übergeordnete Lernziele

- Die Stabilisierung und gesicherte Verfügbarmachung der Kyudotechnik für Wettkämpfer; die weitere Entwicklung von konzentrativen, koordinativen und konditionellen Fähigkeiten

2. Teillernziele

- In dieser Handlungskompetenz sollen die Anwärter Trainer/in A Leistungssport (Kyudo)
- Übungsformen zur erfolgreichen Steigerung der Wiederholungsgenauigkeit kennen und anwenden können
- den individuellen Handlungskomplexes eines Kyudoka innerhalb seines Handlungsreper-toires stabilisieren können
- verschiedene Übungsformen entsprechend der Trainingsphase einsetzen können
- koordinativen und konditionellen Fähigkeiten weiterentwickeln und schulen können
- Fehleranalysen und Fehlerkorrekturen durchführen und vermitteln können
- den Medieneinsatz (Video, Lehrtafeln etc.) in Training und Wettkampf (Kämpferkartei) nutzen können
- konzentrierte Fähigkeiten, zum Beispiel durch mentales Training und Entspannungstech-niken, weiterentwickeln und schulen können
- allgemeine und sportartspezifische Trainingsformen und Methoden zur Verbesserung von konditionellen Fähigkeiten unter Berücksichtigung ihrer Grundkomponenten (Kraft und Ausdauer), ihrer Komplexität und gegenseitigen Wechselwirkung kennen und anwenden können.

3. Vermittlungsmethoden

- Demonstration
- Eigenrealisation
- Lehrübung
- Gruppenarbeit

(3) Persönliche und sozial-kommunikative Kompetenz

1. Übergeordnete Lernziele

- Theorien und Praktiken zur Motivation von Menschen, zur Führung von Gruppen unter Einbeziehung des Umfeldes sowie Techniken der Selbstkontrolle und Selbststeuerung

2. Teillernziele

In dieser Handlungskompetenz sollen die Anwärter Trainer/in A Leistungssport (Kyudo) über die nachstehenden Themen informiert sein, um diese Kenntnisse gemäß den Anforderungen integriert einsetzen zu können:

- Leistungen durch Anwendung von Psychohygiene erhalten und steigern können
- Eigenmotivation zum Lernen und Lehren herstellen und erhalten können
- eigene Trainer-Erfahrungen auf der Grundlage wissenschaftlicher Erkenntnisse reflektieren können
- Verantwortung übernehmen und begrenzen können
- Aufgaben delegieren und koordinieren können
- Möglichkeiten und Grenzen der Vorbildfunktion des Trainers reflektieren können
- mit besonderen Situationen, zum Beispiel Krisen, Doping, Drogen usw. umgehen können
- Unterstützung, Beratung und Betreuung von Kollegen (Trainern im Verein und/oder Verband) sowie Funktionsträgern beziehungsweise Gremien des DKyUB leisten können
- in der Aus- und Weiterbildung von Trainern mitarbeiten, unterstützen und beraten können

- Coachen bei Training und Wettkampf leisten und vermitteln können
- Öffentlichkeitsarbeit und den Umgang mit Medienvertretern nutzen können
- zwischen Kyudoka, Verband, Arbeitgeber und Gremien vermitteln können

3. Vermittlungsmethoden

- Referat
- Lehrübung
- Rollenspiel
- Diskussionsrunde

(4) Strategische Kompetenz

1. Übergeordnete Lernziele

- Planung von Veranstaltungen auf Bundesebene gegebenenfalls in Zusammenarbeit mit der European Kyudo Federation (EKF), All Nippon Kyudo Federation (ANKF) und der International Kyudo Federation (IKYF)
- Übernahme von Verwaltungsaufgaben in Verein und Verband, Finanzierungsmöglichkeiten kennen und nutzen, Organisations- und Managementtechniken einsetzen

2. Inhalte

In dieser Handlungskompetenz sollen die Anwärter Trainer/in A Leistungssport (Kyudo) über die nachstehenden Inhalte informiert sein, um diese Kenntnisse gemäß den Anforderungen integriert einsetzen zu können:

- Zuschüsse für Fahrten und Reisen durch Bund und Länder
- Fördereinrichtungen zum Beispiel Stiftung Deutsche Sporthilfe
- Finanzierung unter marktwirtschaftlichen Gesichtspunkten
- Mitarbeit in Gremien und Ausschüssen
- Amt innerhalb des Vereins oder Verbands
- Öffentlichkeitsarbeit
- Versammlungsführung, Gesprächsführung, Rhetorik

3. Vermittlungsmethoden

- Referat
- Gruppenarbeit
- Planspiel
- Projektarbeit
- Flipchart-Einsatz
- Gesprächsführung

Teil C Arbeitsmaterialien

1. Offizielle Materialien des DOSB für den allgemeinen Teil der Trainer/in C Breitensport (Kyudo)-Ausbildung, z.B. "Betreuen, Anleiten, Trainieren im Sport"
2. Lehrmaterialien für die Trainer/in C Breitensport (Kyudo) und Trainer/in C Leistungssport (Kyudo)-Ausbildung des DKyUB, und andere Materialien, die ausdrücklich als für die Ausbildung geeignet gekennzeichnet sind.
3. Hoff „Kyudo-Lehrbuch“ - Weinmann Verlag Berlin
4. Gundermann "Kyudo - Fachausdrücke" - Eigenverlag
5. ANKF (Hrsg.) „Kyudo Manual“ u.a. ANKF-Veröffentlichungen
6. Gundermann (Hrsg.) „Yumi Mokuroku“
7. Onuma/DeProspero „KYUDO - The Essence and Practice of Japanese Archery“
8. Speidel (Hrsg.) „Kyûdô - Lehre der Heki Ryû Insai Ha“

Versionsgeschichte

Da 1999 durch die Änderungen der Rahmenrichtlinien für die Ausbildung im Bereich des DSB die bis dahin gültige Trainer- und Übungsleiterausbildungsordnung des DKyUB ihre Gültigkeit verloren hatte, wurde im Mai 2000 durch Feliks F. Hoff eine neue AOL verfasst. Nach Rücksprache mit den Mitgliedern des Ältestenrates und der "Godan-Gruppe" wurde dieser Entwurf der DKyUB-Mitgliederversammlung 2000 in Kassel vorgelegt und durch diese im Grundsatz verabschiedet, um sie durch den DJB und DSB anerkennen zu lassen. Im November 2000 wurde die AOL redaktionell durch Cornelia Brandl-Hoff, Dagmar Baer und Feliks F. Hoff überarbeitet, bevor sie dem DJB und DSB zur Anerkennung vorgelegt wurde. Die Anerkennung durch den DJB erfolgte nach Einarbeitung einiger Änderungen im März 2001, der DSB bestätigte die Übereinstimmung mit den DSB-Richtlinien zur Lizenzvergabe nach Berücksichtigung seiner Auflagen abschließend am 13. September 2001.

Noch vor der Verschmelzung des Deutschen Sportbunds (DSB) und des Nationalen Olympischen Komitees für Deutschland (NOK) zum Deutschen Olympischen Sportbund DOSB im Frühjahr 2006, hatte der DSB neue „Rahmenrichtlinien für die Qualifizierung im Bereich des Deutschen Sportbundes“ erarbeitet und am 10.12.2005 in Kraft gesetzt. Nach einer Übergangsfrist hatten die alten Rahmenrichtlinien ihre Gültigkeit verloren. Der DOSB hat diese inhaltlich voll übernommen.

Diese überarbeitete Version der AOL von 2011 berücksichtigt nun die Termini und die fachlichen Randbedingungen der neuen Rahmenrichtlinie. Sie wurden durch Claudia Hallermann, Uwe Beutnagel-Buchner und Roland Pohl redaktionell und, soweit zur Erfüllung der neuen Rahmenrichtlinien erforderlich, inhaltlich angepasst.

Im Jahr 2020 wurden die novellierten Bezeichnungen „Trainer/in C Breitensport (Kyudo)“, „Trainer/in C Leistungssport (Kyudo)“, „Trainer/in B Leistungssport (Kyudo)“ und „Trainer/in A Leistungssport (Kyudo)“ in der gesamten Ordnung eingeführt. Dies basiert auf einer Anpassung der Trainerbezeichnungen durch den DOSB im Zuge einer EU-weiten Vereinheitlichung der Trainerlizenzen.

Verwaltungsmerkblatt

zuletzt geändert am 21.08.2023

MV	=	Mitgliederversammlung des DKyuB
LV	=	Kyudo-Landesverband /Sektion Kyudo im Landesjudoverband
LVV	=	Landesverbandsvertreter
LSB	=	Landessportbund
EKF	=	Europäischer Kyudo-Verband
ANKF	=	Alljapanischer Kyudo-Dachverband

1 Satzungen und Verbandsordnungen

Bei Neugründung eines Vereines muss eine Satzung vorliegen. Entsprechende Kyudo-Vereinsatzungen werden vom DKyuB-Vorstand vermittelt. Soll ein Verein gegründet werden, kann Unterstützung durch den DKyuB-Vorstand vermittelt werden.

Zur Vermeidung von Streitereien schon im Ansatz ist es angebracht, dass jeder Verein und jeder Landesverband über ein ausreichendes Regelwerk verfügt. Hierbei wird empfohlen bereits vorliegende Geschäfts-, Prüfungs-, Ehren-, Sport- und Wettkampfordnungen als Vorlage zu benutzen. Beschlüsse von Versammlungen sind unbedingt zu protokollieren. Der DKyuB-Vorstand kann Vorlagen vermitteln.

Auch wenn eine Kyudo-Sektion nicht vom Judo-Landesverband „anerkannt“ ist, steht es ihr frei, ihre internen Angelegenheiten durch Ordnungen und Beschlüsse selbst zu regeln.

Alle LV sollten eine eigene Kassenbuchführung haben. Eine eigene Kasse kann als Sonderkonto gegebenenfalls auch als Unterkasse eines Vereins geführt werden, da die Kyudo-Sektionen in den Landesverbänden in der Regel keine eigenständigen juristischen Personen sind.

2 Prüfungen

Nach der zur Zeit bestehenden Beschlusslage sind Prüfungen Ländersache. Kyu-Prüfungen werden von den Landesverbänden veranstaltet. Es müsste also eine Prüfungsordnung Kyudo für jeden Landesverband vorliegen.

Tipp: eine entsprechende Prüfungsordnung liegt zum Beispiel für Niedersachsen vor. Jeder LV kann formell seine Prüfungen völlig selbständig regeln. Es ist aber Beschluss der LVV, dass die DKyuB-Prüfungsordnung als Rahmenrichtlinie hier Vorrang hat. Die Prüfungsinhalte werden daher von der DKyuB-Prüfungsordnung vorgegeben. Die Formalien und etwaige zusätzliche Prüfungsanforderungen darf die Landesordnung regeln.

Der Landesverband benennt einen ausrichtenden Verein. Dieser ist für die organisatorische Durchführung der Prüfung zuständig.

Der Verein

- lädt die Prüfer ein und erstellt die Ausschreibung
- beschafft die Prüfungsbögen, die als Kopiervorlage beim DKyuB erhältlich sind. Pro Prüfer und Beisitzer ein Exemplar zuzüglich einer Hauptliste.
- beschafft die Prüfungsmarken. Diese sind i.d.R. über den DKyuB-Schatzmeister bzw. den Landesverband erhältlich.

Die Kyudo-Kyu-Prüfungsmarken kosten im Einkauf derzeit 5,- €. Gemäß Beschluss vom 28.10.2001 dürfen diese an die Prüflinge für maximal 10,- € abgegeben werden. Über die Verwendung der Differenz von maximal 5,- € entscheidet jeder LV selbst. Sie kann dem LV, aber auch zum Teil dem Verein zufließen.

Bei bestandener Prüfung wird die Prüfungsmarke in den Kyudopass geklebt und entwertet, bei Nichtbestehen in die Prüfungsliste (Hauptliste).

Bei Prüflingen ohne Pass ist eine Regelung durch die Prüfungsordnung des Landesverbands erforderlich.

Die Hauptliste mit den Unterschriften aller Prüfer und Beisitzer (Anwärter auf die DKyuB-Prüferlizenz) schickt der Verein an den Landesverband.

Der LV meldet zweimal im Jahr die Prüfungsergebnisse (Dan/Kyu-Statistik) an den Vorstand.

Prüfungen im Inland:

Prüfungen bis einschließlich 3. Kyu können durch den Landesverband auf eigene Kosten durchgeführt werden. Prüfungen zum 2. und 1. Kyu werden von den Landesverbänden in Zusammenarbeit mit dem DKyuB veranstaltet. Durch Beschluss auf der MV vom 27.10.1996 wurde die Zuständigkeit für die Veranstaltung und Durchführung der Lehrgänge mit Prüfung zum 2. und 1. Kyu vom DKyuB auf die Länder übertragen. Dabei wurde Wert darauf gelegt, dass die Landesverbände in dieser Angelegenheit möglichst mit ihren Nachbarverbänden kooperieren. Ein Prüfer muss aus einem anderen Landesverband kommen.

Gemäß DKyuB-Prüfungsordnung kann der 2. bzw. 1. Kyu nur im Anschluss an einen Prüfungsvorbereitungslehrgang (so genannter „Taihai-Lehrgang“ = drei Stunden Technik plus drei Stunden ANKF-Taihai) abgelegt werden.

Dan-Prüfungen werden durch den DKyuB betreut, d.h. die Ausschreibung erfolgt über die DKyuB/EKF/ANKF, die Anmeldung via LVV beim DKyuB-Vorstand.

Prüfungen im Ausland:

Sofern ein Schütze im Ausland eine Prüfung ablegen will, muss er dafür zuvor die Genehmigung/Bestätigung des DKyuB-Vorstands haben. Dieses Verfahren besteht auf Grund der Vereinbarungen und Regeln von EKF und ANKF. Die Genehmigung wird nur dann erteilt, wenn der Kandidat gemäß Prüfungsordnung ausreichend graduiert ist und die Wartezeiten erfüllt sind. Vom 1. Kyu zum 1. Dan gibt es keine Wartezeit. Der Landesverband meldet seine Anwärter beim Vorstand an und erhält bei Vorliegen der Voraussetzungen die erforderlichen Formblätter.

Bei Prüfungen in Japan ist sicherzustellen, dass mindestens sieben Wochen vor der Prüfung die Prüfungsanmeldung auf dem ANKF-Formular und die Genehmigung durch den DKyuB bei der Prüfungskommission vorliegen. Für Prüfungen im Zusammenhang mit speziellen Seminaren für Ausländer (zum Beispiel EKF-Sommerseminare, ANKF-Veranstaltungen) finden sich in der Regel besondere Hinweise in der Ausschreibung.

3 DKyuB-Lizenzen für Trainer, Kampfrichter und Prüfer

a) Trainer

Trainer-Lizensierung bezüglich des fachspezifischen Teiles ist Aufgabe des DKyuB. Der allgemeine Teil der Trainer/in C Breitensport (Kyudo)-Ausbildung kann im Land durchgeführt werden. Dazu gibt es in der Regel Lehrgänge bei den LSB. Sowohl Inhalte des allgemeinen als auch des fachspezifischen Teils können als Fernkurs angeboten werden. Die Lizenzerteilung und -verlängerung ist Aufgabe des DKyuB. Die Anmeldung erfolgt gemäß AOL an den DKyuB-Vorstand.

b) Kampfrichter

Die Kosten des Kampfrichters bei Wettbewerben trägt der Veranstalter. Für DKyuB-Veranstaltungen ist dies in der Spesen- und Honorarordnung geregelt. LV sollten über eine Ordnung verfügen, in welcher die Kostenübernahme und die Kostenhöhe festgelegt ist.

- Bei Bundesveranstaltungen zahlt der DKyuB,
- bei Landesveranstaltungen zahlt das Land, Zuschüsse sind gegebenenfalls möglich. Bei regionalen Veranstaltungen ist die Kostenfrage durch den Verein und/oder Landesverband zu regeln.

c) Prüfer

Laut DKyuB-Beschluss regelt die DKyuB-Prüfungsordnung den Erwerb der Prüferlizenz für Kyu-Grade. Der Prüferkandidat muss die Prüfungshauptliste mit unterschreiben. Nach Weiterleitung an den Vorstand kann die Lizenz durch den Kandidaten dort beantragt werden.

Die Prüferlizenz ist an eine gültige Trainerlizenz gebunden, d.h. sie verlängert sich automatisch, wenn diese Lizenz verlängert wurde bzw. erlischt beim Nichtverlängern der Lizenz.

Da Kyu-Prüfungen Ländersache sind, ist die Reisekostenabrechnung der Prüfer an den ausrichtenden Landesverband zu leiten.

4 Quotierte Lehrgänge

Anhand der gemeldeten LV-Mitgliederstärke wird alljährlich vom Vorstand der Prozentanteil des Landesverbands und die entsprechend verfügbaren Plätze ermittelt und den Landesverbänden mitgeteilt.

Die Lehrgangsbewerber melden sich als Interessent beim LVV zum Lehrgang an. Da jedoch der Landesverband eine Prioritätsliste an den DKyuB geben muss, entscheidet der Landesverband nach seinen Landesordnungen oder Kriterien, wer den Lehrgang besuchen darf, wer Warteplatzinhaber ist usw.

Eine eigenmächtige Meldung von Mitgliedern unter Umgehung der LVV ist unwirksam und wird nicht beachtet.

Sowohl bei den so genannten „Sommer-Lehrgängen“ des DKyuB, als auch bei EKF- und ANKF-Lehrgängen und Seminaren bei befreundeten Kyudo-Verbänden, zum Beispiel Finnland, Italien, Österreich besteht in der Regel eine Quotenregelung. Die Belegung erfolgt dann zum Beispiel aufgrund der Mitgliederstärke der Landesverbände bzw. des Kyudo-Niveaus. (siehe EKF/ANKF-Beschlüsse 1990/91 und die entsprechenden Beschlüsse der vormaligen Sektion Kyudo im DJB).

5 Hinweise für Ausrichter von Bundesveranstaltungen

Seit 1989 wurde im Finanzwesen des Deutschen Judo Bundes e.V. eine deutlichere Kassenführung angestrebt. Das gilt natürlich auch weiterhin für die DKyuB-Kassen. Seit dem 1.1.1990 sind einige steuerrechtliche und sozialversicherungstechnische Regeln neu zu berücksichtigen, darum nachstehend einige Hinweise für die ausrichtenden Vereine bezüglich der Abrechnung von Bundesveranstaltungen des DKyuB, also zum Beispiel Bundeslehrgängen, Meisterschaften usw. Der

Sinn ist neben der erforderlichen Transparenz zu unserem eigenen Haushaltsplan vor allem darin zu suchen, dass gegebenenfalls steuerlich zu berücksichtigende Anteile klar von anderen abgegrenzt werden können.

1. Für jedes Bundesvorhaben ist im Vorwege im DKyuB-Haushalt ein Posten eingeplant worden. Daher ist eine Abrechnung vorzulegen, die Einnahmen und Ausgaben in allen einzelnen Positionen mit den entsprechenden Belegen eindeutig ausweist. Dazu können Vordrucke, wie zum Beispiel „Zweckform-Kassenbuch“ verwendet werden.
2. Die Belege sind entsprechend der Reihenfolge im Kassenbuch zu nummerieren.
3. Die Reisekosten- und Spesenabrechnung hat nur auf DKyuB-Formblättern auf der Basis der Spesen- und Honorarordnung zu erfolgen.
4. Eine Teilnehmerliste, die Ausschreibung und eventuell ein Kommentar zu einzelnen Kassenposten sind ebenfalls Bestandteil jeder Abrechnung.
5. Die Teilnahmegebühr (von zum Beispiel 10€ pro Teilnehmer bei Wochenendlehrgängen) und eventuelle Überschüsse sind auf das DKyuB-Konto zu überweisen.
6. Die Abrechnung soll möglichst umgehend, jedoch spätestens zehn Tage nach dem Bundesvorhaben abgeschlossen sein, d.h. alle Belege/Unterlagen (Teilnehmerliste) sind vollständig an den DKyuB-Vorstand bzw. -Schatzmeister geschickt worden. Sowie die Abrechnung vorliegt, können Forderungen umgehend ausgeglichen werden.
7. Die Ausrichter haben grundsätzlich kostendeckend zu arbeiten. Falls Kosten entstehen, die über dem üblichen Satz von 5€ pro Tag und Teilnehmer liegen, muss im voraus (d.h. vor dem Erscheinen der Ausschreibung) ein Antrag auf Erhöhung der Gebühr bzw. Kostenübernahme durch den DKyuB an den Vorstand gestellt werden und ein entsprechender Bescheid ergangen sein. Nachträgliche Forderungen werden nicht ausgeglichen und gehen somit zu Lasten des Ausrichters.
8. Bestimmte Serviceleistungen wie zum Beispiel Unterkunft in der Halle, Frühstück, Pausensnacks, Verkauf von Materialien usw. dürfen nicht mit in die Teilnahmegebühr für den Lehrgang verrechnet werden! Die Kosten der unmittelbaren Ausrichtung (Hallenmiete, Materialaufwand u.ä.) sind durch eine zusätzliche Gebühr, zahlbar an den Ausrichter, zu decken. Der Ausrichter sollte darum derartige Dienstleistungen und den dafür erforderlichen Betrag in der Ausschreibung gesondert benennen und gesondert kassieren, zum Beispiel „... 2,50€ Gebühr für Bundeslehrgang-Materialkosten. Für Pausenverpflegung erhebt der ausrichtende Verein pauschal 2,50€ pro Teilnehmer; falls die Übernachtung im Vereinsheim in Anspruch genommen wird, sind pro Teilnehmer und Übernachtung 1,50€ zu zahlen ...“

Die Folge ist, dass solche Posten dann nicht in der Lehrgangsabrechnung für den DKyuB auftauchen, denn sonst muss der DKyuB für einen derartigen „Verkauf“ oder „Dienstleistung“ Steuern entrichten! Die Besteuerung fällt nämlich zum Beispiel auch bei dem Verkauf der Regelwerke oder bei Prüfungsgebühren durch den DKyuB zu seinen Lasten an - erst recht wenn es um Sprudel und andere sportfremde Dinge geht. Also bitte klar trennen und entsprechend sauber verbuchen!

6 Aufgaben der Kyudo-Landesverbandsvertreter (LVV)

Der Landesverbandsvertreter steht als wichtiges Bindeglied zwischen den Ländern und der Bundesorganisation. Über ihn werden die Kontakte vom Verein zum Bund gewahrt, Interessen vertreten und gegenseitige Information gewährleistet.

Der Landesverbandsvertreter wird von den Kyudovereinsvertretern des jeweiligen Bundeslandes gewählt und wählt zusammen mit den anderen Landesverbandsvertreter den DKyuB-Vorstand.

Der Landesverbandsvertreter ist zuständig für alle Kyudobelange im Land und vertritt Kyudo innerhalb des jeweiligen Judo-Landesverbands und unter Umständen beim LSB.

Der Landesverbandsvertreter sorgt für die Erstellung und Weitergabe von Ausschreibungen an den Bund, die Vereine, den Judo-Landesverband und gegebenenfalls den LSB.

Der Landesverbandsvertreter nutzt die vorhandenen Möglichkeiten zur Publikation in den verbandseigenen sowie allgemeinen Medien.

Der Landesverbandsvertreter organisiert die den Landesverband betreffenden Wettkampf- und Lehrgangsbelange, zum Beispiel die Ausrichtung und Finanzierung von Landeslehrgängen, Landesmeisterschaften (als Sichtung zur DM), Kyudo-Demonstrationen etc.

Der Landesverbandsvertreter legt die Planung und Finanzierung den jeweiligen damit befassten Gremien rechtzeitig vor und hält die vorgegebenen Termine etc. ein.

Die dazu nötigen Ordnungen, Regelungen und Beschlüsse sind gegebenenfalls neu zu schaffen. Das setzt Eigeninitiative und Engagement im Landesverband und beim Landesverbandsvertreter voraus. Die positive Selbstdarstellung sollte gesucht werden, d.h. unter anderem, dass die übertragenen Arbeiten exakt ausgeführt werden, nicht zu eng in den Landesverbänden ausschließlich Kyudo-Interessen vertreten werden, sondern auch Mitarbeit allgemeiner Art im Verband geleistet wird (zum Beispiel Protokolle schreiben, Kooperation mit anderen Sektionen usw.)

Folgende Verwaltungsaufgaben sind obligatorisch:

- Vereins- und Mitgliederdaten im Land erfassen
- Prüfungswesen im Rahmen des Landes regeln
- Kartei/Datei über den Leistungsstand führen (Graduierungen, Lizenzen, Wettkampf)
- Trainereinsatz und Vorschlag zur Ausbildung koordinieren
- Ausschreibungen für Lehrgänge, Turniere etc. mit Kopie an den DKyuB senden, ebenso Lehrgangslisten und Wettkampflisten
- Aktenführung über den Schriftverkehr mit dem DKyuB, Judo-Landesverband, LSB usw.
- Finanzplanung und Abrechnungswesen für die Kyudobelange im Lande leisten
- an Versammlungen auf Landes- und Bundesebene gemäß Aufgabenbereich teilnehmen
- Öffentlichkeitsarbeit für Kyudo allgemein und für das Land im Besonderen organisieren

Zur Durchführung einzelner Teilbereiche kann sich der Landesverbandsvertreter Mitarbeiter heranziehen bzw. durch Wahl der Vereinsvertreter bestimmen lassen. Allerdings ist er für deren Arbeit gegenüber dem Landesverband allein verantwortlich, d.h. ein Kyudo-Landestrainer, Wettkampf- oder Prüfungsbeauftragter im Landesverband XY ist nicht Mitglied im Vorstand, sondern arbeitet im Team unter Führung seines Landesverbandsvertreters. Falls solche Aufgabenträger vorhanden sind, sollen sie dem DKyuB namentlich mitgeteilt werden (gilt nicht für kurzfristig eingerichtete Arbeitsgruppen, sondern nur für ständige Mitarbeiter).

7 Beitragsmarken, Prüfungsmarken, Pässe

Die Beitragsmarken werden auf Grund der Stärkemeldungen den Landesverbänden durch den DKyuB-Schatzmeister bzw. die DKyuB-Geschäftsstelle mit Rechnung zum Beginn des Kalenderjahres zugeschickt. Aufgrund der unterschiedlichen Strukturen in den Landesverbänden erfolgt der Versand und die Abrechnung zum Teil an die Judo-LV-Geschäftsstellen oder aber auch direkt an die Landesverbandsvertreter bzw. wo vorhanden an den Kyudo-Landesverband. Die Beitragsmarken können jederzeit nachbestellt werden, um neu hinzugekommenen Kyudoka einen gültigen Kyudopass zur Verfügung stellen zu können.

Neue Pässe können ebenfalls jederzeit beim Schatzmeister des DKyuB bestellt werden. Um Versandkosten zu sparen, empfiehlt sich, dass der Landesverbandsvertreter zumindest einen kleinen Vorrat an Pässen hat. Der Versand erfolgt mit Rechnung.

Prüfungsmarken werden ebenfalls durch den DKyuB-Schatzmeister mit Rechnung zugeschickt. Auch hier sollte im LV ein gewisser Vorrat bestehen. Die Abrechnung und Bezahlung von gelieferten Prüfungsmarken muss in der Regel bis zum 1. Oktober eines laufenden Jahres abgeschlossen sein. Das genaue Abrechnungsdatum wird durch den Schatzmeister benannt

Organisationsplan für Kyudo-Bundeslehrgänge

