

Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise

Vorname und Nachname	für den DKyuB tätig als:		
Straße und Hausnummer	PLZ und Ort		
Bankverbindung (Kontoinhaber, Institutsname, Kontonummer, Bankleitzahl)			
Tel.Nr. (für Rückfragen)	E-Mail-Adresse (für Rückfragen)		
Reiseroute (Startort, Reiseziel, Endort)		Reisezeiten (Datum u. Uhrzeit f. Reisebeginn und Reiseende)	
Zweck der Reise			
benutzte Verkehrsmittel (bitte ankreuzen)		Vorherige Zustimmung des DKyuB-Präsidenten bei Benutzung von Verkehrsmitteln mit Genehmigungsvorbehalt gem. Spesenordnung (z.B. privater Pkw, Flug)	
<input checked="" type="radio"/> Op Bahn, Bus, Taxi <input type="radio"/> Op Kfz (privater Pkw, Leih- oder Vereins-Pkw) <input type="radio"/> Op Flugzeug		genehmigt Datum und Unterschrift	

Abrechnung einer Dienstreise

(Spesenordnung § 3: Die Abrechnungen sind zeitnah vorzulegen, d.h. spätestens bis zum 15. des Folgemonats. Der Anspruch auf Erstattung verfällt 6 Monate nach Beendigung der Dienstreise. Für Abrechnungen ist der entsprechende Vordruck zu verwenden.)

Spesenart	Erläuterungen			Betrag	Buchungskonto
Fahrtkosten:					
Bahn, Reisebus	Rechnungen, Fahrkarten, Reservierungen als Belege beifügen				
Flugzeug					
öffentlicher Personennahverkehr					
Taxi	Taxiquittungen als Belege beifügen				
Kfz	gefahrte km:	km-Satz:			
(Kilometersatz gem. Spesenordnung)	0	0,30 €		0,00 €	
Übernachungskosten:					
lt. Hotelrechnung (ohne Frühstück)					
Tagegelder (bei Abwesenheit von ...)	Tagessatz:	Anzahl:			
mehr als 8 bis 24 Stunden	12,00 €			0,00 €	
ab vollen 24 Stunden	24,00 €	0		0,00 €	
Honorare:					
Trainer A - B, Kampfrichter, Wettkampf- leiter im Auftrag des DKyuB	pro Stunde	Anzahl LE:			
	12,75 €			0,00 €	
Kampfrichter auf Bundesebene	15,50 €			0,00 €	
Sonstige Reisekosten (unter Begründungen oder auf der Rückseite erläutern).					
Summe:				0,00 €	

Anzahl beigefügter Belege:

Ich bestätige die Richtigkeit meiner Angaben. Die Aufwendungen sind mir tatsächlich entstanden.

..... **13.03.2016**

Ort, Datum		Unterschrift Antragsteller/in	
Sachlich richtig	Rechnerisch geprüft	Kostenstelle	

Begründungen: